



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI  
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO RAGIONERIA**

**N. 29 del Reg. Data 26-09-2017 Reg. Generale N. 210**

**Oggetto: Servizio di adeguamento inventario beni al D.Lgs n. 118/2011 - assunzione impegno di spesa.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisei del mese di settembre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto CIOCCHETTI GIORGIO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 02/05/2017, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale sono stati assegnati in via definitiva i budgets ai responsabili dei servizi comunali per l'anno corrente;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 il quale prevede l'obbligo per il Comune di provvedere entro il corrente esercizio finanziario alla riclassificazione dell'inventario con applicazione delle nuove categorie previste dall'allegato 6 (piano dei conti patrimoniali) ed alla attribuzione ai cespiti delle nuove categorie di ammortamento di cui al punto 4.18 dell'allegato 4/3 del D. Lgs. n. 118/2011;

Visto che questo Comune utilizza da diversi anni il software di gestione dell'Inventario Beni dell'Halley Informatica;

Vista l'offerta presentata dall'Halley Informatica S.r.l. di Matelica in data 15/09/2017 per lo svolgimento del suddetto servizio al costo di €. 720,00 oltre Iva per un totale di €. 878,40 nonché per il servizio di aggiornamento annuale inventario fiscale (senza etichettatura) al prezzo di €. 600,00 annui oltre I.V.A.;

Ritenuto di affidare, per il momento il solo servizio di adeguamento Inventario beni al D. Lgs. n. 118/2011;

Visto l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016 che ha escluso l'obbligo di ricorrere alla piattaforma Consip per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad €. 1.000,00;

Vista la vigente legislazione in materia di appalti pubblici ed in particolare il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 ed in particolare la lettera "a", comma 2, art. 36, prevede l'affidamento diretto per appalti di lavori e servizi inferiori a €. 40.000,00;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2011;

Rilevato che è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice "smart CIG", previsto dalla normativa di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti, in quanto trattasi di servizio di importo inferiore ad €. 40.000,00 (CIG Z54200C721);

Visti gli articoli 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

1) Di affidare all'Halley informatica S.r.l. di Matelica il servizio di "Adeguamento inventario Beni al D. Lgs. n. 118/2011", al prezzo di €. 720,00 oltre I.V.A., come da preventivo citato in premessa;

2) Di imputare la spesa complessiva di €. 878,40 I.V.A. compresa per il servizio di cui sopra al codice 01.05-1.03.02.99.999 (cap. 350) del bilancio corrente, che presenta la necessaria disponibilità;

3) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente

che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;

4) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all' Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;

5) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell' Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile;

6) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011, nell'esercizio 2017;

7) Di stabilire che questo ufficio provvederà, senza l'adozione di ulteriori atti, alla liquidazione delle spese di cui sopra, nei limiti dell'importo impegnato, dopo aver verificato la corretta esecuzione del servizio richiesto, dietro presentazione di regolare fattura da parte della ditta incaricata e previa verifica della regolarità del DURC.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

=====  
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al  
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:  
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 26-09-2017

=====  
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e  
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura  
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

=====  
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 29-09-2017

li, 29-09-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====  
E' copia conforme all'originale.

li, 29-09-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
\*F. to CIOCCHETTI GIORGIO

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.