



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO TECNICO COMUNALE**

N. 85 del Reg. Data 28-09-2017 Reg. Generale N. 215

Oggetto: Lavori di manutenzione eseguiti presso l'edificio di proprietà comunale denominato "Palazzo Bonfranceschi" - assunzione impegno di spesa e liquidazione lavori.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto del mese di settembre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto PAGLIALUNGA MAURO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO che il Sottoscritto con Decreto Sindacale n. 2/2017 del 12/01/2017 è stato nominato Responsabile del Servizio Patrimonio di questo Ente e, pertanto, rientra nei compiti di questo Ufficio provvedere a far fronte all'impegno di spesa per i lavori di manutenzione straordinaria negli immobili di proprietà comunale;

VISTA la determinazione di questo Ufficio n. 16 del 07/04/2011 con la quale è stata affidata la locazione dell'immobile comunale denominato "Palazzo Bonfranceschi" alla Ditta "TDA Universal s.a.s. di Elisa Armanda Mendes de Almeida";

VISTO il decreto di interesse storico-architettonico n. 70 del 21/04/2011 dell'immobile denominato "Palazzo Bonfranceschi" rilasciato, ai sensi del comma 1, dell'art. 10 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici delle Marche;

RICHIAMATO il contratto n. 1446 di Repertorio del 09/06/2011 di locazione dell'edificio di proprietà comunale denominato "Palazzo Bonfranceschi" ed il successivo atto aggiuntivo n. 1534 di Repertorio del 08/01/2015 (rimodulazione canone di affitto);

CONSIDERATO che in data 07/06/2017 protocollo n. 2827 la signora Elisa Armanda Mendes de Almeida, in qualità di amministratrice e legale rappresentante della Ditta "TDA Universal" s.a.s., ha comunicato a questo Ente di aver eseguito urgenti lavori di manutenzione straordinaria presso l'edificio di proprietà comunale denominato "Palazzo Bonfranceschi" per un importo complessivo di €. 2.507,56, I.V.A. compresa in misura di legge;

VISTE le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- ✓ n. 79 del 27/07/2017 con la quale l'Amministrazione Comunale ha autorizzato il Sottoscritto alla verifica e liquidazione dei lavori di "manutenzione straordinaria (messa in sicurezza e isolamento acustico dei divisori tra le camere 5 e 6 del terzo piano) eseguiti presso l'edificio di proprietà comunale denominato Palazzo Bonfranceschi";
- ✓ n. 96 del 28/09/2017 con la quale sono stati assegnati i budget ai Responsabili dei Servizi a seguito della delibera del C.C. n. 19 del 26/09/2017 con oggetto "*verifica e salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, variazione di assestamento ai sensi dell'art. 175, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e applicazione dell'avanzo di amministrazione*";

ACCERTATO che il costo complessivo dei lavori di cui al punto precedente è pari ad €. 2.507,56 così distinto:

- ✓ ditta Buresta Massimo (opere edili): € 1.500,00;
- ✓ ditta Colori Decora s.r.l. (fornitura materiali edili) € 339,32, I.V.A. compresa;
- ✓ ditta Edilicasa Caccamo (fornitura materiali edili) € 668,24, I.V.A. compresa;

VISTO il certificato, predisposto dal Sottoscritto in data 31/07/2017, con il quale si dichiara la regolare esecuzione dei lavori in oggetto e si autorizza la liquidazione della somma di €. 2.507,56, I.V.A. compresa, alla ditta "TDA Universal" s.a.s.;

ACCERTATA la regolarità dei lavori eseguiti si ritiene di dover procedere alla liquidazione del dovuto;

VISTI gli artt. 183 e 184 del Decreto Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare il certificato di regolare esecuzione dei *“manutenzione straordinaria (messa in sicurezza e isolamento acustico dei divisori tra le camere 5 e 6 del terzo piano) eseguiti presso l’edificio di proprietà comunale denominato Palazzo Bonfranceschi”* dal quale risulta il credito citato in premessa ed in favore della *“TDA Universal”* s.a.s..
- 3) Di impegnare la spesa complessiva di €. 2.507,56, I.V.A. compresa, con imputazione al codice 01.05-2.02.01.09.002 (cap. 2509) del bilancio corrente che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Di dare atto che:
 - ✓ il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;
 - ✓ l’esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all’Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell’Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
 - ✓ l’esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell’Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 - ✓ la spesa conseguente all’impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n.2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell’esercizio 2017;
- 5) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile dell’ufficio ragioneria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione;
- 6) Di liquidare alla *“TDA Universal”* s.a.s., con sede a Tolentino, a titolo di rimborso la somma di €. 2.507,56 anticipata dalla stessa per il pagamento dei lavori in oggetto;
- 7) Di trasmettere copia del presente atto all’ufficio ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PAGLIALUNGA MAURO

=====
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 28-09-2017

=====
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

=====
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 13-10-2017

li, 13-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====
E' copia conforme all'originale.

li, 13-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to PAGLIALUNGA MAURO

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
=====