



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO TECNICO COMUNALE**

N. 28 del Reg. Data 18-04-2017 Reg. Generale N. 76

**Oggetto: CONTRATTO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI "KIOCERA 3530" E
"KIOCERA 2050" PRESSO GLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2017.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciotto del mese di aprile, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto PAGLIALUNGA MAURO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO che il Sottoscritto con Decreto Sindacale n. n. 2/2017 del 12/01/2017 è stato nominato Responsabile del Servizio Patrimonio di questo Ente e, pertanto, rientra nei compiti di questo Ufficio provvedere a far fronte all'impegno di spesa per i contratti di manutenzione delle fotocopiatrici presso la sede municipale;

RICHIAMATI i seguenti atti amministrativi, che si sono susseguiti negli anni, per l'affidamento del contratto di manutenzione a "costo copia" della fotocopiatrice presso l'Ufficio Tecnico e che di seguito vengono riepilogati:

- ✓ determina U.T.C. n. 14 del 05/03/2008: affidamento manutenzione a "costo copia" alla ditta "Giemme s.n.c." di Macerata per il triennio dal 01/01/2008 al 31/12/2010 con noleggio di fotocopiatrice "Kyocera KM 3530" alle seguenti condizioni:
 - minimo stampe annue n. 30.000;
 - canone base mensile €. 60,00 oltre all'I.V.A. in misura di legge;
 - costo minimo stampe eccedenti €. 0,015 oltre all'I.V.A. in misura di legge;
- ✓ determina U.T.C. n. 32 del 17/06/2011: affidamento manutenzione a "costo copia" alla ditta "Giemme s.n.c." di Macerata per il periodo dal 01/01/2011 al 31/12/2012 con noleggio di fotocopiatrice "Kyocera KM 3530" alle condizioni di cui al punto precedente;
- ✓ determina U.T.C. n. 3 del 12/01/2013: affidamento manutenzione a "costo copia" alla ditta "Giemme" s.n.c. di Macerata per il triennio dal 01/01/2013 al 31/12/2015 con noleggio di fotocopiatrice "Kyocera KM 3530" alle condizioni di cui sopra;
- ✓ determina U.T.C. n. 11 del 22/01/2016: affidamento manutenzione a "costo copia" alla ditta "Giemme" s.n.c. di Macerata per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016 con noleggio di fotocopiatrice "Kyocera KM 3530" alle condizioni di cui sopra;

CONSIDERATO che per l'affidamento del "*noleggior e manutenzione a costo copia di fotocopiatrice Kyocera KM 3530 installata presso l'Ufficio Tecnico*" nell'anno 2016 la ditta "Giemme" s.n.c. di Macerata in data 21/01/2016 protocollo n. 459, dopo gara deserta sulla piattaforma elettronica MEPA, ha formulato la seguente offerta:

- minimo stampe annue n. 32.000;
- canone base mensile €. 57,00 oltre all'I.V.A. in misura di legge;
- costo minimo stampe eccedenti €. 0,014 oltre all'I.V.A. in misura di legge.

PRESO ATTO che la ditta "Giemme" s.n.c. di Macerata ha espresso la propria disponibilità a confermare per l'anno 2017 il servizio e l'offerta formulata per l'anno 2016 per il "*noleggior e manutenzione a costo copia di fotocopiatrice Kyocera KM 3530 installata presso la Sede Comunale*";

APPURATO che a causa del danneggiamento di parte della Sede Municipale a seguito della crisi sismica che ha colpito la Regione Marche nell'anno 2016 è stato necessario delocalizzare l'Ufficio Tecnico Comunale presso la "Casa Ecologica" e pertanto si è reso necessario noleggiare un'ulteriore fotocopiatrice;

CONSIDERATO quanto sopra, ed in considerazione dell'estrema urgenza, si è provveduto a chiedere per le vie brevi un preventivo alla ditta "Giemme" s.n.c. di Macerata per l'affidamento del "*noleggior e manutenzione a costo copia di fotocopiatrice Kyocera KM 2050 da installare presso la nuova sede dell'Ufficio Tecnico*", la quale ha formulato la seguente offerta:

- minimo stampe annue n. 25.000;
- canone base mensile €. 38,00 oltre all'I.V.A. in misura di legge;
- costo minimo stampe eccedenti €. 0,014 oltre all'I.V.A. in misura di legge.

VISTA la lettera “a”, del comma 2, dell’art. 36, del D. Lgs. n. 50/2016 (servizi e forniture di importo inferiore ad €. 40.000,00) ed il vigente Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2011;

PRESO ATTO che è stato richiesto all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice “smart CIG” Z4E1DC72BF in quanto trattasi di lavori di importo inferiore ad €. 40.000,00;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 20/12/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati assegnati provvisoriamente i budgets ai Responsabili dei Servizi per l’anno 2017;

VISTI gli articoli 183 e 191 del Decreto Lgs. 18/08/00 n. 267 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla ditta “Giemme” s.n.c. con sede a Macerata in via Ettore Ricci n. 117, l’incarico per la “*manutenzione a costo copia con noleggio di fotocopiatrice Kyocera KM 3530 e Kyocera KM 2050*” per l’anno 2017 alle seguenti condizioni:

✓ **Kyocera KM 3530**

- minimo stampe annue n. 32.000;
- canone base mensile €. 57,00 oltre all’I.V.A. in misura di legge;
- costo minimo stampe eccedenti €. 0,014 oltre all’I.V.A. in misura di legge.

✓ **Kyocera KM 2050**

- minimo stampe annue n. 25.000;
- canone base mensile €. 38,00 oltre all’I.V.A. in misura di legge;
- costo minimo stampe eccedenti €. 0,014 oltre all’I.V.A. in misura di legge.

3) Di impegnare a tal fine la somma di €. 2.586,40, I.V.A. compresa al 22% (stimando un numero complessivo di copie eccedenti pari a 70.000), ai seguenti codici del bilancio corrente:

- ✓ €. 1.346,88 al codice 01.02-1.03.02.07.008 (cap. 82.4) – Kyocera KM 3530;
- ✓ €. 1.239,52 al codice 11.01-1.03.02.07.008 (cap. 1111.2) – Kyocera KM 2050 (per ufficio tecnico).

4) Di dare atto che:

- ✓ il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;
- ✓ l’esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all’Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua

adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relative azioni amministrative;

- ✓ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- ✓ la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017;

5) Di precisare che in luogo del contratto di noleggio il Sottoscritto ed il rappresentante della ditta "Giemme" s.n.c. provvederanno a firmare il presente atto in modalità elettronica;

6) Di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla restante documentazione e rendicontazione prevista, alla Regione Marche secondo le specifiche istruzioni impartite, ai fini del successivo rimborso della spesa;

7) Di dare atto che la liquidazione della spesa di cui sopra, nei limiti dell'importo impegnato, sarà effettuata direttamente dal Sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Patrimonio, senza l'adozione di ulteriori atti, dopo aver verificato il regolare svolgimento del servizio di manutenzione e dietro emissione di regolari fatture elettroniche da parte della Ditta incaricata.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PAGLIALUNGA MAURO

=====
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 18-04-2017

=====
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

=====
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 03-10-2017

li, 03-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====
E' copia conforme all'originale.

li, 03-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to PAGLIALUNGA MAURO

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
=====