



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

N. 41 del Reg. Data 30-04-2018 Reg. Generale N. 135

Oggetto: Impegno di spesa per organizzazione festa in occasione del 1° maggio 2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di aprile, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto Dott. Trojani Fabio

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO che l'amministrazione comunale, come già effettuato oramai da diversi anni in occasione della festa del 1[^] maggio, intende organizzare una piccola festa presso l'area verde adiacente il campo sportivo comunale, aperta a tutta la popolazione, durante la quale verrà offerta una merenda ai partecipanti;

RITENUTO di dover assumere l'impegno di spesa per l'acquisto dei vari generi alimentari, delle bevande, e di quanto si renda necessario al fine di permettere una buona riuscita della festa presso le ditte locali sotto indicate, la cui spesa complessiva presunta ammonterà a circa €. 700,00 salvo successivo riscontro con le fatture che verranno emesse, in base alle quantità di prodotti effettivamente forniti:

DITTA FORNITRICE	PRODOTTI	SPESA PRESUNTA
Vitellitaly s.r.l. – Belforte del Chienti	Salumi vari, fava fresca, vino, acqua, bibite, bicchieri plastica, tovaglioli, ecc.	500,00
Panificio Montanari s.n.c. – Belforte del Chienti	Pane e panini	200,00

RILEVATO che con delibera di C.C. n. 7 del 27/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 e che risulta apposito stanziamento al codice 07.01-1.03.01.02.011 (cap. 2327) per far fronte alla spesa di cui al presente atto;

VISTA la delibera di G.C. n. 26 del 03/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati assegnati in via definitiva i fondi ai responsabili dei servizi per l'anno corrente;

VISTO l'art. 1 commi 502 e 503 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) il quale prevede che dal 1[^] gennaio 2016 non è più obbligatorio ricorrere al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a €. 1.000,00;

RITENUTO, pertanto, data l'entità delle spese sopra indicate, di poter procedere alle relative forniture mediante il sistema della procedura negoziata diretta;

RILEVATO che è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice "smart CIG" in quanto trattasi di forniture di importo inferiore ad €. 40.000,00: **Z99235EA1F**;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici) che prevede l'affidamento diretto per appalti di lavori servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2011;

VISTI gli articoli 183, 191 e 184 del Decreto Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di assumere l'impegno di spesa di complessivi € 700,00 I.V.A. compresa, per l'organizzazione della festa in programma per il prossimo 1[^] maggio, relativa all'acquisto dei vari prodotti descritti in premessa, dalle ditte locali sopra elencate, imputando la stessa al codice 07.01-1.03.01.02.011 (cap. 2327) del bilancio dell'esercizio corrente, ove risulta stanziata apposita somma;

3) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

4) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

5) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L. è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relative azioni amministrative;

6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018;

8) Di liquidare le spese di cui sopra dietro presentazione di regolari fatture elettroniche da parte delle varie Ditte fornitrici sopra citate emesse in base ai prodotti effettivamente forniti, nei limiti dell'importo complessivo indicato, dando atto che all'atto dell'emissione dei mandati di pagamento da parte dell'ufficio ragioneria, gli importi relativi all'I.V.A. verranno trattenuti per il successivo versamento all'Erario, in applicazione di quanto disposto dall'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.;

9) Di stabilire che nel caso di maltempo, che non permetta l'effettuazione della festa nell'area verde adiacente al campo sportivo, la stessa si svolgerà nel tendone "Milano" sito nel parcheggio antistante la palestra di Via S. Lucia.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Trojani Fabio

=====
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 30-04-2018

=====
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

=====
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 28-05-2018

li, 28-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====
E' copia conforme all'originale.

li, 28-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to Dott. Trojani Fabio

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
=====