



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO TECNICO COMUNALE**

N. 86 del Reg. Data 28-09-2017 Reg. Generale N. 216

Oggetto: Lavori di manutenzione da realizzare presso la palestra comunale (realizzazione logo e scritta) - approvazione relazione tecnico economica e assunzione impegno di spesa.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto del mese di settembre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto PAGLIALUNGA MAURO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO che il Sottoscritto con Decreto Sindacale n. 2/2017 del 12/01/2017 è stato nominato Responsabile del Servizio Patrimonio di questo Ente e, pertanto, rientra nei compiti di questo Ufficio provvedere a far fronte all'impegno di spesa per i lavori di manutenzione negli immobili di proprietà comunale;

PRESO ATTO che nell'anno 2015, con mutuo dell'Istituto di Credito Sportivo (I.C.S.) dell'importo di €. 50.000,00, sono stati realizzati lavori di manutenzione per la riqualificazione della palestra comunale (lucidatura parquet, sistemazione spogliatoi, etc.), classificata come "*impianto sportivo di esercizio*";

l'ampliamento realizzato non ha una propria indipendenza funzionale rispetto all'edificio esistente è

ACCERTATO che a seguito dei lavori di cui sopra la palestra comunale risulta attualmente utilizzata da atleti e squadre sia locali che dei Comuni limitrofi;

ACCERTATO che l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di realizzare all'interno dell'impianto in oggetto il logo del Comune con la scritta "*Belforte del Chienti*";

VISTA la relazione tecnico-economica predisposta dal Sottoscritto in data 05/09/2017 relativa ai "*lavori di manutenzione da realizzare presso la palestra comunale (realizzazione logo con scritta)*", dell'importo complessivo di €. 1.000,00, compresa I.V.A. nella misura del 22%, così suddiviso:

a) lavori a base d'asta	€. 820,00
b) Somme a disposizione dell'Amministrazione	
- I.V.A. nella misura del 22%	€. 180,40
- Arrotondamento	- €. 0,40
	sommano €. 180,00
TOTALE PREVENTIVO	€. 1.000,00

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della relazione tecnico-economica dei lavori in oggetto conformemente a quanto sopra indicato;

CONSIDERATO che è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice "smart CIG", previsto dalla normativa di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti, in quanto trattasi di lavori di importo inferiore ad €. 40.000,00 (CIG Z9E2003756);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 28/09/2017, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale sono stati assegnati a questo Ufficio appositi fondi destinati per la realizzazione di lavori su immobili di proprietà comunale;

RICHIAMATA la vigente legislazione in materia di appalti pubblici ed in particolare il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2011;

VISTI gli articoli 183, 191 e 184 del Decreto Lgs. 18/08/2000 n. 267;

D E T E R M I N A

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di approvare la relazione tecnico-economica predisposta da questo Ufficio relativa ai “*lavori di manutenzione da realizzare presso la palestra comunale (realizzazione logo con scritta)*”, dell'importo complessivo di €. 1.000,00, compresa I.V.A. nella misura del 22%, così suddiviso:

a) lavori a base d'asta	€.	820,00	
b) Somme a disposizione dell'Amministrazione			
- I.V.A. nella misura del 22%	€.	180,40	
- Arrotondamento	- €.	0,40	
	sommano	€.	180,00
TOTALE PREVENTIVO		€.	1.000,00

3) Di impegnare la spesa complessiva di €. 1.000,00, I.V.A. compresa, con imputazione all'intervento cod. 04.02-2.02.01.09.002 (cap. 2635) del bilancio corrente, che presenta la necessaria disponibilità.

4) Di dare atto che:

- ✓ il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;
- ✓ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- ✓ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- ✓ la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.

5) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile dell'ufficio ragioneria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

6) Di dare atto che i lavori in oggetto, in considerazione dell'esiguo importo a base d'asta ed in forza della lettera “a”, del comma 2, dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 (*affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto*) e del Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori (approvato con delibera del C.C. n. 35 del 29/12/2011), i lavori in oggetto saranno affidati direttamente al Sottoscritto alla ditta:

- ✓ “Publiform App” s.r.l. con sede a Tolentino in via S. Pertini s.n.c.;
ditta di fiducia dell'Amministrazione e specializzata nel settore pubblicitario.

7) Di stabilire infine che la liquidazione della spesa di cui sopra, nei limiti dell'importo impegnato, sarà effettuata direttamente dal Sottoscritto, in qualità di Responsabile del Procedimento, senza l'adozione di ulteriori atti, dopo aver verificato la regolare esecuzione dei lavori e dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta incaricata.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PAGLIALUNGA MAURO

=====
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 28-09-2017

=====
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

=====
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 17-10-2017

li, 17-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====
E' copia conforme all'originale.

li, 17-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to PAGLIALUNGA MAURO

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
=====