



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

N. 67 del Reg. Data 13-07-2017 Reg. Generale N. 159

Oggetto: Verifica schedario elettorale mese luglio 2017.

L'anno duemiladiciassette, il giorno tredici del mese di luglio, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto Dott. Trojani Fabio

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il disposto dell'art. 6 T.U. delle Leggi elettorali del 20 marzo 1967 n.223, relativo alle operazioni di verifica dello schedario comunale;

VISTA la circolare a stampa del Ministero dell'Interno n. 965/bis paragrafo 45 del 18/05/1967 e la circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L paragrafo 79 del 01/02/1986;

CONSIDERATO che il Comune di Belforte del Chienti è stato autorizzato, con nota prot. n. 31123 del 22.10.2014, della Prefettura di Macerata ad eliminare lo schedario elettorale cartaceo, sostituendolo con il sistema elettronico in dotazione al Servizio Elettorale;

ACCERTATO, pertanto, che la tenuta dello schedario elettorale risulta conforme alle disposizioni vigenti in materia;

VISTO il parere favorevole del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) che l'impianto e la tenuta dello schedario elettorale avviene con il sistema elettronico in dotazione al Servizio garantendo la perfetta efficienza e funzionalità;
- 3) che la sistemazione dei mobili e dei locali messi a disposizione dell'ufficio, rispondono interamente alle esigenze del servizio permettendo al personale di accudire i lavori con sufficiente speditezza e sicurezza;
- 4) che all'ufficio è assegnato il personale necessario e sufficiente in n. 1 unità;
- 5) che è vietato a chiunque, estraneo al lavoro, di accedere allo schedario elettronico il quale è segregato con apposita chiave di accesso data in custodia agli addetti all'Ufficio Elettorale;
- 6) che della tenuta dello schedario elettronico, dei fascicoli degli elettori e delle liste elettorali è responsabile il Dr. Luca Romagnoli, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Elettorale (in sua assenza dalla D.ssa Stacchio Alessandra, responsabile dei Servizi Demografici), il quale provvede anche all'esecuzione materiale di tutti gli adempimenti connessi alla tenuta del citato schedario e cura la consultazione e l'aggiornamento dello schedario e delle liste elettorali;
- 7) che il personale addetto al Servizio Elettorale dà affidamento di provvedere a tutti gli adempimenti prescritti;
- 8) che il registro dei verbali è tenuto regolarmente ed i fogli delle liste sono custoditi e fissati con apposita legatura;
- 9) che le operazioni previste dalla legge elettorale e dalle istruzioni ministeriali sono state eseguite con precisione e con l'osservanza delle modalità prescritte nei termini stabiliti;
- 10) che è stata data regolare e tempestiva esecuzione alle variazioni dello schedario elettorale in conseguenza della 1^ revisione semestrale dell'anno 2017;

- 11) che, in seguito alle variazioni di cui al precedente punto n. 10, lo schedario alla data del 30-06-2017 comprendeva n. 801 (Maschi) n. 822 (Femmine) in totale n. 1.623 Elettori;
- 12) che le sezioni elettorali in cui è suddiviso il territorio comunale sono n. 2;
- 13) che i fascicoli personali degli elettori, costantemente aggiornati e corredati di tutti i documenti necessari, sono conservati in rigoroso ordine numerico nell'archivio corrente dell'ufficio elettorale e che dalla revisione dinamica del mese di gennaio 2015 è stata attivata la creazione dei fascicoli elettronici.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Trojani Fabio

=====
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 13-07-2017

=====
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

=====
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 18-09-2017

li, 18-09-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====
E' copia conforme all'originale.

li, 18-09-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to Dott. Trojani Fabio

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
=====