



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO TECNICO COMUNALE**

N. 69 del Reg. Data 07-08-2017 Reg. Generale N. 177

Oggetto: Contratto manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di allarme istallato presso la sede municipale - periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018.

L'anno duemiladiciassette, il giorno sette del mese di agosto, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto PAGLIALUNGA MAURO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO che il Sottoscritto con Decreto Sindacale n. 02/2017 del 12/01/2017 è stato nominato Responsabile del Servizio Patrimonio di questo Ente e, pertanto, rientra nei compiti di questo Ufficio provvedere a far fronte all'impegno di spesa per il contratto di manutenzione dell'impianto di allarme installato presso la Sede Comunale;

CONSIDERATO che, in base alle vigenti disposizioni di legge, occorre affidare a ditte specializzate la "*manutenzione ordinaria e straordinaria*" dell'impianto in oggetto;

PRESO ATTO che la garanzia dell'impianto di sicurezza installato presso la Sede Comunale risulta scaduta e la ditta "BA-Sistemi", impresa che ha eseguito l'installazione dell'impianto, si è resa disponibile ad effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dello stesso per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 al prezzo di €. 250,00 più I.V.A., dietro sottoscrizione di un "*contratto di manutenzione*";

ACCERTATO che, sottoscrivendo oggi il contratto di manutenzione di cui sopra, si avrà diritto ad una estensione della garanzia gratuita fino al 31/12/2017, infatti il canone verrà fatturato con decorrenza dal 01/01/2018;

PRESO ATTO che è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice "smart CIG" ZB91F9AA2B in quanto trattasi di servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera "a" del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti pubblici) ed il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2011;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 20/12/2016, esecutiva a tutti gli effetti di legge, avente per oggetto "Assegnazione budgets ai Responsabili dei servizi comunali per l'anno 2017";

VISTI gli articoli 183 e 191 del Decreto Lgs. 18/08/00 n. 267 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla ditta "BA-Sistemi" con sede a Casette d'Ete di Sant'Elpidio a Mare (FM), l'incarico per la "*manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di sicurezza installato presso la Sede Comunale*" per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018, ai seguenti patti e condizioni:

- ✓ Costo del contratto: €. 250,00 al netto dell'I.V.A. in misura di legge;
- ✓ Durata: anni 1 (uno);
- ✓ Clausola: estensione della garanzia gratuita fino al 31/12/2017.

3) Di impegnare a tal fine la somma di €. 305,00, I.V.A. compresa nella misura del 22%, al codice di bilancio 01.02 - 1.03.02.09.004 (cap. 82.1) del bilancio dell'esercizio 2018, che presenta la necessaria disponibilità.

4) Di dare atto che:

- ✓ il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;
- ✓ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all' Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell' Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
- ✓ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell' Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- ✓ la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017;

5) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

6) Di dare atto che la liquidazione della spesa di cui sopra, nei limiti dell'importo impegnato, sarà effettuata direttamente dal Sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Patrimonio, senza l'adozione di ulteriori atti, dopo aver verificato il regolare svolgimento del servizio di manutenzione e dietro presentazione di regolari fatture elettroniche da parte della Ditta incaricata.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PAGLIALUNGA MAURO

=====
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 07-08-2017

=====
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

=====
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 04-10-2017

li, 04-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====
E' copia conforme all'originale.

li, 04-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to PAGLIALUNGA MAURO

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
=====