



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI  
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO RAGIONERIA**

**N. 44 del Reg. Data 18-10-2018 Reg. Generale N. 319**

**Oggetto: Acquisto servizio "UniOpi SIOPE+ integrato con finanziaria Halley". Assunzione impegno di spesa.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciotto del mese di ottobre nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto Montresor Renzo

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto n. 8/2018 del Sindaco di questo Comune, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Area Finanziaria, con conseguente attribuzione dei compiti e delle funzioni, di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Premesso che:

- l'art. 1, comma 533, della Legge 232 dell'11 dicembre 2016 (legge di bilancio), ha introdotto l'obbligo per le PP.AA. di effettuare gli ordini degli incassi e dei pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso Ordinativi Pagamento e Incasso (*OPI*) e tramite infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale "*SIOPE+*";
- il Decreto del MEF del 14 giugno 2017 disciplina le modalità e i tempi per l'attuazione prevedendo una fase di sperimentazione e l'avvio, a regime, per tutti gli enti territoriali (regioni, province, città metropolitane e comuni) secondo il seguente calendario:
  - a) dal 1° gennaio 2018 per tutte le regioni e le province autonome, le città metropolitane e le province;
  - b) dal 1° aprile 2018 per i Comuni oltre i 60.000 abitanti;
  - c) dal 1° luglio 2018 per i Comuni da 10.001 a 60.000 abitanti;
  - d) dal 1° ottobre 2018 per i Comuni fino a 10.000 abitanti;
  - e) dal 1° gennaio 2019 per i Comuni interessati dagli eventi sismici del 2016;
- per gli Enti non sperimentatori, è subordinato al superamento di alcune attività di collaudo (piano di collaudo) che possono essere svolte da tre mesi prima dell'avvio a regime previsto per ciascun comparto di enti;

Rilevato che il progetto "*SIOPE+*" va nella direzione di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese della pubblica amministrazione e, in particolare, consente il controllo automatico dei debiti commerciali e dei relativi tempi di pagamento;

Visto l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamata la propria determinazione n. 32 del 27/07/2018, con la quale è stata rinnovata la convenzione per l'assistenza software delle procedure informatiche dell'Ente anche per l'anno 2018 con la ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica;

Considerato che l'avvio del progetto "*SIOPE+*" per la riorganizzazione del sistema di gestione degli ordinativi elettronici ed il conseguente previsto ed imprescindibile riassetto dei rapporti fra Enti, banche tesoriere e Software House fornisce una valida opportunità di concretizzare la realizzazione di un sistema gestionale degli ordinativi di pagamento ed incasso veramente performante e completo;

Ritenuto di rivolgersi alla medesima ditta Halley Informatica S.r.l. in modo di usufruire al meglio di una completa continuità operativa, utilizzando una soluzione integrata con le procedure già in essere senza incorrere in onerosi sviluppi di software;

Accertato che alla data odierna non risulta attiva una convenzione Consip per il servizio richiesto, mentre risulta presente sulla piattaforma "*MePa*" un'iniziativa attiva denominata "*Servizi per l'Information e Communication Technology*", mediante la quale è possibile acquisire il servizio "*Integrazione alla piattaforma SIOPE+*";

Considerato che con offerta n. 1422 del 04/10/2018 la ditta Halley Informatica S.r.l. illustra il servizio in oggetto e offre il proprio preventivo per l'anno 2019 pari ad €. 800,00 oltre I.V.A.;

Appurato che il servizio “*UniOpiSiope+*” comprende:

- la parametrizzazione della procedura Finanziaria Halley
- l'Ente in fase di collaudo per poter generare il flusso deve innanzitutto parametrizzare la procedura secondo le specifiche tecniche contenute nelle note pratiche Halley;
- la configurazione iniziale del pacchetto di interconnessione;
- l'installazione del pacchetto di interconnessione;
- la verifica di collegamento con la piattaforma;
- l'avvio della fase di collaudo;
- la generazione file OPI verifiche di esportazione ed importazione file Opi;
- l'assistenza per tutta la durata del servizio;
- il versamento automatico di tutti i documenti gestiti dal servizio OIL/OPI all'archiviazione e conservazione;

Rilevato che:

- l'importo del servizio oggetto del presente atto pari ad €. 800,00 oltre I.V.A. è al di sotto delle soglie di cui all'art. 35 del decreto legislativo 50/2016 e successive modificazioni;
- lo stesso importo, risultando inferiore ad €. 40.000,00, permette di procedere mediante affidamento diretto ai sensi di quanto stabilito dall'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ravvisata, la necessità di procedere all'acquisizione del servizio “*UNIOPI SIOPE+ integrato con la Finanziaria Halley*” al prezzo di €. 800,00 oltre I.V.A. come da offerta sopra indicata;

Dato atto che per la fornitura di cui sopra è stato assegnato dall'ANAC il codice Smart CIG n. Z982565A6C, ai sensi della legge n. 136/2010 come modificata dal decreto-legge n. 187/2010, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 217/2010, in materia di tracciabilità dei pagamenti;

Visto l'art. 1, commi 502 e 503, della legge 208/2015 che ha escluso l'obbligo di ricorrere alla piattaforma “*Consip*” per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 1.000,00;

Visto il vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2011;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 26 del 03/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati assegnati in via definitiva i fondi ai responsabili dei servizi per gli anni 2018/20, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale con atto n. 7 del 27/03/2018;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 sulla base dei quali, negli enti privi di dirigenza, spettano ai responsabili degli uffici e dei servizi gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 n. 50;

Visti gli articoli 183, 191 e 184 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267 e successive modificazioni;

## D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che la premessa forma parte integrante del presente atto;
- 2) Di affidare per le causali esposte in premessa, la fornitura del servizio “*UNIOPI SIOPE+ integrato con la Finanziaria Halley*” alla ditta Halley Informatica S.r.l., di Matelica, per un importo di € 800,00 oltre I.V.A.;
- 3) Di impegnare, la spesa di € 976,00, I.V.A. compresa al 22%, al codice 01.03-1.03.02.99.999 (cap. 48) dell’annualità **2019** del bilancio 2018–2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Di dare atto che:
  - il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita “*Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi*”;
  - l’esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all’art. 147-bis, comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell’Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
  - l’esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del decreto legislativo n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  - la spesa conseguente all’impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del decreto legislativo n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell’esercizio **2019**;
- 5) Di liquidare la spesa di cui sopra, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della Ditta incaricata e per l’importo indicato senza l’adozione di ulteriori atti in quanto risulta già certo sia il creditore che l’esatto ammontare della spesa, previa verifica del servizio prestato e della regolarità del DURC.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Montresor Renzo

---

Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:

.....  
- a norma dell'art. 147 bis comma 1 e art. 183 comma 7:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Montresor Renzo

li, 18-10-2018

---

La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 147 bis comma 1, del D.Lgs n. 267/2000).

---

La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 29-10-2018

li, 29-10-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

---

E' copia conforme all'originale.

li, 29-10-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
\*F. to Montresor Renzo

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

---