



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI  
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 91 del Reg. Data 30-08-2018 Reg. Generale N. 248**

**Oggetto: Aggiudicazione definitiva per affidamento servizio mensa scuola secondaria primo grado - periodo settembre 2018 - giugno 2019.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di agosto, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto Dott. Trojani Fabio

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto n. 3/2018 del Sindaco del Comune di Belforte del Chienti, del 02/01/2018, con il quale il sottoscritto è stato individuato per l'anno 2018 in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali e con cui sono state conferite le funzioni di cui all'art. 107 del d. lgs. 267/2000;

PREMESSO che:

- con determina del sottoscritto n. 75 del 24/07/2018 è stata approvata la proposta di aggiudicazione del servizio mensa per la scuola secondaria di I grado per il periodo sett. 2018 - giugno 2019 alla ditta "Taverna del Forte" di Minnucci Gianluca sita a Belforte del Chienti, Piazza Umberto I;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta, relativa all'appalto in oggetto, che prevede un importo pari ad €. 6,18 per ogni pasto servito, comprensiva di tutti i costi sostenuti e dell'I.V.A., valevole per il periodo 25 settembre 2018 - 8 giugno 2019;

RITENUTO che l'offerta è l'unica pervenuta e che comunque si ritiene congrua, anche perché uguale agli anni precedenti;

ATTESO che è stato accertato il possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta "Taverna del Forte" in relazione all'idoneità morale e professionale nonché alla regolarità contributiva della ditta;

RITENUTO di poter procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto del servizio di mensa per la scuola secondaria di I grado per il periodo settembre 2018 - giugno 2019 alla ditta "Taverna del Forte" di Minnucci Gianluca sita a Belforte del Chienti, Piazza Umberto I n. 16;

ACCERTATO che l'importo presunto per l'appalto in oggetto, ammonta ad €. 8.652,00 (stimato su una fornitura di circa 1.400 pasti) comprensivo di tutti i costi sostenuti e dell'I.V.A per il periodo settembre 2018 - giugno 2019;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare l'art. 36;

VISTI gli articoli 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

## **D E T E R M I N A**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di aggiudicare definitivamente l'appalto del servizio mensa per la locale scuola secondaria di primo grado di Belforte del Chienti, per il periodo 25 settembre 2018 – 08 giugno 2019, alla Ditta "Taverna del Forte" di Minnucci Gianluca sita a Belforte del Chienti, Piazza Umberto I, (**CIG: Z1C1F2E681**), affidando alla stessa il servizio al prezzo offerto di €. 6,18 per ciascun pasto servito, comprensivo di tutti i costi sostenuti e dell'I.V.A., per un importo complessivo presunto di €. 8.652,00 (stimato su una fornitura di circa 1.400 pasti);
- 3) Di dare atto che l'aggiudicazione definitiva è immediatamente efficace, data la positiva verifica del possesso dei requisiti da parte della ditta aggiudicataria;
- 4) Di richiedere la cauzione definitiva del 10% dell'importo di gara aggiudicato mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto o versamento in tesoreria comunale, che dovrà avere validità fino al termine del contratto, dando atto che qualora la ditta provveda al versamento diretto in tesoreria, la relativa somma verrà accertata e riscossa al codice 9.02.04.01.001 (cap. 680) del bilancio

corrente, con contestuale impegno di pari importo al codice 99.01-7.02.04.02.001 (cap. 2954) al fine di provvedere al successivo rimborso, al termine della fornitura;

5) Di provvedere a far firmare alla ditta Minnucci Gianluca l'ordinativo relativo alla fornitura del servizio suddetto, contenente le condizioni della prestazione, in sostituzione della stipula del contratto, senza dover rispettare i tempi dilatori previsti dall'art. 32 comma 10 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di affidamento diretto;

6) Di assumere l'impegno di spesa per un importo complessivo presunto di **€. 8.652,00** I.V.A. compresa, imputando la relativa spesa al codice 04.02-1.03.02.15.006 (cap. 804.1) del bilancio 2018/2020, ove risultano previsti idonei stanziamenti di cui:  
€. 3.399,00 dell'esercizio 2018 ed €. 5.253,00 dell'esercizio 2019;

7) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

8) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;

9) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile;

10) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011, negli esercizi 2017 e 2018, negli importi indicati al precedente punto 6);

11) Di prevedere l'avvio della prestazione con l'inizio delle attività scolastiche per l'anno 2018 previsto per il 25/09/2018 fino al 08/06/2019;

12) Di liquidare, con successivi atti, le spese di cui sopra, previa emissione di fatture elettroniche da parte della ditta incaricata, in base ai pasti effettivamente forniti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO Dott. Luca Romagnoli

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Trojani Fabio

---

---

Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:

.....  
- a norma dell'art. 147 bis comma 1 e art. 183 comma 7:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Montresor Renzo

li, 30-08-2018

---

---

La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 147 bis comma 1, del D.Lgs n. 267/2000).

---

---

La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 12-09-2018

li, 12-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

---

---

E' copia conforme all'originale.

li, 12-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
\*F.to Dott. Trojani Fabio

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

---

---