



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI  
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 57 del Reg. Data 20-06-2017 Reg. Generale N. 138**

**Oggetto: Forniture generi alimentari, frutta e verdura e confezionati per mense scolastiche periodo settembre 2017 - luglio 2018. Determina a contrarre.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno venti del mese di giugno, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto Dott. Trojani Fabio

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

COSTATATO che questo Comune gestisce direttamente il servizio mensa per la scuola dell'infanzia e primaria nella struttura di via Dell'Arme n. 11 e la mensa per il nido d'infanzia com.le presso la struttura di via dell'Arme n. 9/A, tramite personale dipendente;

ATTESA la necessità di procedere all'acquisto dei generi alimentari (lotto **Generi alimentari freschi**, lotto **Frutta e verdura**, lotto **confezionati**) necessari per l'espletamento del servizio attinente alle mense per il periodo sett. 2017 – lug. 2018, considerato che gli appalti precedenti sono in scadenza al 30/06/2017 per la mensa della scuola dell'infanzia e primaria, e al 31/07/2017 per la mensa del nido d'infanzia;

VISTA la delibera di G.C. n. 66 del 20/06/2017, con cui si sono stabiliti i seguenti indirizzi per procedere agli affidamenti delle forniture di derrate alimentari suddette per il periodo sett. 2017 - luglio 2018 per la mensa scolastica:

- dare mandato al responsabile del servizio di valutare la modalità di affidamento di tali forniture, verificando la presenza di convenzioni CONSIP sul sito acquisti PA, qualora siano attive e possano rispondere alle esigenze dell'ente, ai sensi dell'art. 1 c. 450 della L. 296/2006 come modificato dal D.L. 52/2012 conv. in L. 94 del 6/7/2012 che ha reso obbligatorio per tutti gli enti pubblici l'acquisto di beni sotto soglia comunitaria (200 mila €.);
- in caso di impossibilità di acquisto tramite Consip, di dover procedere all'emanazione di un avviso di manifestazione di interesse per individuare le ditte da invitare alla procedura di affidamento diretto ai sensi del D. LGS. n. 50 del 18/04/2016 art. 36 comma 2 e delle linee guida emanate dall'ANAC, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, 34 e 42 del D. Lgs. 50/2016, nonché nel rispetto dei principi di rotazione degli inviti e affidamenti, ai sensi dell'art. art. 36 comma 1 del D. Lgs 50/2016, così come modificato dal D. Lgs. 56 del 19/04/2017;

VISTO l'art. 23 ter della L. 114/2014 come modificato dall'art. 1 comma 501 della L. n. 208/2015 in cui si stabilisce che i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a €. 40.000, fermo restando l'obbligo dell'art.1 c. 450 della L. 296/2006;

CONSIDERATO CHE :

- per l'acquisto di tali prodotti alimentari (**alimentari freschi, frutta e verdura e confezionati**) la Direttiva CE n. 852/2004 e il Manuale di Autocontrollo HACCP, fra l'altro, non consentono lo stoccaggio ed il riutilizzo di confezioni alimentari aperte soprattutto quando trattasi di prodotti alimentari delicati e freschi come formaggi, latticini ed affettati, preparate e somministrate in base a grammature limitate e differenziate;
- conseguentemente, risulta indispensabile un rifornimento con cadenza giornaliera per quasi tutti i prodotti ed inoltre è necessario rispondere alle indicazioni dietetiche predisposte dal competente Servizio Igiene Alimentazione e Nutrizione (S.I.A.N.) dell'A.S.U.R. n. 3 di Macerata;
- al momento non risultano reperibili convenzioni quadro della CONSIP s.p.a. relative ad acquisto di derrate alimentari, ma risultano presenti nell'ambito del Sistema dinamico d'Acquisto della PA (SDAPA), che però risulta al momento ancora facoltativo ai sensi dell'art. 287 del DPR 207/2010 (articolo ancora vigente anche a seguito delle modifiche del D. Lgs. 50/2016);
- solo alcuni prodotti alimentari risultano presenti nel Mercato Elettronico della CONSIP (MEPA);

CONSIDERATO inoltre che le forniture per le mense riguardano quantità di prodotti molto esigue, avendo un numero di utenti scarso, con importi medi settimanali inferiori agli importi settimanali di approvvigionamento previsti dalle stesse convenzioni CONSIP e che deve essere prevista la consegna giornaliera dei prodotti, essendo le mense carenti di centri di stoccaggio o dispense capaci di accogliere grosse giacenze e di congelatori per la conservazione dei prodotti deperibili;

RITENUTO per le motivazioni suddette di poter procedere, ex art. 1, c. 3 del D.L. n. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012, ad acquisti extra-Consip, reputando conveniente far ricorso alla procedura di affidamento diretto, con le seguenti modalità :

- avviso di manifestazione di interesse per individuare le ditte da invitare alla procedura di affidamento ai sensi del D. LGS. n. 50 del 18/04/2016 art. 36 comma 2 per **il Lotto 1 Generi alimentati freschi, lotto 2 Frutta e verdura, lotto 3 confezionati**, prevedendo importi presunti per ogni lotto non superiori ad €40.000,00;
- lettera invito alle ditte che abbiano manifestato interesse all'affidamento con allegato capitolato speciale per ogni lotto e richiesta di offerta economica basata su criterio del minor prezzo rispetto ai prezzi unitari a base d'asta stabiliti dall'ente;

PRESO atto che, per la valutazione delle offerte, sono stati predisposti appositi elenchi, dettagliati per qualità e quantità, delle derrate alimentari necessarie per sopperire al fabbisogno per i periodi suddetti, dove è richiesto ai fornitori di presentare offerte di prezzi unitari (per ogni singolo prodotto) a ribasso rispetto ai prezzi a base d'asta, che sono quelli risultanti dall'aggiudicazione dei precedenti appalti;

VISTI i CIG rilasciati per i vari lotti dall'ANAC;

VISTI gli allegati schemi di lettera d'invito a presentare l'offerta, il capitolato speciale contenente le condizioni dell'appalto per ogni lotto, gli elenchi per le quantità dei prodotti da acquistare, distinti per scuola, con i prezzi a base d'asta per ogni singolo prodotto, su cui si chiede offerta a ribasso;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.;

## D E T E R M I N A

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di procedere all'emanazione e pubblicazione all'albo pretorio on line comunale di un avviso di manifestazione di interesse per individuare le ditte da invitare alla procedura di affidamento ai sensi del D. LGS. n. 50 del 18/04/2016 art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- 3) Di dare atto che gli affidamenti di prodotti sono articolati nei lotti seguenti:
  - **Lotto 1 Generi alimentati freschi CIG: ZD11F133EB**
  - **Lotto 2 Frutta e verdura, CIG: ZF41F13487**
  - **Lotto 3 Confezionati CIG: Z081F134A6**
- 4) Di approvare gli allegati schemi di lettera d'invito, il capitolato speciale contenente le condizioni dell'appalto per ogni lotto, gli elenchi per le quantità dei prodotti da acquistare, distinti per scuola, con i prezzi a base d'asta per ogni singolo prodotto, su cui si chiede offerta a ribasso;
- 5) Di procedere successivamente all'invio delle lettere invito e dei relativi allegati unicamente alle ditte che abbiano manifestato il loro interesse a partecipare alle procedure per i singoli lotti entro i termini stabiliti;

- 6) Di dare atto che l'aggiudicazione delle singole forniture in base alla distinzione di cui sopra, avverrà dopo attenta valutazione delle offerte che perverranno e dopo la verifica dei requisiti degli aggiudicatari.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO Dott. Luca Romagnoli

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Trojani Fabio

=====  
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al  
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:  
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 20-06-2017

=====  
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e  
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura  
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

=====  
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 29-09-2017

li, 29-09-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====  
E' copia conforme all'originale.

li, 29-09-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
\*F.to Dott. Trojani Fabio

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.  
=====