



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO TECNICO COMUNALE**

N. 83 del Reg. Data 28-09-2017 Reg. Generale N. 213

Oggetto: Liquidazione fatture al Cosmari per il servizio raccolta rifiuti "porta a porta" e smaltimento RSU - mesi luglio e agosto 2017.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto del mese di settembre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto PAGLIALUNGA MAURO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTE le seguenti delibere di Consiglio Comunale:

- ✓ n. 4 del 13/02/2003, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: “Costituzione consorzio obbligatorio intercomunale per la gestione dei rifiuti urbani. Approvazione schema di statuto e convenzione”;
- ✓ n. 5 del 06/03/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con oggetto: “Esternalizzazione servizio raccolta rifiuti – Istituzione servizio “Porta a Porta” – Provvedimenti”;
- ✓ n. 38 del 29/11/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con oggetto: “Servizio raccolta rifiuti. Provvedimenti”;
- ✓ n. 47 del 27/11/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con oggetto: “Trasformazione societaria del COSMARI e fusione per incorporazione società controllata Sintegra S.p.A. – Approvazione schema di statuto e regolamento per il “controllo analogo”;

DATO ATTO che il Sottoscritto con Decreto Sindacale n. 02/2017 del 12/01/2017 è stato nominato Responsabile del Servizio Rifiuti di questo Ente e, pertanto, rientra nei compiti di questo Ufficio provvedere a far fronte al pagamento dei servizi di raccolta rifiuti nel territorio comunale;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 02/05/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati assegnati in via definitiva i fondi ai responsabili dei servizi per l’anno corrente, a seguito dell’approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio 2017/2019 da parte del Consiglio Comunale con delibera n. 6 del 18/04/2017;

DATO ATTO che con precedente determinazione di questo Ufficio n. 35 del 04/05/2017 sono stati assunti appositi impegni di spesa per far fronte alle spese sotto indicate;

VISTE le precedenti determinazioni di questo Ufficio:

- ✓ n. 36 del 09/05/2017: liquidazione delle fatture per il servizio raccolta rifiuti “porta a porta” e smaltimento R.S.U. dei mesi di gennaio e febbraio 2017;
- ✓ n. 51 del 06/06/2017: liquidazione delle fatture per il servizio raccolta rifiuti “porta a porta” e smaltimento R.S.U. dei mesi di marzo e aprile 2017;
- ✓ n. 70 del 07/08/2017: liquidazione delle fatture per il servizio raccolta rifiuti “porta a porta” e smaltimento R.S.U. dei mesi di maggio e giugno 2017;

VISTE e controllate le varie fatture trasmesse dal COSMARI s.r.l. di Tolentino, relative ai servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani tramite il servizio di “Porta a Porta”, della raccolta dei R.S.U., della frazione organica e dei rifiuti ingombranti, legnosi e del verde compostabile, nonché del successivo smaltimento presso l’impianto consortile, effettuati per i mesi di luglio e agosto 2017;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione delle fatture sotto elencate;

VISTO l’art. 184 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1) Di liquidare al COSMARI s.r.l. di Tolentino le fatture di seguito indicate, relative ai servizi svolti nei mesi di luglio e agosto 2017 per la raccolta dei rifiuti solidi urbani tramite il servizio di “Porta a Porta”, per la raccolta della frazione organica e della raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti, vetro, legnosi e del verde compostabile ecc., nonché del successivo smaltimento presso l’impianto consortile;

2) Di imputare le relative spese ai sotto indicati codici del Bilancio corrente, che presentano la

necessaria disponibilità:

Codice 09.03-1.03.02.15.004

(Cap. 1579 “Spese servizio raccolta rifiuti “Porta a Porta – raccolta differenziata”)

n. e data fattura	Importo	Descrizione servizio svolto
1883/X 25/07/17	6.088,78	Servizio racc. “Porta a Porta” differenziata – 07/2017
2175/X 31/08/17	6.088,78	Servizio racc. “Porta a Porta” differenziata – 08/2017
Totale	12.177,56	

Codice 09.03-1.03.02.15.004

(Cap. 1579.1 “Spese servizio raccolta rifiuti “Porta a Porta – raccolta indifferenziata”)

n. e data fattura	Importo	Descrizione servizio svolto
1837/X 25/07/17	1.552,76	Servizio racc. “Porta a Porta” indifferenziata – 07/2017
2129/X 31/08/17	1.552,76	Servizio racc. “Porta a Porta” indifferenziata – 08/2017
Totale	3.105,52	

Codice 09.03-1.03.02.15.004

(Cap. 1580.1 “Spese smaltimento rifiuti”)

n. e data fattura	Importo	Descrizione servizio svolto
1937/X 31/07/17	2.656,98	Servizio smaltimento R.S.U. – 07/2017
1992/X 31/07/17	1.797,58	Raccolta e smaltimento frazione organica grandi utenze e domiciliare – 07/2017
2042/X 31/07/17	982,00	Raccolta differenziata e smaltimento rifiuti ingombranti, legnosi e vernici - 07/2017
2228/X 31/08/17	2.017,31	Raccolta e smaltimento frazione organica grandi utenze e domiciliare – 08/2017
2279/X 31/08/17	2.561,06	Servizio smaltimento R.S.U. – 08/2017
2338/X 31/08/17	1.623,92	Raccolta differenziata e smaltimento rifiuti ingombranti e legnosi - 08/2017
Totale	11.638,85	

3) Di trasmettere copia della presente all'ufficio ragioneria per la successiva emissione dei mandati di pagamento, dando atto che gli importi relativi all'I.V.A. verranno trattenuti per il successivo versamento all'Erario, in applicazione di quanto disposto dall'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PAGLIALUNGA MAURO

=====
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 28-09-2017

=====
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

=====
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 05-10-2017

li, 05-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====
E' copia conforme all'originale.

li, 05-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to PAGLIALUNGA MAURO

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
=====