



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO TECNICO COMUNALE**

N. 18 del Reg. Data 25-01-2018 Reg. Generale N. 37

Oggetto: Decreto legislativo 81/2008 - affidamento incarico per lo svolgimento delle funzioni di medico competente per la sorveglianza sanitaria per l'anno 2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno venticinque del mese di gennaio, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto PAGLIALUNGA MAURO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO

- ✚ il D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. “Attuazione dell’art. 1 della legge n. 123 del 03/08/2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” al Capo III impartisce disposizioni circa la sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro;
- ✚ l’art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008 “obblighi del datore di lavoro e del dirigente” che al comma 1, lettera “a” prevede che spetta al datore di lavoro la nomina del medico competente;
- ✚ l’art. 38 del citato decreto dettaglia le competenze e requisiti necessari per svolgere le funzioni di medico competente;
- ✚ l’art. 41 del citato decreto ai sensi del quale l’effettuazione della sorveglianza sanitaria è affidata dal medico competente dovendosi ricomprendere in questa, tra l’altro, la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

RICHIAMATI i seguenti contratti e atti amministrativi:

- ✚ il contratto n. 2786 di Rep. del 23/05/2012 con la quale la Comunità Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio (MC), su delega di questo Ente (giusta delibera Giunta Comunale n. 108 del 24/10/2008, ha affidato al Dr. Franco Belluigi di Tolentino l’incarico per la funzione di medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- ✚ la determinazione del Segretario Comunale n. 26 del 05/04/2014 con la quale è stato affidato l’incarico per lo svolgimento delle funzioni di medico competente per la sorveglianza sanitaria per il triennio 2014/2016 al Dr. Franco Belluigi di Tolentino;
- ✚ la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 18/10/2016, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale il Sottoscritto è stato individuato quale “datore di lavoro” ai fini dell’applicazione della normativa riguardante la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro in esecuzione del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.;
- ✚ la determinazione di questo Ufficio n. 55 del 09/06/2017 con la quale è stato nuovamente affidato l’incarico per lo svolgimento delle funzioni di medico competente per la sorveglianza sanitaria per l’anno 2017 al Dr. Franco Belluigi di Tolentino;

RILEVATO che il Sottoscritto con Decreto Sindacale n. 02/2018 del 02/01/2018 è stato nominato Responsabile del Servizio Sicurezza sui luoghi di lavoro e, pertanto, rientra nei compiti di questo Ufficio provvedere a far fronte all’incarico di medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

PREMESSO che le azioni e gli adempimenti da espletare dalla figura del medico competente per la sorveglianza sanitaria richiedono specifiche competenze e preparazione professionale adeguata alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e che tra il personale dipendente di questo Ente non vi sono figure disponibili in termini di tempo e mezzi in grado di assicurare i risultati attesi;

CONSIDERATO, al fine di ottemperare a quanto sopra, si rende quindi indispensabile provvedere ad avviare il procedimento ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 per il conferimento di un incarico individuale, di natura temporanea, ad un soggetto esterno esperto, in possesso di comprovata e particolare specializzazione nonché di specifica esperienza per le prestazioni da prodursi di cui ai punti precedenti;

PRESO ATTO che il presente affidamento è inerente a specifiche competenze istituzionali attribuite al Comune dal vigente ordinamento giuridico e segnatamente dalle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nell’ambito del quale l’Ente è obbligato a

provvedere in qualità di datore di lavoro in coerenza con le esigenze di funzionalità del Comune ed in adempimento alle disposizioni di legge;

CONSIDERATO che ai sensi della lettera “a”, del comma 2, dell’art. 36 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 è possibile procedere all’affidamento diretto di servizi di importo inferiore a €. 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

ACCERTATO che, ai sensi del comma 14, articolo 32, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il contratto per il servizio in oggetto, trattandosi di importo non superiore a €. 40.000,00, sarà stipulato con il dottor Franco Belluigi tramite corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente nella sottoscrizione del presente atto amministrativo;

DATO ATTO che, per la positiva valutazione dei servizi resi e la convenienza del corrispettivo economico, si è ritenuto opportuno valutare la possibilità di affidare il servizio in oggetto, anche per l’anno 2018, al dottor Franco Belluigi di Tolentino, previo puntuale e scrupoloso riscontro, sia tecnico che economico, tra le prestazioni e tariffe di cui al precedente incarico e le prestazioni che questo Ente intende acquisire;

VISTA la comunicazione del dottor Franco Belluigi, specialista in medicina del lavoro, con la quale lo stesso si è dichiarato disponibile all’esecuzione del servizio in oggetto ai singoli importi stabiliti nei precedenti anni (dal 2014 al 2017) e di seguito riepilogati:

- ✓ visita medica € 35,00 cadauna;
- ✓ audiometria € 18,00 cadauna;
- ✓ spirometria € 18,00 cadauna;
- ✓ visiotest € 18,00 cadauno;

ACCERTATA che la spesa complessiva per le visite mediche periodiche dei vari dipendenti comunali è pari ad €. 1.103,00 (I.V.A. esente), così ottenuta:

- + dipendenti interni (compresi dipendenti a tempo determinati):
n. 10 * (€. 35,00+18,00+18,00+18,00) = €. 890,00
- + dipendenti esterni:
n. 3 * (€. 35,00+18,00+18,00) = €. 213,00

PRESO ATTO che il comma 4, dell’art. 6 del vigente Regolamento comunale per l’esecuzione di fornitura di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione della Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2011, prevede che per attività compensate con importi fino ad €. 40.000,00 al netto dell’I.V.A. è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

RICHIAMATI INOLTRE

- + il comma 127, dell’art. 1, della Legge n. 662/1996: *“le pubbliche amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto. Copia degli elenchi è trasmessa semestralmente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica”*.
- + il comma 14, dell’art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001: *“al fine della verifica dell’applicazione delle norme di cui all’articolo di cui al punto precedente le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica, in via telematica o su supporto*

magnetico, semestralmente l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti”.

- ✚ il comma 18, dell'art. 3, della Legge n. 244/2007: *“i contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni di cui al comma 2, dell'art. 1, del D.Lgs. n. 165 del 20/03/2001, sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'Amministrazione stipulante”.*
- ✚ il comma 44, dell'art. 3, della Legge n. 244/2007: *“nessun atto comportante spesa ai sensi dei precedenti punti (trattamento economico omnicomprensivo relativo a rapporti di lavoro dipendente o autonomo erogato dalle pubbliche amministrazioni) può ricevere attuazione se non sia stata preventivamente reso noto, con l'indicazione nominativa dei destinatari e dell'ammontare del compenso, attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione o del soggetto interessato, nonché comunicato al Governo e al Parlamento. In caso di violazione, l'amministrazione che abbia disposto il pagamento e il destinatario del medesimo sono tenuti al rimborso, a titolo di danno erariale, di una somma pari a dieci volte l'ammontare eccedente la cifra consentita”.*

PRESO ATTO che l'attività affidata al Professionista sopra citato rientra nella fattispecie di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile e che pertanto ai relativi rapporti non è applicabile il complesso degli obblighi dettati dalle disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge 136/2010 che fa riferimento a servizi (vedi Determinazione A.V.C.P. n. 4 del 14/07/2011 - paragrafo 3.12);

RITENUTO pertanto di accettare l'offerta e provvedere al relativo affidamento del servizio in oggetto per l'intero l'anno 2018;

DATO ATTO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (A.V.C.P.) è il seguente: Z722247084;

VISTO il Decreto Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 107 (*funzioni e responsabilità dei dirigenti*), 163 (*esercizio provvisorio e gestione provvisoria*) 183 (*impegno di spesa*) e 192 (*determinazioni a contrarre e relative procedure*), 184 (*liquidazione spese*);

D E T E R M I N A

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di affidare al dottor Franco Belluigi specialista in medicina del lavoro, con studio medico a Tolentino in piazzale Europa n. 9 (partita I.V.A. 00212200430), l'incarico per l'anno 2018 relativo alle prestazioni professionali relative alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. che comprende:

- aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a visita sanitaria;
- adozione dei protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici, con richiesta eventualmente di accertamenti diagnostici o consulenze specialistiche in occasione delle visite mediche preventive o periodiche;
- partecipazione alle riunioni previste dal R.S.S.P. per la gestione della sicurezza e dell'igiene del lavoro;
- collaborazione con il datore di lavoro all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori e alla organizzazione del servizio di primo soccorso;

- comunicazione delle informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria informando ciascun dipendente dei risultati e a richiesta rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunicazione per iscritto dei risultati anonimi collettivi allo scopo di verificare la validità del programma di sorveglianza sanitaria.

3) Di dare atto che la spesa unitaria per le prestazioni professionali relative alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti comunali è la stessa stabilita nei precedenti anni (dal 2014 al 2017) e di seguito riepilogata:

- ✓ visita medica € 35,00 cadauna;
- ✓ audiometria € 18,00 cadauna;
- ✓ spirometria € 18,00 cadauna;
- ✓ visiotest € 18,00 cadauno.

4) Di dare atto che, al fine di ottimizzare e ridurre i tempi, le visite mediche saranno effettuate presso la Sede Comunale con l'ausilio di strumentazione portatile del dottor Belluigi;

5) Di dare atto che il dottor Franco Belluigi, con studio medico a Tolentino, sottoscriverà il presente atto, in luogo del relativo contratto, per accettazione di tutti i patti e condizioni contenute nello stesso.

6) Di impegnare la spesa complessiva di € 1.553,00, I.V.A. esente, con imputazione ai sotto indicati codici del bilancio corrente in corso di predisposizione di cui:

- cod. 01.10-1.03.02.11.999 (cap. 2463 art. 1):
 - ✓ € 1.103,00 per prestazioni professionali relative alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti o per eventuali ulteriori visite che si rendessero necessarie durante l'anno 2018;
- cod. 01.10-1.03.02.18.001 (cap. 2463 art. 2):
 - ✓ € 450,00 per gli accertamenti sanitari presso l'A.S.U.R..

7) Di dare atto che:

- ✓ il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
- ✓ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- ✓ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

✓ la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018;

8) Di dare atto che il corrispettivo per il corrente anno, senza l'adozione di ulteriori atti, sarà liquidato direttamente dal Sottoscritto dietro presentazione di regolari fatture da parte del Dr. Belluigi e dall'A.S.U.R., debitamente vistate, dopo aver verificato la regolare esecuzione degli incarichi;

9) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile dell'ufficio ragioneria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

10) Di dare atto che il presente spesa viene adottata ai sensi dell'art. 163 c. 5 del D. Lgs. 267/2000 lettera c), trattandosi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza dei relativi contratti;

11) Di dare infine atto che la liquidazione della spesa di cui sopra, nei limiti dell'importo impegnato, sarà effettuata direttamente dal Sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio, senza l'adozione di ulteriori atti, dopo aver verificato la regolare esecuzione dell'incarico conferito alla ditta "S.E.A." s.r.l.s. dietro presentazione di regolare fattura e di seguito si riportano i dati necessari per la fatturazione elettronica, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013:

✓ CIG: Z722247084;

✓ Codice Unico Ufficio: S74SPU.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PAGLIALUNGA MAURO

=====
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 25-01-2018

=====
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

=====
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 29-03-2018

li, 29-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====
E' copia conforme all'originale.

li, 29-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to PAGLIALUNGA MAURO

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
=====