



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 97 del 27-04-18

**OGGETTO: PIANO FORMAZIONE PROCEDURA RILEVAMENTO PRESENZE  
HALLEY INFORMATICA. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO  
DI SPESA.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di aprile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

**VISTO** l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

**VISTO** l'art. 32 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del

procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**PREMESSO** che negli ultimi mesi l'intestato Ente ha incontrato serie difficoltà a gestire in maniera precisa e puntuale il servizio di rilevazione delle presenze del personale dipendente;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla formazione degli addetti al rilevamento delle presenze del personale dipendente dell'Ente;

**VISTO** l'ordine diretto di acquisto cod. 4262171 del 27.04.2018, messo a disposizione dalla ditta "Halley Informatica Srl", con sede in Matelica (MC), Via Circonvallazione n. 131, P.I. 00384350435, trasmesso tramite portale M.E.P.A. relativo all'acquisto del prodotto "Piano formazione procedura rilevamento presenze", per un importo pari ad € 910,00 IVA esclusa;

**PRESO ATTO** che alla data del 27.04.2018 si è provveduto ad accettare l'Ordine diretto (cod. 4262171 del 27.04.2018) della ditta "Halley Informatica Srl", con sede in Matelica (MC), Via Circonvallazione n. 131, P.I. 00384350435, per un importo pari ad euro 910,00 IVA esclusa

**DATO ATTO** che, a tal fine, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC il seguente CIG: Z6E23599E6;

**RITENUTO** di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di Euro 1.110,20 al Cap. 70, cod. 01.03-1.03.02.19.001, del corrente Bilancio di esercizio;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00, che:

- il fine è quello di garantire una formazione adeguata dei dipendenti e dei collaboratori che gestiscono il servizio di rilevamento delle presenze;
- l'oggetto dell'affidamento è costituito dall'acquisto del prodotto denominato "Piano di formazione procedura rilevamento presenze";
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 rubricato "contratti sotto soglia", secondo il quale "fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

**VISTO** nello specifico l’art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

**RICHIAMATE:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11.04.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;
- le delibere di Giunta Comunale n. 64 del 02.03.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2018;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l’assunzione dell’impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese nell’E.L.;

**VISTO** il provvedimento Sindacale n. 9 del 13.07.2016 di conferimento delle funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell’art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

**DETERMINA**

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** direttamente, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, alla ditta “Halley Informatica S.r.l.” con sede in Matelica, Via Circonvallazione n. 131, P.I. e C.F. 00384350435 la fornitura del prodotto “Piane formazione procedura rilevamento presenze”;

3. **DI IMPEGNARE** la somma di € 1.110,20 al Cap. 70, cod. 01.03-1.03.02.19.001, del corrente Bilancio di Esercizio in favore della ditta "Halley Informatica S.r.l." con sede in Matalica, Via Circonvallazione n. 131, (c.i. \_\_\_\_\_/18);
4. **DI DARE ATTO** che ai sensi della Legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z6E23599E6;
5. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
9. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio online ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs n° 267/00