



BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO L'AREA VASTA 4 DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D) RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA "STABILIZZAZIONE" DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS 75/2017

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA).

In esecuzione della determina n. 226/AV4 del 19/03/2020 del Direttore dell'Area Vasta 4, e nel rispetto delle linee di indirizzo emanate dalla Regione Marche con DGR n. 770 del 12/06/2018

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **1 posto**, a tempo pieno ed indeterminato, di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D riservato ai soggetti in possesso dei requisiti per la "stabilizzazione" di cui all'art. 20, comma 2, del D. lgs 75/2017.

La copertura del posto messo a concorso è condizionata all'esito della procedura di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. n.165/2001.

ART. 1 (REQUISITI DI AMMISSIONE).

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti specifici e generali di ammissione:

Requisiti specifici di ammissione, previsti dall'art. 20 comma 2 del D. Lgs 75/2017:

- a) Risultare titolare, successivamente al 28/08/2015 - data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 - di un contratto di lavoro flessibile **presso l'Area Vasta 4** dell'Asur Marche nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione (se rapporto di lavoro dipendente) oppure per lo svolgimento di attività riconducibili al profilo oggetto della procedura di stabilizzazione (per le altre tipologie di rapporto di lavoro flessibile);
- b) Aver maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, **presso l'Area Vasta 4** dell'Asur Marche nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione (se rapporto di lavoro dipendente) oppure per lo svolgimento di attività riconducibili al profilo oggetto della procedura di stabilizzazione (per le altre tipologie di rapporto di lavoro flessibile).

Requisiti specifici di ammissione, previsti dalla normativa per l'assunzione a tempo indeterminato nel S.S.N.:

Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in **Giurisprudenza** o in **Economia e Commercio** o in **Scienze Politiche**, o diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati.

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede Legale: Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona
C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta n. 4

Sede Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM
Tel. 0734.625111 - Fax 0734.6252019

e-mail: direzione.av4@sanita.marche.it - Pec: areavasta4.asur@emarche.it - www.asur.marche.it

Ovvero

Laurea triennale (I livello) in:

- ✓ Scienze dei servizi Giuridici (classe L 14 ex DM 270/04 o classe 2 ex DM 509/99);
- ✓ Scienze Economiche (classe L 33 ex DM 270/04 o classe 28 ex DM 509/99);
- ✓ Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (classe L 18 ex DM 270/04 o classe 17 ex DM 509/99);
- ✓ Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (classe L 36 ex DM 270/04 o classe 15 ex DM 509/99);

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza Italiana: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate, in merito, le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 ed alla legge n. 97 del 06/08/2013 relative:

- ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i suddetti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali.

b) Idoneità fisica all'impiego: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi delle sopracitate normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n.61547 del 22/12/2011. a far data dal 1/1/2012, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà); pertanto, nella predisposizione dell'istanza di partecipazione, gli istanti dovranno attenersi scrupolosamente a tali disposizioni, utilizzando i fac-simili predisposti ed allegati al presente bando.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).

Nella domanda di ammissione al concorso (ALLEGATO A), i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

A) Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;

- B) Indirizzo di residenza, integrato dall'eventuale indirizzo di domicilio se diverso rispetto alla residenza, presso il quale verrà effettuata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura;
- C) Indirizzo di posta elettronica certificata personale; in subordine, qualora il candidato non sia in possesso di una P.E.C., dovrà essere indicato comunque un indirizzo di posta elettronica ordinario nella disponibilità del candidato *(gli indirizzi ed i recapiti indicati saranno utilizzati dall'Ente emittente per tutte le comunicazioni con i candidati vincitori o idonei nell'arco di vigenza della graduatoria)*
- D) un recapito telefonico, possibilmente di tipo mobile;
- E) il possesso della cittadinanza italiana o titolo equivalente;
- F) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- G) il possesso del titolo di studio e dei requisiti di ammissione prescritti dal bando;
- H) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso *(la dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo)*;
- I) di aver svolto servizio militare o civile ovvero la posizione nei riguardi degli obblighi militari *(per i soli concorrenti di sesso maschile)*;
- J) i servizi di lavoro dipendente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego *(la dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo)*;
- K) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94 n. 487 *(la dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo)*;
- L) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/92;
- M) l'autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata, nonché l'autocertificazione relativa alle copie dei documenti che vengono allegati;
- N) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.
- O) l'indicazione della lingua straniera nella quale sarà effettuata la verifica, scelta tra inglese, francese e spagnolo; nel caso in cui il candidato non esprima alcuna opzione la verifica avrà come oggetto la lingua inglese.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA).

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (ALLEGATO B);
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (ALLEGATO C);
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli ulteriori documenti e titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Alla domanda va comunque allegata una fotocopia semplice di un valido documento di identità personale del sottoscrittore, perfettamente leggibile in tutte le sue parti, a pena di esclusione.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

La dichiarazione resa dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.), la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 u.c. del D.P.R. n. 761/1979 relativo alla riduzione del punteggio di servizio per mancata partecipazione all'attività di formazione (in caso positivo precisare la misura della riduzione) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Case di Cura private possono essere documentati con la produzione del relativo certificato in originale o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione prodotta deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N. necessaria per la valutazione del servizio nei titoli di carriera.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 4 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA).

Le domande di ammissione al concorso vanno indirizzate al Direttore dell'Area Vasta 4; sono redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO A) e devono essere presentate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- inoltro tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Asur presso la Direzione dell'Area Vasta n. 4, Via Zeppilli n. 18 - 63900 Fermo (FM). In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.
- Consegna in busta chiusa, dalle analoghe caratteristiche di cui sopra, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 4 di Fermo, in Via Zeppilli n. 18 - 63900 Fermo (FM), orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30. Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto.
All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D) riservato ai soggetti in possesso dei requisiti per la "stabilizzazione" di cui all'art. 20, comma 2, del D. lgs 75/2017".
- Inoltro tramite posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: areavasta4.asur@emarche.it. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via P.E.C., se possibile firmati digitalmente, **devono essere in formato aperto PDF/A indicato come formato per la conservazione dei documenti nel supplemento ordinario n. 20 alla G.U. del 13/03/2014.** La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 5 (ESCLUSIONI).

È escluso dall'ambito di applicazione della presente procedura di stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica.

Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancata sottoscrizione della domanda, sia essa inviata tramite servizio postale, PEC o consegnata a mano;
2. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda e/o l'utilizzo di un formato diverso da quello aperto "PDF/A";
3. l'invio della domanda a mezzo fax;
4. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel successivo articolo;

5. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza;
7. La mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente avviso e la mancata produzione o l'incompletezza della documentazione – riferita alle dichiarazioni redatte ex art. 46 DPR 445/2000 secondo le modalità indicate dal bando - comprovante il possesso dei suddetti requisiti;
8. La mancata regolarizzazione di altre eventuali irregolarità/omissioni nei termini fissati dall'azienda in sede di ammissione alla procedura.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA).

Il termine per la presentazione delle istanze scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. **(SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 25 MAGGIO 2020).**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema PALEO di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopra indicati.

ART. 8 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata con determina del Direttore di Area Vasta nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e della vigente normativa.

Per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle nozioni di informatica, nell'ambito della prova orale, la Commissione Esaminatrice sarà integrata da membri aggiuntivi, per garantire un'adeguata e corretta valutazione di tali conoscenze.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220, consistono in:

Prova scritta: redazione di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica riguardante argomenti di Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Elementi di Diritto Civile, Elementi di Diritto penale e di normativa nazionale e regionale in tema di legislazione Sanitaria.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: sulle materie della prova scritta e della prova pratica. La prova comprenderà anche, oltre che elementi di informatica, la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate nel bando di concorso.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data, l'ora e il luogo della **prova scritta** saranno comunicati ai candidati a mezzo raccomandata R.R., o con le modalità conformi alle norme vigenti, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Le convocazioni alle prove pratica ed orale saranno pubblicate almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati ammessi debbono sostenerle sul sito aziendale www.asur.marche.it alla sezione "Bandi di Concorso" - "Struttura Organizzativa Area Vasta 4."

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).

Ai sensi dell'art. 8 del citato DPR 220 del 27/03/2001 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15
- b) titoli accademici e di studio: 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 8

ART. 11 (GRADUATORIA).

Al termine delle prove di esame la Commissione formula la graduatoria generale di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove.

La graduatoria generale di merito è formata tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

La graduatoria generale è integrata, per ogni candidato, con l'annotazione delle preferenze espresse circa la disponibilità all'assunzione negli ambiti di reclutamento individuati nella premessa.

La graduatoria generale di merito è approvata con determina del Direttore dell'Area Vasta n. 4 e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e nel sito istituzionale www.asur.marche.it alla sezione "Bandi di Concorso" - "Struttura Organizzativa Area Vasta 4".

L'Azienda procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati presenti nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa, sulla base di quanto previsto nel Piano di Stabilizzazione inserito nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021 adottato con determina del Direttore Generale n. 679/2019 ed approvato dalla Regione Marche con DGR n. 138/2020.

ART. 14 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

Il candidato a cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione nel termine di 30 giorni dalla nomina dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Ente titolare del posto e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici. Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori della presente procedura concorsuale verrà inserita la **clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001**. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 12 comma 8 lettera b) del CCNL 20/09/2001 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 15 (NORME FINALI).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso é implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al servizio Personale Tel. 0734/6252032 – 0734/6252009 Referenti: Dott.ssa Annamaria Quinzi e Dott.ssa Daniela Matè.

Li 24/04/2020

F.to IL DIRETTORE DI AREA VASTA
(Dr. Licio Livini)