



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 327 del 19-12-18

**OGGETTO: RIMBORSO CAUZIONE CUCINA EX CASA DEL FASCIO. ASD AS AMANDOLA**

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di dicembre

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

**VISTO** l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

**PREMESSO** che tra i locali di proprietà dell'intestato Ente vi è la "Cucina Europa" sita presso l'edificio "Ex casa del Fascio" e che l'utilizzo della stessa da parte della cittadinanza è disciplinato dal "Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali", approvato con Deliberazione di C.C. n. 22 del 30.07.2014, modificato con Deliberazione di C.C. n. 55 del 22.12.2014 e con Deliberazione di C.C. n. 45 del 30.10.2018;

**VISTO E RICHIAMATO** l'art. 12 del Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali rubricato "Modalità di utilizzo, tariffe e agevolazioni per il locale "Cucina Europa"", secondo il quale, ai commi:

4. Alla richiesta di utilizzo del locale (...) deve essere accompagnato anche il versamento della cauzione di € 100,00 (...);

5. La richiesta di concessione per l'utilizzo del locale "Cinema Europa" deve essere fatta almeno 15 giorni prima dalla data prevista di utilizzo (...) l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di valutare ed eventualmente accogliere richieste urgenti, presentate al protocollo meno di 15 giorni prima della data prevista di utilizzo;

10. Lo sconto per l'utilizzo della sala dovrà essere autorizzato dalla Giunta comunale o, nei casi di urgenza dal Sindaco, che opererà ad insindacabile giudizio le proprie scelte sull'analisi dei criteri stabiliti nei predetti commi per stabilire la validità della richiesta.

**DATO ATTO:**

- che in data 14.11.2018, con nota assunta al Prot. dell'Ente al n. 13662, il sig. Treggiari Umberto, in qualità di rappresentante dell'Associazione ASD A.S. AMANDOLA, nato a Amandola il 07/09/1970 e residente in Amandola in via Ancona, ha chiesto *"di poter utilizzare la Cucina Europa sita presso l'edificio "Ex casa del Fascio" per il giorno 16/11/2018 dalle ore 19:00 alle 24:00 per la cena ASD A.S. AMANDOLA"*,

- che in data 14.11.2018 Treggiari ha provveduto, tramite l'ufficio protocollo, a versare al Comune di Amandola € 100,00 a titolo di cauzione per l'utilizzo della "Cucina Europa";

- che in data 14.11.2018 vista l'urgenza, è stato autorizzato dal Sindaco ad utilizzare la cucina;

**PRESO ATTO** che al momento della restituzione della chiave, dopo un controllo, non risultano danni;

**RILEVATA** la necessità di restituire a Treggiari Umberto la somma di Euro 100,00;

**RITENUTO OPPORTUNO** impegnare in favore dell'Economo comunale la somma di € 100,00 al cap. 2471 cod. 0103-1.09.02.01.001 del Bilancio del corrente esercizio, che presenta la sufficiente disponibilità;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

**VISTO** nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11.04.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

**VISTO** il provvedimento Sindacale n. 20 del 31.12.2017 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

### **DETERMINA**

1. **DI CONSIDERARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI IMPEGNARE** a favore dell'Economo comunale, per le motivazioni richiamate in premessa, la somma di Euro 100,00 al al cap. 2471 cod. 0103-1.09.02.01.001 del corrente Bilancio di esercizio, che presenta la necessaria disponibilità (c.i. 1335/2018);
3. **DI AUTORIZZARE** il servizio economale a liquidare la somma di Euro 100,00 a favore di Treggiari Umberto per la restituzione della cauzione versata per l'utilizzo della "Cucina Europa";
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Adolfo Marinangeli;
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;

9. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Adolfo Marinangeli

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs n° 267/00