



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 277 del 20-09-19

**OGGETTO: ACCERTAMENTO ENTRATA CAMST SOC. COOP. ARL PER LA
PREPARAZIONE E IL CONFEZIONAMENTO DELLE REFEZIONI AGLI ALUNNI
DELLA SCUOLA DI MONTEFORTINO NELL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di settembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

VISTA E RICHIAMATA la Determinazione Uff. Segreteria n. 294 (R.G. 843) del 23.11.2018, con la quale si è provveduto ad aggiudicare definitivamente l'appalto del servizio di mensa scolastica alla Ditta CAMST Soc. Coop. Arl" con sede in Castenaso - (BO). – P.I./C.F.: 00501611206/00311310379 per il periodo dal 2018 al 2020 dalla data fissata nel contratto ed a tutte le condizioni contenute nell'offerta;

CONSIDERATO che il Comune di Amandola ha dato la possibilità alla predetta Ditta di preparare e/o confezionare nella cucina di proprietà comunale refezioni per strutture o utenze diverse da quelle oggetto dell'appalto, dietro il pagamento di una quota pari ad euro 0,35 per ogni pasto preparato;

PRESO ATTO che la ditta Camst Soc. Coop. Arl ha preparato e confezionato n. 2739 refezioni a favore degli utenti della Scuola di Montefortino, meglio specificate nel prospetto allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A), per l'anno scolastico 2018/2019;

RITENUTO di dover procedere all'accertamento dell'entrata della somma dovuta per la preparazione e il confezionamento delle predette refezioni, pari ad euro 958,65;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

- 1. DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
- 2. DI ACCERTARE** sul cap. 512, cod. bil. 3.05.99.99.999 la somma di € 958,65, quale importo dovuto dalla Ditta CAMST Soc. Coop. Arl per la preparazione e il confezionamento di n. 2739 refezioni per le scuole del Comune di Montefortino per il periodo 01.10.2018 - 30.06.2019, come risulta dalla tabella allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A);
- 3. DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
- 4. DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 5. DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere la relativa fattura;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio online ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

