

AVVISO ESPLORATIVO DI COMANDO - PROFILI VARI

LA DIRIGENTE

RENDE NOTO

che, nelle more della definizione ed approvazione del Piano Occupazionale 2019 e del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2019-2021, intende verificare la disponibilità di candidati all'attivazione del comando per i seguenti profili:

- n.1 unità, cat. C, profilo "Istruttore amministrativo/contabile", per un minimo di 18 ore settimanali, da assegnare al Servizio Risorse Finanziarie, proveniente da enti sottoposti al rispetto del pareggio di bilancio ed a limitazione delle assunzioni;
- n.1 unità, cat. C, profilo "Istruttore amministrativo", per un minimo di 18 ore settimanali, da assegnare al Servizio Risorse Umane, proveniente da enti sottoposti al rispetto del pareggio di bilancio ed a limitazione delle assunzioni;
- n.1 unità, cat. D, profilo "Istruttore direttivo amministrativo", per un minimo di 18 ore settimanali, da assegnare al Servizio Appalti e Contratti - S.U.A., proveniente da enti sottoposti al rispetto del pareggio di bilancio ed a limitazione delle assunzioni.

Gli interessati verranno invitati ad un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire, allo scopo di comprendere il reciproco interesse al comando ed ad una eventuale successiva mobilità. L'esperienza professionale maturata nel tempo nel profilo richiesto costituisce priorità nella individuazione della persona da chiedere in comando.

Per poter partecipare al colloquio è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella stessa categoria e profilo professionale ed aver superato, alla scadenza dell'avviso, il prescritto periodo di prova;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- di non avere subito condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

Gli interessati, che siano in possesso dei sopra citati requisiti, dovranno far pervenire alla Provincia di Fermo - Ufficio Protocollo, Viale Trento, 113 - 63900 Fermo, apposita istanza formulata secondo il modello allegato al presente avviso, allegando il proprio curriculum professionale, datato e firmato, in cui siano esplicitati i titoli di studio conseguiti, i servizi prestati e le mansioni svolte presso l'ente di appartenenza, la durata dello svolgimento di tali mansioni nonché le motivazioni della richiesta di comando, **entro e non oltre il 24/06/2019.**

L'istanza, debitamente sottoscritta, deve essere corredata da fotocopia di documento di identità valido, a pena di esclusione.

Saranno ritenute valide e dunque ammissibili solo le istanze che:

- siano state spedite e ricevute per posta con racc. A/R entro la predetta scadenza;
- siano state inoltrate da indirizzo di posta elettronica certificata ed inviate alla seguente PEC provincia.fermo@emarche.it sempre nel rispetto della data di scadenza fissata;
- siano state consegnate direttamente, entro la data di scadenza fissata, all'Ufficio Protocollo della Provincia, aperto dalle ore 9.00 alle ore 13.00 tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle 15.00 alle 17.00 nei giorni di martedì e giovedì; in tal caso, l'Ufficio Protocollo rilascia copia della domanda con il timbro di arrivo e su richiesta il numero di protocollo di acquisizione della domanda stessa.

La Provincia di Fermo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La presente procedura non ha natura concorsuale e pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei. A seguito di colloquio verrà formalizzato, con apposito verbale, l'elenco delle persone che hanno risposto all'avviso in ordine di priorità rispetto all'esito del colloquio.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Risorse Umane ai seguenti recapiti:

Rag. Roberta Basili (Posizione organizzativa Servizio Risorse Umane): tel 0734/232259; e-mail roberta.basili@provincia.fm.it

Dott. Michela Sagripanti: tel 0734/232263; e-mail michela.sagripanti@provincia.fm.it

Rag. Patrizia Scoccia: tel 0734/232261; e-mail patrizia.scoccia@provincia.fm.it

Il presente avviso è pubblicato dal 03/06/2019 al 24/06/2019 sul sito istituzionale della Provincia di Fermo al link <http://www.provincia.fm.it/amministrazione-trasparente/personale/bandi-di-concorso> ed alla sezione "Avvisi e Bandi" ed all'albo pretorio on line.

Fermo, lì 03/06/2019

La Dirigente
Dott. Lucia Marinangeli
(Firmato digitalmente)

Al Dirigente del Servizio Risorse Umane
Provincia di Fermo
Viale Trento, n. 113
63900 Fermo

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di comando in entrata di n.1 unità di personale cat. _____, profilo professionale " _____", da assegnare al Servizio " _____", per _____ ore settimanali (minimo 18 ore settimanali).

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00 dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

cognome _____

nome _____

codice fiscale _____

nat_ il _____

a _____ prov. _____

residente a _____ prov. _____

C.A.P. _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____

casella di posta elettronica : _____

casella di posta elettronica certificata (se posseduta): _____

Eventuale domicilio dove il Comune dovrà indirizzare tutta la documentazione (solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____ cap. _____ Comune di _____

DICHIARA

- di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in categoria giuridica _____ profilo professionale _____
del CCNL del comparto "Funzioni Locali" presso il Comune/Ente _____
a far tempo dal _____;

- di essere assegnato allo svolgimento delle seguenti mansioni _____

a far tempo dal _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____ in data _____;

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

- di essere in possesso della Patente di guida cat. B in corso di validità;

- di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e di consentire al trattamento per le finalità di cui all'avviso di mobilità esterna ai sensi del D. L.gs. 196/2003 integrato con le

modifiche di cui al D. Lgs. 101/2018 concernente l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679;

- di aver preso visione del presente avviso e di accettare le condizioni in esso contenute;
- di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, nonché procedimenti disciplinari in corso.

 sottoscritt dichiara, altresì, sotto la propria personale responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei documenti se richiesti dall'Amministrazione.

Autorizza la Provincia di Fermo a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet istituzionale per informazioni inerenti la presente selezione.

Si dichiara consapevole che la presente procedura non ha natura concorsuale e pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei. A seguito di colloquio verrà formalizzato, con apposito verbale, l'elenco delle persone che hanno risposto all'avviso in ordine di priorità rispetto all'esito del colloquio.

La presentazione della suddetta domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legge n. 196/03, integrato con le modifiche di cui al D. Lgs. 101/2018, concernente l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679, a cura del personale assegnato agli Uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse.

Si allegano:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità (obbligatorio se la domanda non è sottoscritta davanti al personale addetto a riceverla);
- Curriculum professionale/formativo datato e sottoscritto (obbligatorio);

Lì, _____

FIRMA del candidato
