



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 274 del 16-09-19

OGGETTO: SOGGIORNO MARINO ANZIANI 2019. RESTITUZIONE DI UNA PARTE DELLA QUAOTA DI PARTECIPAZIONE AI SIG. P.V. E C.G.

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese di settembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PREMESSO che fra i Servizi a domanda individuale è previsto anche il Soggiorno Marino per Anziani;

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 08.04.2019, con la quale si è stabilito, tra l'altro:

- che il "Soggiorno Marino Anziani 2019" si svolgerà nello stesso periodo degli altri anni (prime due settimane di settembre) e precisamente dal 02 al 16 settembre 2019 compreso,

- per un totale di 14 pernottamenti;
- che le tariffe dovute dai partecipanti all'iniziativa "Soggiorno marino anziani 2019" sono le seguenti:
 - costo giornaliero per ogni partecipante € 40,00 a persona per camera doppia con trattamento di pensione completa;
 - costo giornaliero per ogni partecipante € 45,00 a persona per camera singola, con trattamento di pensione completa;
 - costo giornaliero per ogni partecipante € 35,00 a persona per camera doppia con trattamento di mezza pensione;
 - costo giornaliero per ogni partecipante € 40,00 a persona per camera singola, con trattamento di mezza pensione;
 - di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'esperimento di tutte le procedure propedeutiche all'organizzazione delle summenzionate iniziative;

VISTE E RICHIAMATE altresì:

- la Determinazione dell'Ufficio Segreteria n. 209 del 15.07.2019 con la quale si è provveduto ad aprire per iscrizioni per il soggiorno marino anziani 2019;
- la Determinazione dell'Ufficio Segreteria n. 257 del 30.08.2019 con la quale si è provveduto, tra l'altro, ad affidare il soggiorno marino anziani all'Hotel Nives di Mariotti Daniele, con sede in Riccione, Viale G. Spontini n. 8, P.I. 02036600407;

DATO ATTO che:

- con nota assunta prot. n. 11090 del 05.08.2019 il Sig. Pelloni Vincenzo, chiedeva di essere ammesso al soggiorno marino anziani nel periodo 02.09.2019-16.09.2019 per un totale di 14 notti, presso il Comune di Riccione, in pensione completa e la bolletta relativa alla quota di partecipazione versata pari ad € 630,00;
- con nota assunta prot. n. 11850 del 23.08.2019 il Sig. Calluori Giorgio, chiedeva di essere ammesso al soggiorno marino anziani nel periodo 02.09.2019-16.09.2019 per un totale di 14 notti, presso il Comune di Riccione, in pensione completa e la bolletta relativa alla quota di partecipazione versata pari ad € 615,00;

RILEVATO che, per problemi organizzativi da parte dell'Hotel Nives:

- il Sig. Pelloni Vincenzo dovrà soggiornare per i primi quattro giorni e quattro notti in una camera doppia e i restanti in camera singola;
- il Sig. Calluori Giorgio dovrà soggiornare per i primi quattro giorni e quattro notti in una camera doppia e i restanti in camera singola;

ATTESO che il costo per la camera doppia è pari ad € 40,00/giorno mentre il costo per la camera singola è pari ad € 45,00/giorno;

CONSIDERATO che:

- il Sig. Pelloni Vincenzo deve recuperare la somma di € 20,00 come differenza tra la quota versata per la sistemazione per 14 giorni in camera singola e la quota dovuta per la sistemazione per 4 giorni in camera doppia e i restanti 10 in camera singola;

- il Sig. Calluori Giorgio deve recuperare la somma di € 5,00 come differenza tra la quota versata per la sistemazione per 12 giorni in camera singola, 3 giorni in camera doppia e la quota dovuta per la sistemazione per 4 giorni in camera doppia e i restanti 10 in camera singola;

RITENUTO pertanto dover restituire la somma di:

- € 20,00 al Sig. Pelloni Vincenzo, mediante mandato per cassa a suo favore;
- € 5,00 al Sig. Calluori Giorgio, mediante mandato per cassa a suo favore;

VISTO che il cap. 1876 ha la necessaria copertura finanziaria;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l’art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 16 del 10/04/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l’assunzione dell’impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese nell’E.L.;

VISTO e **RICHIAMATO** il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 30/01/2016 e successive modifiche;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell’art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI IMPEGNARE E RESTITUIRE**, tramite mandato per cassa, per le motivazioni richiamate in premessa, al Sig. Pelloni Vincenzo la somma di Euro 20,00 con imputazione al cap. 1876, Cod. 12.03-1.03.02.99.999 del bilancio di previsione 2019/2021;

3. **DI IMPEGNARE E RESTITUIRE**, tramite mandato per cassa, per le motivazioni richiamate in premessa, al Sig. Calluori Giorgio la somma di Euro 5,00 con imputazione al cap. 1876, Cod. 12.03-1.03.02.99.999 del bilancio di previsione 2019/2021;
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Adolfo Marinangeli;
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
9. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

