



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 205 del 15-09-20

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE IGIENICO. IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventini il giorno quindici del mese di settembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

RICHIAMATO l'art. 36 - Contratti sotto soglia - del dgl. 50/2000 che recita:

1.L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50. disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017;

2.Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; (...);

CONSIDERATO che per gli uffici del Comune di Amandola si rende necessario l'acquisto di materiale igienico per la pulizia dei locali;

DATO ATTO che con nota con prot. dell'Ente n. 9373 del 30/07/2020 si è provveduto a richiedere una preventivo di spesa alla ditta Centrocarta DPM S.r.l. con sede in via Angelo Biondi, 85 – Amandola P.I. 02150800445, per la fornitura di materiale igienico per il Comune di Amandola e che con nota prot. dell'Ente n. 9624 del 04/08/2020 si è provveduto a trasmettere un'integrazione alla precedente richiesta, per l'acquisto di ulteriore materiale igienico;

PRESO ATTO del preventivo pervenuto all'Ente con prot. n. 9995 del 11/08/2020 da parte della ditta Centrocarta DPM S.r.l. con sede in via Angelo Biondi, 85 – Amandola P.I. 02150800445 per la fornitura del materiale igienico per il Comune di Amandola, come di seguito indicato:

- crystal vetri 750 ml € 2,00 al pezzo;
- lysoform candeggina 5 l € 3,00 al pezzo;
- bobina cellulosa industriale 2500, 3 veli € 5,00 al pezzo;
- amuchina gel candeggina 1 l € 2,40 al pezzo;
- carta igienica 4 rotoli compatta 3 veli € 1,80 al pezzo;
- sapone pavimenti 5 l € 9,50 al pezzo;
- sacchetti neutri PLT varie misure € 3,00 al Kg;

DATO ATTO:

- del preventivo presentato dalla ditta Centrocarta DPM S.r.l. con sede in via Angelo Biondi, 85 – Amandola P.I. 02150800445 relativo alla fornitura di materiale igienico per il Comune di Amandola;
- che il preventivo è congruo ai prezzi di mercato;
- che con nota prot. dell'Ente n. 11658 del 17/09/2020, si è provveduto ad accettare il preventivo e a confermare la fornitura di:
 - n. 20 crystal vetri 750 ml;
 - n. 50 lysoform candeggina 5 l;
 - n. 8 amuchina gel candeggina 1 l;
 - n. 50 rotoloni carta asciugamani 3 veli;
 - n. 50 carta igienica 4 rotoli compatta;
 - n. 10 sapone pavimenti 5 l;
 - n. 5 Kg sachetti trasparenti piccoli;
 - n. 5 Kg sachetti trasparenti medi;
 - n. 5 Kg sachetti trasparenti grandi;

per un importo totale di € 689,20 oltre iva;

PRESO ATTO che i seguenti capitoli hanno la necessaria disponibilità economica:

- 82/3 cod. 01.02-1.03.01.02.999 del bilancio corrente;
- 201/6 cod. 11.02-1.03.01.05.999 del bilancio corrente;
- 1572 cod. 09.03-1.03.01.02.999 del bilancio corrente;

ACQUISITO, per la presente procedura, il seguente CIG: Z942E4F80A;

VISTI il DURC della richiamata ditta e l'autocertificazione con la quale il titolare dell'impresa ha dichiarato di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 (Prot. n. 11556 del 15/09/2020);

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 28.08.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio 2020/2022;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** la fornitura del materiale igienico per il Comune di Amandola alla ditta CENTROCARTA DPM S.r.l. con sede in via Angelo Biondi, 85 – Amandola P.I. 02150800445;
3. **DI IMPEGNARE** a favore della ditta CENTROCARTA DPM S.r.l. con sede in via Angelo Biondi, 85 – Amandola P.I. 02150800445 ai cap.:
 - 82/3 cod. 01.02-1.03.01.02.999 del bilancio corrente l'importo di € 158,60 iva inclusa;
 - 201/6 cod. 11.02-1.03.01.05.999 del bilancio corrente l'importo di € 627,32 iva inclusa;
 - 1572 cod. 09.03-1.03.01.02.999 del bilancio corrente l'importo di € 54,90 iva inclusa;per la fornitura del materiale igienico per il Comune di Amandola;
4. **DI DARE ATTO** che il CIG relativo al presente affidamento è il seguente Z942E4F80A;
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che la responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la

copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;

10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on-line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

