

Città di Amandola

Provincia di Fermo

Città del Parco Nazionale dei Monti Sibillini | Città del Tartufo Bianco Pregiato dei Sibillini
pec: comune.amandola@emarche.it | mail: protocollo@comune.amandola.fn.it

AREA DEI SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 36 del 25-09-2018

OGGETTO: PARIFICAZIONE AGENTI CONTABILI ESERCIZIO FINANZIARIO 2017.=

L'anno duemiladiciotto il giorno venticinque del mese di settembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con decreto del Sindaco n. 19/2017 e successivo di proroga è stata attribuita al/alla sottoscritto/a la responsabilità del servizio. CONTABILITA'- GESTIONE ECONOMICA PERSONALE-ECONOMATO;

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
BELLESÌ MORENO	RISCOSSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA	SERVIZIO ANAGRAFE- STATOCIVILE
PAVONI NADIA	RISCOSSIONE COSAP E SANZIONI CDS	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
CESARI MARIA	ECONOMO COMUNALE	SERVIZIO CONTABILITA'

ABRAMI FRANCESCO	RISCOSSIONE PROVENTI SERVIZI SOCIO/ASSIST	SERVIZIO SEGRETERIA
------------------	--	---------------------

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2017 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai seguenti documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000

Vista la documentazione prodotta con le seguenti note :

ECONOMO – CESARI MARIA prot n.1578/18

VIGILI URB - PAVONI NADIA prot n.1973/18

ANAGRAFE – BELLESI M. prot n. 2218/18

SEGRETERIA - ABRAMI F prot n. 1781/18

VISTI, altresì i conti degli agenti contabili esterni: Agenzia delle Entrate e Tesoreria, allegati alla presente determina;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2017 unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
BELLESI MORENO	RISCOSSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA	SERVIZIO ANAGRAFE- STATOCIVILE
PAVONI NADIA	RISCOSSIONE COSAP E SANZIONI CDS	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
CESARI MARIA	ECONOMO COMUNALE	SERVIZIO CONTABILITA'
ABRAMI FRANCESCO	RISCOSSIONE PROVENTI SERVIZI SOCIO/ASSIST	SERVIZIO SEGRETERIA
AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE

- 2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;
- 3) di parificare i conti della gestione degli agenti contabili esterni: Agenzia delle Entrate e Tesoreria, come da allegato;
- 3) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
- 4) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione

del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*);

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento CONTI CINZIA

Il Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari
Rag. Conti Cinzia