



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 228 del 21-09-18

OGGETTO: ACQUISTO BLOCCHI BUONI MENSA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventuno del mese di settembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

VISTO l'art. 32 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del

procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che per il funzionamento del servizio di mensa scolastica è necessario, tra l'altro, che questo Ente disponga dei blocchetti dei buoni pasto;

PRESO ATTO che i blocchetti dei buoni pasto sono in via di esaurimento per cui è necessario provvedere alla loro stampa in quantità tale da coprire il fabbisogno del corrente anno scolastico;

RITENUTO di dover provvedere alla stampa di:

- n. 930 blocchetti per la "scuola dell'infanzia" (colore giallo);
- n. 1.200 blocchetti per la "scuola primaria" (colore verde);
- n. 200 blocchetti per i "docenti" (colore rosa);

DATO ATTO che sono stati richiesti preventivi a n. 4 ditte operanti nel settore e che, a seguito di tali richieste, sono pervenute le seguenti offerte:

N. PROT E DATA	DITTA	PREVENTIVO
N. 11233 del 18.09.2018	S.I.D. snc di Ortolani M. & Eleuteri F.	Non disponibile ad effettuare la stampa
N. 11261 del 18.09.2018	Pixel Srl Semplificata	€ 0,32 a blocco iva esclusa
N. 11288 del 19.09.2018	Grafiche Zizzini	€ 0,42 a blocco iva esclusa
N. 11294 del 19.09.2018	Serigrafica Falco	€ 0,33 a blocco iva esclusa

CONSIDERATO che, seppur la ditta "Pixel Srl Semplificata" di Offida ha presentato la migliore offerta economica per la stampa dei blocchetti, risulta essere più conveniente l'offerta presentata dalla ditta "Serigrafica Falco" di Comunanza: quest'ultima, infatti, data la maggiore vicinanza al Comune di Amandola, permette all'Ente di risparmiare sulle spese di spedizione, di effettuare maggiori controlli sulla qualità del prodotto e di ricevere lo stesso in tempi più rapidi;

SENTITA la ditta "Serigrafica Falco", la quale, al fine di evitare uno spreco della carta, ha chiesto di poter effettuare le seguenti quantità di blocchetti mensa:

- n. 960 blocchetti per la "scuola dell'infanzia" (colore giallo);
- n. 1.200 blocchetti per la "scuola primaria" (colore verde);
- n. 240 blocchetti per i "docenti" (colore rosa);

REPUTATO, data l'esiguità della differenza tra il numero di blocchetti richiesti dall'Ente e quelli proposti dalla ditta, dover procedere alla stampa delle quantità suggerite da quest'ultima;

DATO ATTO che, a tal fine, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC il seguente CIG: ZBE24FDA06;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di Euro 966,24 al Cap. 804, cod. 04.06-1.03.01.02.999, del corrente Bilancio di esercizio;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00, che:

- il fine è quello di garantire una rapida fornitura dei blocchetti di buoni pasto, indispensabile per assicurare il corretto funzionamento del servizio di refezione scolastica;
- l'oggetto dell'affidamento è costituito dai blocchetti di buono pasto sopra descritti;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 rubricato "contratti sotto soglia", secondo il quale "fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11.04.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;
- le delibere di Giunta Comunale n. 64 del 02.03.2018 e n. 110 del 27.06.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 6 del 22.06.2018 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** direttamente, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Serigrafica Falco, con sede legale in Comunanza, Via Don Sturzo n. 8,10,12, P.I. 01208780443, la fornitura del seguente materiale:
 - n. 960 blocchetti per la "scuola dell'infanzia" (colore giallo);
 - n. 1.200 blocchetti per la "scuola primaria" (colore verde);
 - n. 240 blocchetti per i "docenti" (colore rosa);
3. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00, che:
 - il fine è quello di garantire una rapida fornitura dei blocchetti di buoni pasto, indispensabile per assicurare il corretto funzionamento del servizio di refezione scolastica;
 - l'oggetto dell'affidamento è costituito dai blocchetti di buono pasto sopra descritti;
 - la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
4. **DI IMPEGNARE** la somma di € 966,24 al Cap. 804, cod. 04.06-1.03.01.02.999 del Bilancio di Previsione per l'anno 2018 in favore della ditta Serigrafica Falco, con sede legale in Comunanza, Via Don Sturzo n. 8,10,12, P.I. 01208780443 (n.i. 893/18);
5. **DI DARE ATTO** che ai sensi della Legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG n. ZBE24FDA06;

6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Laura Lupi;
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio online ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs n° 267/00