COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 173 del 27-07-18

OGGETTO: MASTERPLAN TERREMOTO IL TARTUFO DEI SIBILLINI - ASS. AMANDOLA RIPARTE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PRIMA TRANCE

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di luglio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PRESO ATTO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 26/03/2018 si è approvata lo schema di convenzione tra il Comune di Amandola e la Fondazione Carisap di Ascoli Piceno per la realizzazione del Progetto denominato "Il tartufo del Sibillini" incentrato sulla ripresa delle attività post-sisma tramite la valorizzazione dei prodotti tipici locali come il Tartufo;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 20.06.2018 si è provveduto, tra l'altro ad approvare:
  - il quadro economico del Progetto "*Il tartufo dei Sibillini*" con le relative somme assegnate ad ogni partner;
  - lo schema di convenzione tra il Comune di Amandola e l'Associazione Amandola Riparte, partner del progetto;

ATTESO che:

- da progetto, sono previste diverse iniziative sul tartufo nelle date di seguito indicate:
  - dal 13 e 22 luglio 2018;
  - dal 02 al 11 novembre 2018;
  - nel mese di marzo 2019 (date da definire);
  - nel mese di luglio 2019 (date da definire);
  - nel mese di novembre 2019 (date da definire);

- potrebbero aggiungersi ulteriori iniziative anche collaterali al progetto;

- l'attività di promozione copre l'intero periodo di svolgimento del progetto;

PRESO ATTO che:

- l'Associazione Amandola Riparte di Amandola è partner del progetto;
- l'Associazione Amandola Riparte di Amandola all'interno del progetto svolge attività di organizzazione, accoglienza e gestione ospiti per gli eventi del progetto e quelli ad esso collaterali;
- per l'attività di cui sopra è riconosciuto all'Associazione Amandola Riparte una quota pari ad € 5.000,00 ogni onere incluso a titolo di rimborso spese forfettarie;
- la convenzione in essere con l'Associazione Amandola Riparte prevede un anticipo di € 2.745,00, ogni onere incluso, per l'attività di organizzazione, accoglienza e gestione ospiti per gli eventi previsti dal progetto fino al mese di novembre 2018;
- da convenzione l'Associazione deve presentare all'Ente a titolo di rendicontazione propria documentazione attestante le spese effettivamente sostenute per le attività previste dal progetto;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11.04.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;

- la deliberazione di giunta comunale n. 64 del 02/05/2018, con la quale è stato approvato il PEG.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 6 del 22/06/2018 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. DI APPROVARE la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;

2. DI IMPEGNARE a favore dall'Associazione Amandola Riparte con Sede in Via Cesare Battisti, 86 – 63857 Amandola (FM), la somma complessiva, assegnata da progetto, di Euro 5.000,00 al cap. 2325/3 c.i. 817/2018 cod. 07.01-1.03.02.11.999 del Bilancio del corrente esercizio finanziario;

3. DI LIQUIDARE tramite bonifico bancario intestato all'Associazione Amandola Riparte con sede in Via Cesare Battisti, 86 – 63857 Amandola (FM), la somma complessiva, assegnata da progetto, di Euro 2.745,00 al cap. 2325/3 c.i. 817/2018 cod. cap. 07.01-1.03.02.11.999 tramite cod. IBAN: IT77W0306969360120000000535 causale: *Progetto il "Tartufo dei Sibillini", approvato dalla Fondazione CARISAP di Ascoli Piceno – Attività di progetto Ass. AMANDOLA RIPARTE";*

4. DI DARE ATTO che l'Associazione dovrà rendicontare a questo Ente l'attività effettivamente svolta per il progetto secondo le modalità indicate nella convenzione;

5. DI DECURTARE a seguito della successiva liquidazione l'eventuale somma non rendicontata;

6. DI RENDERE NOTO ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che la responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Laura Lupi;

7. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

8. DI ATTESTARE che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

9. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;

10. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00