



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 23 del 26-01-19

**OGGETTO: RETTIFICA AVVISO PER SELEZIONE PER PROGRESSIONI
ECONOMICHE ORIZZONTALI- ANNO 2018**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di gennaio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

VISTA la determinazione n. 331 del 21/12/2018 con la quale si dispone di attivare la procedura per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie B.,C e D e si approva il relativo avviso di selezione;

VISTO l'avviso di selezione per progressioni economiche orizzontali, pubblicato in data 28 dicembre 2018;

RICHIAMATA la determinazione n. 18 del 18/01/2019, con la quale si dispone di prorogare, al 28 febbraio 2019, i termini di presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni sopra richiamate, inizialmente previsto per il 7 febbraio 2019;

RILEVATO che mero errore materiale, nella determinazione del punteggio da attribuire in base alla media valutazioni conseguita, sia per il personale di categoria B che per il personale di categoria C e D è indicato quale coefficiente moltiplicatore 1,2 anziché 1,5;

DATO ATTO che il massimo punteggio attribuibile per la media valutazioni pari a 10 (100 per le posizioni organizzative) è di 60 punti;

ATTESO rettificare l'avviso di selezione come segue:

2. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

I criteri di valutazione sono quelli previsti nell'accordo integrativo del 21 dicembre 2018, confermativi di quelli previsti dall'articolo 16 del CCNL 21 maggio 2018, già noti ai dipendenti, alla data di decorrenza della predetta progressione.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria distinta per ciascuna categoria B, C e D, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione come di seguito stabiliti.

PERSONALE DI CATEGORIA B (B1 E B3)

60 punti del punteggio totale saranno assegnati in base alla media delle valutazioni conseguite dai dipendenti nel triennio precedente secondo il seguente schema:

(valutazioni espresse in decimi) 1,5 per ogni decimo di punto superiore o uguale a 6 (max. punteggio 60 punti per media valutazioni= 10)

30 punti del punteggio totale in base alla professionalità ed esperienza maturata nell'ambito della categoria di appartenenza

Fino ad un massimo di 30 punti sono attribuiti in funzione dell'esperienza acquisita valutando 5 punti per ogni anno di servizio nel livello economico in godimento e 2 punti per ogni anno di servizio nei livelli economici inferiori della categoria giuridica di appartenenza. Ogni mese di servizio è computato in dodicesimi dell'anno intero; Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio.

10 punti in base alle competenze acquisite e certificate, a seguito di processi formativi o di studio attestati (patentini, abilitazioni, corsi di formazione e aggiornamento)

Fino ad un massimo di 10 punti, attribuendo 1 punto per ogni abilitazione e patente posseduta, diversa dalla patente B.

PERSONALE DI CATEGORIA C E D

60 punti del punteggio totale sono assegnati in base alla media delle valutazioni conseguite dai dipendenti nel triennio precedente secondo il seguente schema:

Posizioni organizzative (valutazioni espresse in centesimi): 1,5 punti per ogni punto superiore o uguale a 60 max. punteggio 60 punti per media valutazioni= 100)

Dipendenti (valutazioni espresse in decimi) 1,5 per ogni decimo di punto superiore o uguale a 6 (max. punteggio 60 punti per media valutazioni= 10)

30 punti del punteggio totale in base alla professionalità ed esperienza maturata in servizio

Fino ad un massimo di 30 punti sono attribuiti in funzione dell'esperienza acquisita valutando 5 punti per ogni anno di servizio nel livello economico in godimento e 2 punti per ogni anno di servizio nei livelli economici inferiori della stessa categoria. Ogni mese di servizio è computato in dodicesimi dell'anno intero; il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio.

10 punti del punteggio totale per Competenze acquisite e certificate, a seguito di processi formativi o di studio, secondo criteri di proporzionalità secondo il seguente schema:

- Fino a un massimo di 5 punti, attribuiti in relazione ai corsi di formazione/aggiornamento professionale documentabili mediante la presentazione di attestato di partecipazione, che abbiano attinenza con i compiti e le funzioni svolte nell'ente prendendo in considerazione gli ultimi 3 anni. A tal fine viene attribuito un punteggio pari a 2 punti per ogni corso di formazione o di aggiornamento professionale di durata uguale o superiore a 6 ore; 1 punto in relazione a corsi di formazione o aggiornamento di durata uguale o superiore alle quattro ore giornaliere).

- Fino ad un massimo di 5 punti sono attribuiti ai titoli di studio nel modo seguente:

Titolo di studio: Diploma di maturità 2 punti; Diploma Universitario (Laurea Breve): 4 punti; Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento: 5 punti.

VALUTATO prorogare i termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto al 15 marzo 2019;

VISTO l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018;

VISTO l'art. 23 del D.lgs n. 150/2009;

VISTO l'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. DI DICHIARERE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente deliberato;
2. DI RETTIFICARE l'Avviso di selezione come segue:

2. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

I criteri di valutazione sono quelli previsti nell'accordo integrativo del 21 dicembre 2018, confermativi di quelli previsti dall'articolo 16 del CCNL 21 maggio 2018, già noti ai dipendenti, alla data di decorrenza della predetta progressione.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria distinta per ciascuna categoria B, C e D, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione come di seguito stabiliti.

PERSONALE DI CATEGORIA B (B1 E B3)

60 punti del punteggio totale saranno assegnati in base alla media delle valutazioni conseguite dai dipendenti nel triennio precedente secondo il seguente schema:

(valutazioni espresse in decimi) 1,5 per ogni decimo di punto superiore o uguale a 6 (max. punteggio 60 punti per media valutazioni= 10)

30 punti del punteggio totale in base alla professionalità ed esperienza maturata nell'ambito della categoria di appartenenza

Fino ad un massimo di 30 punti sono attribuiti in funzione dell'esperienza acquisita valutando 5 punti per ogni anno di servizio nel livello economico in godimento e 2 punti per ogni anno di servizio nei livelli economici inferiori della categoria giuridica di appartenenza. Ogni mese di servizio è computato in dodicesimi dell'anno intero; Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio.

10 punti in base alle competenze acquisite e certificate, a seguito di processi formativi o di studio attestati (patentini, abilitazioni, corsi di formazione e aggiornamento)

Fino ad un massimo di 10 punti, attribuendo 1 punto per ogni abilitazione e patente posseduta, diversa dalla patente B.

PERSONALE DI CATEGORIA C E D

60 punti del punteggio totale sono assegnati in base alla media delle valutazioni conseguite dai dipendenti nel triennio precedente secondo il seguente schema:

Posizioni organizzative (valutazioni espresse in centesimi): 1,5 punti per ogni punto superiore o uguale a 60 max. punteggio 60 punti per media valutazioni= 100)

Dipendenti (valutazioni espresse in decimi) 1,5 per ogni decimo di punto superiore o uguale a 6 (max. punteggio 60 punti per media valutazioni= 10)

30 punti del punteggio totale in base alla professionalità ed esperienza maturata in servizio

Fino ad un massimo di 30 punti sono attribuiti in funzione dell'esperienza acquisita valutando 5 punti per ogni anno di servizio nel livello economico in godimento e 2 punti per ogni anno di servizio nei livelli economici inferiori della stessa categoria. Ogni mese di servizio è computato in dodicesimi dell'anno intero; Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio.

10 punti del punteggio totale per Competenze acquisite e certificate, a seguito di processi formativi o di studio, secondo criteri di proporzionalità secondo il seguente schema:

- Fino a un massimo di 5 punti, attribuiti in relazione ai corsi di formazione/aggiornamento professionale documentabili mediante la presentazione di attestato di partecipazione, che abbiano attinenza con i compiti e le funzioni svolte nell'ente prendendo in considerazione gli ultimi 3 anni. A tal fine viene attribuito un punteggio pari a 2 punti per ogni corso di formazione o di aggiornamento professionale di durata uguale o superiore a 6 ore; 1 punto in relazione a corsi di formazione o aggiornamento di durata uguale o superiore alle quattro ore giornaliere).

- Fino ad un massimo di 5 punti sono attribuiti ai titoli di studio nel modo seguente:

Titolo di studio: Diploma di maturità 2 punti; Diploma Universitario (Laurea Breve): 4 punti; Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento: 5 punti.

3. DI PROROGARE i termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto al 15 marzo 2019;
4. DI PUBBLICARE la rettifica sul sito del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;
5. DI STABILIRE che la pubblicazione dello stesso vale come notifica ai soggetti interessati;
6. DI RENDERE NOTO ai sensi degli artt. 4 e ss. Della legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Mariarosaria Giorgio;

7. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. DI ATTESTARE che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
10. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio online ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento

Il Segretario

Dott.ssa Mariarosaria Giorgio

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Laura Lupi

