



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 135 del 09-07-18

OGGETTO: Organizzazione dell'accoglienza e dell'informazione turistica nel Parco Nazionale dei Monti Sibillini - Anno 2018. Approvazione programma e Accertamento entrata da Ente Parco

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di luglio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PRESO ATTO che il Parco Nazionale dei Monti Sibillini, con nota prot. n. 3832 del 26/06/2018 acquisita al protocollo dell'Ente in data 26/06/2018 al n. 7773 ha trasmesso il programma finalizzato al cofinanziamento della gestione delle strutture di informazione e accoglienza turistica del territorio del Parco Nazionale dei Monti Sibillini – anno 2018;

PRESO ATTO che il suddetto progetto si propone di cofinanziare, tra l'altro, la gestione del Museo del Paesaggio di Amandola, per il periodo luglio - ottobre 2018 e festività natalizie per un importo complessivo pari a € 9.462,00 sulla base del seguente quadro finanziario:

CENTRO	DOVE	Ore giornaliera luglio-ottobre 2017	n. giorni apertura luglio	n. giorni apertura agosto	n. giorni apertura settembre	Totale giorni aggiuntivi o aperture	Totale giorni finanziati dal Parco	Cofinanziamento Parco (€)
--------	------	-------------------------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------

						natale		
Museo del Paesaggio	Amandola	6	30	31	12	10	83	9.462,00

RICHIAMATA la Deliberazione n. 8 del 23.01.2018 con la quale la G.C., oltre a demandare “*al Responsabile dell’Area Amministrativa l’individuazione di un’associazione cui affidare il servizio di gestione dell’Ufficio Turistico e del Museo del Paesaggio*”, ha stabilito le seguenti linee guida:

- “*che l’associazione affidataria dovrà avere la propria sede nel Comune di Amandola ed impiegare personale qualificato e competente, sia nella conoscenza del territorio che nella conoscenza delle lingue straniere;*

- *che l’Ufficio Turistico / Centro Visite deve osservare i seguenti orari di apertura:*

- *dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00;*
- *domenica dalle 09.00 alle 13.00;*

- *che il Museo del Paesaggio deve osservare i seguenti orari di apertura:*

- *nel periodo luglio/settembre dal lunedì alla domenica dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 19.30;*
- *nei mesi di giugno, ottobre, novembre nonché durante le festività pasquali e natalizie il sabato e la domenica dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 19.00;*

- *che l’associazione affidataria di detti servizi dovrà collaborare nell’organizzazione delle iniziative promosse dal Comune di Amandola, per l’anno 2018...*

””””

RICHIAMATA ALTRESI’ la Determinazione Dirigenziale n. 31 del 16/02/2018 ad oggetto “*Affidamento della gestione del museo del paesaggio e Ufficio Turistico*”;

RITENUTO, altresì, dover garantire le aperture del Museo così come previste nella tabella sopra indicata ed approvata dal Parco Nazionale dei Monti Sibillini in esecuzione della DCD n. 10 del 29/03/2018 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l’art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11/04/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 02/05/2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2018;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l’assunzione dell’impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese nell’E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. n. 9 del 13.07.2016 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la precedente parte narrativa quale parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. **DI ACCERTARE** la somma pari 9.462,00 stanziata dal Parco Nazionale dei Monti Sibillini con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 26/06/2018 al n. 7773, per l'apertura del Museo del Paesaggio e Punto Informativo del Parco Nazionale, al capitolo di entrata n. 943 cod. cap. 2.01.01.02.009 del bilancio finanziario 2018
3. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
4. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
5. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs n° 267/00