



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 37 del 08-02-20

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DELLA CAMERA MORTUARIA COMUNALE.
AFFIDAMENTO OPERATORE ECONOMICO CO.WORK SOCIETA' COOPERATIVA.
IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemilaventi il giorno otto del mese di febbraio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- che questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PREMESSO che con D.G.C. n. 9 del 17.01.2020 è stato approvato il "Disciplinare per l'uso della camera mortuaria comunale";

DATO ATTO che l'art. 7 del disciplinare di cui sopra statuisce che è a carico del Comune di Amandola provvedere alla pulizia dei locali della camera mortuaria al termine di ogni utilizzo;

ATTESO che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018);

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

VERIFICATO altresì che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

DATO ATTO:

- che con pec assunta al prot. dell'Ente al n. 860 del 20.01.2020 si è provveduto a richiedere alla Società Cooperativa Co.Work, con sede in Amandola, Villa Rustici n. 87, un preventivo di spesa per l'espletamento del servizio di pulizia in argomento;
- che con nota assunta al prot. n. 1037 del 21.01.2020 l'operatore economico "Co.Work Società Cooperativa" si è dichiarato disponibile ad espletare il servizio di pulizia in argomento, dietro il pagamento di un corrispettivo unitario pari ad euro 16,00 oltre IVA;

RITENUTO il preventivo congruo rispetto alla media dei prezzi applicati nel settore merceologico di riferimento;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: ZF72BF5339;

ACCERTATA la necessaria disponibilità al cod. 01.03-1.03 del bilancio finanziario di previsione 2019/2021, annualità 2020;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l’art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l’assunzione dell’impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese nell’E.L.;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell’art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI CONSIDERARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** all’operatore economico “Co.Work Società Cooperativa” con sede in Amandola (FM), Via Rustici n. 87, P.I. 02203730441, il servizio di pulizia della camera mortuaria, dell’adiacente servizio igienico nonché dell’ingresso e dell’esterno della stessa nel periodo 08.02.2020 – 31.12.2020, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
3. **DI STABILIRE** quanto segue in relazione all’articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
 - a) fine da perseguire: garantire il mantenimento di buone condizioni igienico-sanitarie all’interno dei locali e offrire un servizio adeguato alle imprese funebri che usufruiranno della camera mortuaria;
 - b) oggetto del contratto: espletamento del servizio di pulizia della camera mortuaria, dell’adiacente servizio igienico, dell’ingresso, e della parte esterna al termine di ciascun

utilizzo dei locali, e ogni qualvolta si ritenga necessaria la pulizia, previa comunicazione da parte degli uffici comunali;

c) forma del contratto: corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di e-mail;

4. **DI PRENDERE E DARE ATTO** che l'importo contrattuale unitario per ogni intervento di pulizia è pari ad euro 16,00 oltre iva al 22%, così per un importo complessivo stimato per il presente affidamento pari ad euro 292,80;
5. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio di previsione 2019 – 2021, esercizio 2020, la somma di euro 292,80 al cod. cap. 01.03-1.03;
6. **DI RENDERE NOTO**, ai sensi degli artt. 4 ess. della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

