

PUBB. n° 16327 / 2019



**COMUNE DI AMANDOLA**  
Provincia di Fermo  
**Arrivo**  
Prot. N. **0016327** del **25-11-2019**  
Nome **ASUR MARCHE AREA VASTA N. 4**  
Cat. **1** Classe **1** Fasc. **1**

### AVVISO PUBBLICO

Si rende noto che questa Area Vasta n. 4 di Fermo, in esecuzione della determina n. 844/AV4 del 21/11/2019, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165, intende procedere, subordinatamente all'infruttuosità della procedura per la verifica della disponibilità di personale interno e alle dipendenze del SSR per lo svolgimento del relativo progetto, all'emissione dell'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 **incarico Libero Professionale** da assegnare a un Psicologo Transculturale al fine di garantire il progetto "Servizio di psicologia delle Migrazioni".

#### ART. N. 1: MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura, corredate della prescritta documentazione e degli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al DIRETTORE dell'Area Vasta n. 4 di Fermo Via Zeppilli, 18 - 63900 Fermo e debbono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre il giorno **6 DICEMBRE 2019** che costituisce termine perentorio.

Le domande possono essere presentate:

- all'ufficio protocollo di Area Vasta che rilascerà ricevuta di avvenuta presentazione nei termini;
- a mezzo del servizio postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. **Non saranno comunque ammessi alla procedura i concorrenti le cui domande perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 4 oltre il termine perentorio del 6 DICEMBRE 2019**
- in applicazione della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo [areavasta4.asur@emarche.it](mailto:areavasta4.asur@emarche.it). In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentito l'invio tramite PEC, a pena esclusione, con le seguenti modalità:
  1. trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
  2. inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.
  3. trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
  4. inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

In caso di invio della domanda, di ulteriori dichiarazioni e/o documenti tramite PEC, se possibile firmati digitalmente, dovrà essere usato, a pena di esclusione, il formato aperto "PDF/A", indicato come formato per la conservazione dei documenti nel supplemento ordinario n. 20 alla G.U. del 13/03/2014. Tali dichiarazioni e/o documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, precisando che le pubblicazioni costituiscono attualmente, ai sensi della L.183/2011, l'unico documento da allegare alla domanda in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Area Vasta n. 4 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo Servizio Postale con modalità ordinarie, per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione

**Azienda Sanitaria Unica Regionale**  
Sede Legale: Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona  
C.F. e P.IVA 02175860424  
**Area Vasta n. 4**

Sede Amministrativa: Via Zeppilli, 18 - 63900 Fermo - FM  
Tel. 0734.625111 - Fax 0734.6252019

e-mail: [direzione.av4@sanita.marche.it](mailto:direzione.av4@sanita.marche.it) - Pec: [areavasta4.asur@emarche.it](mailto:areavasta4.asur@emarche.it) - [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)

**Comuni:** Altidona, Amandola, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Fermo, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Montefalcone Appennino, Montefortino Monte Giberto, Montegranaro, Montegiorgio, Monteleone di Fermo, Montelparo, Monterinaldo, Monterubbiano, Monte San Pietrangeli, Monte Urano, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montolone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Porto Sant'Elpidio, Rapagnano, Santa Vittoria in Matenano, Sant'Elpidio a Mare, Servigiano, Smerillo, Torre San Patrizio

del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC in formato diverso da quello aperto "PDF/A".

Il termine di presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è **perentorio**, pertanto non saranno ammessi alla procedura gli aspiranti le cui domande perverranno per qualsiasi motivo dopo il termine stabilito; non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

**Alla domanda va comunque allegata una fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità e perfettamente leggibile in tutte le sue parti a pena di esclusione.**

#### **ART. N. 2: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per poter partecipare al conferimento dell'incarico in parola i candidati debbono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti generali e specifici:

##### **A) Requisiti generali:**

- 01) La data e il luogo di nascita;
- 02) La residenza;
- 03) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate, in merito, le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 ed alla legge n. 97 del 06/08/2013 relative:
  - ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i suddetti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali.

04) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

05) Le eventuali condanne penali riportate (specificare anche in caso negativo);

06) I titoli di studio posseduti;

07) Il possesso dei requisiti di cui al punto b) del presente articolo;

08) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

09) Il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);

10) Il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché un recapito telefonico;

##### **B) Requisiti specifici:**

- **Diploma di Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) o Diploma di laurea Triennale (classe L24) o Diploma di laurea Specialistica (CLS – 58/S);**
- **Titolo post laurea in psicologia delle Migrazioni;**
- **Comprovata e certificata conoscenza delle lingue cinese ed inglese;**
- **Documentata esperienza professionale presso Enti Pubblici del S.S.N. nell'attività oggetto dell'incarico.**

**Non saranno ammessi i concorrenti** che, pur in possesso dei requisiti richiesti:

- Siano già dipendenti da pubbliche amministrazioni;
- Siano stati collocati a riposo da Pubbliche Amministrazioni o datori di lavoro privati, come previsto dall'art. 5 comma 9 L. 135/2012, modificato dall'art. 6 del D. L. n. 90 del 24/06/2014.

**I candidati sono, pertanto, invitati a dichiarare espressamente nella domanda di ammissione di non trovarsi nelle condizioni sopra indicate.**

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, salvo per quanto concerne gli eventuali limiti massimi di età che devono essere posseduti alla data del presente avviso e permanere fino alla stipula del contratto di individuale di lavoro.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato, non necessita l'autentica della firma; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

**Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:**

- a) La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o la sottoscrizione non in originale in caso di consegna diretta o di spedizione della domanda o il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte della Area Vasta n. 4 oltre il giorno dalla scadenza dei termini;
- b) Per le domande inoltrate tramite PEC:
  - L'utilizzo di un formato diverso da quello aperto "PDF/A";
  - la mancata sottoscrizione e la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- c) La mancata produzione o l'incompletezza delle dichiarazioni – consistente, per i titoli di studio, nella mancata indicazione della denominazione o della data completa di conseguimento o dell'indicazione dell'istituto universitario, per l'iscrizione all'Ordine nella mancata indicazione del numero di posizione e della data completa di iscrizione – redatte ex art. 46 DPR 445/2000 secondo le modalità indicate dal bando comprovanti il possesso dei sottoelencati requisiti specifici, di cui al precedente punto B);
- d) La mancata regolarizzazione di altre eventuali irregolarità/omissioni nei termini fissati dall'azienda in sede di ammissione alla procedura.

**ART. N 2: ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO**

Ambiti principali delle attività del servizio sarebbero le seguenti:

- Pronto soccorso psicologico per stranieri: supporto per pazienti che accedono all'UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza manifestando evidente disagio psicologico. Speso nei pazienti stranieri non è chiaro se il disagio abbia un'origine fisica e psichica: per tale motivo vengono effettuati ripetuti accessi impropri prima di individuare l'esatta causa del problema;
- Disagi psichici di tipo complesso: presa in carico/colloqui psicologici per pazienti stranieri inviati sia da UU.OO. Ospedaliere che Territoriali, o dai servizi comunali, prefettura, centri di accoglienza, privato sociale ecc. I disturbi psicologici degli stranieri si manifestano diversamente rispetto agli italiani e ciò è a causa del differente background culturale, per cui lo psicologo lavora sia a livello individuale che di appartenenza etnica;
- Tribunale per i Minorenni: presa in carico di giovani stranieri coinvolti in procedimenti penali, valutazione della idoneità genitoriale di famiglie e/o coppie;
- Interventi psico-educativi integrati Ospedale – Territorio di presa in carico e prosecuzione in collaborazione con famiglie, scuole e servizio di Neuropsichiatria Infantile Territoriale. Spesso nelle scuole i disturbi cognitivi/psicologici e quelli linguistici degli stranieri vengono confusi, per questo occorre un professionista che abbia competenze sia linguistiche che psicologiche;
- Protocollo per identificazione ed accertamento olistico multidisciplinare dell'età dei minori stranieri non accompagnati: lo psicologo/mediatore interculturale, assieme al pediatra auxologo, riveste un ruolo di centralità nell'attuazione di tale protocollo, al fine di valutare l'età dei minori stranieri non accompagnati che arrivano nel territorio marchigiano e che vanno indirizzati a idonei percorsi;
- Supporto psicologico in gravidanza e per interruzione volontaria gravidanza (IGV): il percorso che porta la donna straniera all'acquisizione del suo nuovo ruolo di madre spesso è più delicato rispetto alle donne italiane. Lo psicologo transculturale fornisce un sostegno adeguato al fine di evitare e/o ridurre gli stati depressivi pre e post partum;
- Patologie oncologiche, croniche e degenerative: a causa delle condizioni sociali (situazioni lavorative estreme, assenza di familiari di riferimento) spesso il paziente straniero non ha adeguato supporto, e ciò si rende ancora più evidente nel momento del fine vita quando ci si trova davanti a situazioni di disperazione e solitudine. Lo psicologo transculturale diventa la rete alla quale il paziente e la sua famiglia si appoggiano per elaborare la malattia.

### **ART. N. 3: LUOGO DELLA PRESTAZIONE, DURATA E COMPENSO**

L'incarico avrà una durata pari a tre anni a decorrere dalla data prevista dal contratto e dovrà essere svolto nell'ambito territoriale dell'Area Vasta 4.

È fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata in caso di inadempienza contrattuale ovvero di sopraggiunti limiti imposti da normative nazionali o regionali in materia di contenimento della spesa degli enti pubblici o il venir meno delle esigenze organizzative correlate ai progetti relativi agli incarichi conferiti.

Per il suddetto incarico è stato determinato il compenso annuale lordo complessivo pari a € 31.116,00 ed un impegno complessivo pari a 4.900 ore.

### **ART. N. 4: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compresi un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato nonché un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati pure datato e firmato.

Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni, che pertanto non potranno più essere prodotte dai candidati né in originale né in copia dichiarata conforme all'originale.

**I titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L.183/2011) precisando che le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in copia con dichiarazione di conformità all'originale.**

#### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme

- **deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;**

oppure

- **deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979 n. 761. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc.



Il colloquio verterà su argomenti di carattere generale volti all'approfondimento delle competenze già acquisite dal candidato nell'ambito delle proprie esperienze formative e/o lavorative, delle conoscenze sugli argomenti attinenti il profilo professionale oggetto del presente avviso.

professionale oggetto del presente avviso.

## **CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO**

La convocazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul sito: [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) alla sezione "Bandi di Concorso" - " Struttura Organizzativa Area Vasta 4" almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I candidati ammessi che non si presenteranno a sostenere la prova orale, nel giorno e nell'ora stabiliti, saranno esclusi dalla procedura.

Il colloquio si intende superato con un voto non inferiore a 14/20.

Al termine la Commissione redigerà le graduatorie di merito, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello conseguito nel colloquio.

In esecuzione delle delibere dell'Ente n. 1340 del 30/12/97 e n. 885 del 7/10/98 verranno applicate alla graduatoria finale di merito le norme relative alla preferenza nel caso di parità di merito e di titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 lett. a) e b), del DPR 487/94 e della L. 191 del 16/6/98 art. 2 c. 9 (è preferito il più giovane di età); in caso di ulteriore parità verrà preferito nell'ordine chi ha ottenuto il maggior punteggio: nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio.

### **ART. N. 6: TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO**

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare il professionista dovrà avere, ai fini dell'esercizio dell'attività, la partita IVA, l'iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale, la copertura assicurativa del rischio per infortuni che possono derivare dall'attività oggetto del presente avviso, nonché del rischio di responsabilità civile professionale verso terzi (RCT) e depositare copia delle relative polizze al momento della sottoscrizione del contratto.

### **ART. N. 7: TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 196/2003 si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative di autorità a ciò legittimate, per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

### **ART. N. 8: NORMA FINALE**

Il Direttore di Area Vasta si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di natura autonoma, relativo allo svolgimento dell'incarico stesso.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti del S.S.N. o strutture pubbliche o private convenzionate o accreditate del SSN, la stessa non potrà configurare conflitto di interesse con il rapporto di collaborazione professionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme generali vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Supporto all'Area Politiche del Personale di questa Area Vasta (Telefono 0734/6252009-6252032) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) – sezione "bandi di concorso" - Area Vasta 4.

Si rende noto, infine, che la graduatoria finale, formalmente approvata, sarà pubblicata sul sito aziendale al seguente indirizzo: [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) – sezione “bandi di concorso” - Area Vasta 4.

FERMO, li 21/11/2019

f.to      IL DIRETTORE DI AREA VASTA  
*Dr. Licio Livini*



ALLEGATO A

Modello domanda di partecipazione procedura reclutamento.

AL DIRETTORE DELLA AREA VASTA n. 4  
Via Zeppilli, 18  
63900 FERMO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 **incarico Libero professionale** da assegnare a un Psicologo Transculturale al fine di garantire il progetto "Servizio di Psicologia delle Migrazioni", bandito da codesta Area Vasta con Determina n. 844/AV4 del 21/11/2019.

A tale fine sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- 1) Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- 2) Di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_.
- 3) Di essere in possesso:
  - della cittadinanza italiana
  - della cittadinanza di uno stato membro UE \_\_\_\_\_
  - della cittadinanza di uno stato terzo \_\_\_\_\_ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
  - dello status di rifugiato (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
  - dello status di protezione sussidiaria (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
- 4) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- 5)  Di non aver riportato condanne penali.  
 Di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_.
- 6) Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_.
- 7) Di essere in possesso:
  - del \_\_\_\_\_ diploma \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ laurea \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università \_\_\_\_\_ degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (indicare giorno-mese-anno);
  - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (indicare giorno-mese-anno) al n. di posizione \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso del titolo post laurea in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (indicare giorno-mese-anno);
  - di essere in possesso di comprovata e certificata conoscenza delle lingue cinese ed inglese, come da documentazione allegata;
  - di essere in possesso di documentata esperienza presso enti del SSN nell'attività oggetto dell'incarico, come da documentazione allegata
- 8)  Di non essere dipendente di Pubbliche Amministrazioni;  
o  
 Di essere dipendente di Pubbliche Amministrazioni (specificare denominazione dell'Ente);  
 Di non essere stato collocato a riposo da Pubbliche Amministrazioni o datori di lavoro privato (art. 5 comma 9 L. 135/2012, modificato dall'art. 6 del D. L. n. 90 del 24/06/2014)  
o  
 Di essere stato collocato a riposo da Pubbliche Amministrazioni (specificare la denominazione dell'Ente) o datori di lavoro privato (specificare la denominazione dell'Azienda) in data \_\_\_\_\_ (art. 5 comma 9 L. 135/2012, modificato dall'art. 6 del D. L. n. 90 del 24/06/2014)

- 9)  Di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;  
oppure  
 Di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Denominazione Ente	Periodo		Qualifica rivestita	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	dal	al			

(\*) indicare tipo di rapporto (a tempo pieno o part-time con indicazione dell'orario svolto; tempo determinato o tempo indeterminato), , eventuali periodi di aspettativa (dal – al )

- Che relativamente a suindicati servizi  ricorrono  non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979 relativo alla riduzione del punteggio di servizio per mancata partecipazione all'attività di formazione (in caso positivo precisare la misura della riduzione);
- 10) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 11) Di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata (da compilare a pena di esclusione in caso di invio domanda tramite PEC) \_\_\_\_\_  
(per l'invio della documentazione dovrà essere usato, a pena di esclusione, il formato aperto "PDF/A", indicato come formato per la conservazione dei documenti nel supplemento ordinario n. 20 alla G.U. del 13/03/2014)
- 12) Di dare il consenso al trattamento dei dati Personali (D.Lgs 196/2003).
- 13) Di aver diritto a precedenza e preferenze di legge in quanto (Allegare la documentazione probatoria \_\_\_\_\_)
- 14) Che il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto e fino a nuova comunicazione, ogni necessaria comunicazione è il seguente:  
NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
CITTA' \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_
- 15) Di aver diritto, in quanto beneficiario della L. 104 del 5/2/92, dell'ausilio di \_\_\_\_\_ nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove pari a \_\_\_\_\_.

Ai fini della valutazione di merito allega i documenti e i titoli, oltre al curriculum, come riportati nell'accluso elenco in triplice copia.

In fede.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
(art. 46, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÁ**  
(art. 47, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto .....  
(Cognome e nome)

nato a ..... (Comune) ..... (.....), il ..... (Prov.)

residente a ..... (Comune) ..... (Prov.) via ..... n. ....

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Informativa art 13 D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003**

Tutti i dati forniti con la presente dichiarazione saranno trattati dall'ASUR – Area Vasta n. 4 di Fermo per l'istruzione del procedimento amministrativo. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse. Il trattamento è obbligatorio per l'emanazione del provvedimento finale, che non sarà reso possibile da un eventuale rifiuto di rispondere. I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. Titolare del trattamento è l'ASUR – Area Vasta n. 4 di Fermo – Sede legale: Via Zeppilli n. 18 – 63900 Fermo. Al Titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

.....  
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

.....

Ai sensi dell'art. 38 d.p.r. n. 445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione in quanto:

- Inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta;

OPPURE

- La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

estremi documento di riconoscimento (o attestazione conoscenza personale) .....

.....  
(firma del dipendente)

