



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 71 del 12-06-17

OGGETTO: ASSOCIAZIONE AMANDOLA RIPARTE - APPROVAZIONE SCHE=
MA DI CONVENZIONE. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE ACCONTO

L'anno duemiladiciassette il giorno dodici del mese di giugno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che nella seconda parte del 2016 il territorio del Comune di Amandola è stato interessato da ripetute scosse sismiche che hanno provocato una serie di danni tali da pregiudicare la normale funzionalità di edifici pubblici e privati nonché di vie, strade di collegamento e strutture sanitarie;

RILEVATO che a seguito di tali eventi la popolazione ha maggiormente avvertito l'esigenza di essere informata in maniera chiara, trasparente e tempestiva circa le attività svolte dal Comune in campo turistico, culturale, sociale, ambientale e di sviluppo territoriale;

RILEVATO che a tal fine, con delibera di GC n. 15 del 10.02.2017, è stato istituito un Ufficio Stampa con le seguenti finalità:

- Svolgere attività di supporto ai vertici istituzionali dell'Ente in materia di comunicazione;
- Promuovere tutte le attività in temi di interesse pubblico (turistiche, culturali, sociali, ambientali e di sviluppo del territorio);
- Provvedere alla divulgazione dell'attività amministrativa, per consentire all'Ente di intrattenere rapporti e di manifestarsi all'esterno in relazione ai propri fini istituzionali;
- Provvedere a selezionare, filtrare e veicolare il flusso delle informazioni provenienti dall'Ente verso gli organi di informazione;
- Curare i collegamenti con gli organi di informazione assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni;

RILEVATO, altresì, che, a seguito dei suddetti eventi sismici, si è resa altresì necessaria, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2 della legge 24 giugno 2009 n. 77 e s.m.i., la progettazione e realizzazione di moduli abitativi finalizzati a consentire la sistemazione delle persone residenti o stabilmente dimorate in abitazioni dichiarate inagibili, in attesa della ricostruzione o riparazione degli stessi;

RICHIAMATA la con delibera di GC n. 163 del 05.12.2016, con la quale l'Amministrazione ha disposto l'ubicazione dei moduli abitativi in Località Pian di Contro, sull'area catastalmente individuata al foglio 56 particella n. 23 per mq complessivi stimati 2310 e n. 329 per mq complessivi stimati 1460;

RITENUTO necessario, stante l'insufficienza di risorse umane all'interno dell'Ente, avvalersi di personale esterno che si occupi dell'organizzazione e della gestione dell'Ufficio Stampa nonché del servizio di vigilanza e guardiana, dell'assistenza per il controllo degli accessi e per la concessione delle chiavi di accesso, della gestione delle aree esterne, del servizio di pulizia del locale mensa e dello sporzionamento pasti e della gestione del cambio biancheria e sistemazione stanze nei suddetti moduli abitativi;

VISTA la nota assunta al Prot. n. 7258 del 25.05.2017, con la quale l'Associazione no profit "AMANDOLARIPARTE" con sede in Amandola, Via Cesare Battisti n. 86 si è resa disponibile a collaborare con il Comune per la gestione dell'Ufficio Stampa e dell'Area Ammassamento a fronte di un rimborso spese forfettario di Euro 2.500,00 per le attività connesse all'Ufficio stampa e di un rimborso spese forfettario annuo per n. 2 persone che si renderebbero disponibili per lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione dell'area ammassamento in loc. Pian di Contro;

VISTI l'Atto Costitutivo e lo Statuto di tale associazione;

RITENUTO che all'interno della suddetta associazione ci siano personalità dotate della necessaria professionalità ed esperienza tanto nel settore della comunicazione quanto in quello assistenziale e del volontariato;

VISTA la convenzione per la gestione dell'area moduli abitativi di emergenza, volta ad "istituire un servizio di tutela del cittadino da parte della Pubblica Amministrazione nella difesa, incolumità, pubblica sicurezza ed assistenza dei cittadini domiciliati all'interno dell'Area moduli abitativi di Emergenza in Località Piani di Contro";

RICHIAMATA la D.G.C. n. 79 del 26/05/2017 ad oggetto "Associazione Amandola Riparte – Approvazione schema di convenzione." con la quale tra l'altro si deliberava di:

" OMISSIS

- 2. DI AFFIDARE l'organizzazione e la gestione dell'Ufficio Stampa nonché i servizi di vigilanza e guardiana, di assistenza per il controllo degli accessi e la concessione delle chiavi di accesso, di gestione delle aree esterne, di pulizia del locale mensa e di sporzionamento pasti e della gestione del cambio biancheria e sistemazione stanze nei suddetti moduli abitativi all'associazione locale "AMANDOLARIPARTE";*
- 3. DI APPROVARE la convenzione per la gestione dell'area moduli abitativi di emergenza volta ad "istituire un servizio di tutela del cittadino da parte della Pubblica Amministrazione nella difesa, incolumità, pubblica sicurezza ed assistenza dei cittadini domiciliati all'interno dell'Area moduli abitativi di Emergenza in Località Piani di Contro" allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;*
- 4. DI AUTORIZZARE il Sindaco pro tempore, Ing. Adolfo Marinangeli, alla sottoscrizione della citata convenzione;*
- 5. DI CONCEDERE all'Associazione "AMANDOLARIPARTE", per la gestione dei citati servizi, un rimborso spese forfettario per le sole spese sostenute pari ad euro 2.500,00 per l'organizzazione dell'Ufficio Stampa e ad euro 700,00 mensili per i servizi connessi alla gestione dell'Area Ammassamento – Moduli Abitativi da imputarsi al Capitolo 2329 del Bilancio del corrente esercizio, all'esito di specifico e successivo atto di variazione di bilancio;*
- 6. DI STABILIRE che per la gestione dell'Ufficio stampa, al fine di approntare le attività necessarie allo svolgimento del servizio, verrà liquidato in acconto il 50% della somma*

prevista ed il saldo da congruarsi successivamente all'esito di specifica rendicontazione delle attività svolte;

- 7. DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Amministrativa di adottare gli atti necessari e conseguenti l'adozione del presente provvedimento;*

.... OMISSIS";

RICHIAMATA, altresì, la Delibera di Giunta n. 80 del 7.06.2017, immediatamente esecutiva, recante "Variazione d'urgenza al Bilancio di esercizio 2017 – Art. 175, comma 4, D.lgs. 267/2000 – Provvedimenti";

RITENUTO, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 79/2017 sopra richiamata, procedere ad impegnare la somma di Euro 5.500,00 al Capitolo 2329 del Bilancio 2017 che presenta la necessaria copertura finanziaria per le spese di cui alla Convenzione con l'Associazione "AMANDOLARIPARTE", sopra citata;

RITENUTO, altresì, procedere alla liquidazione di un acconto pari al 50% delle spese necessarie ad approntare il servizio di Ufficio stampa pari ad Euro 1.250,00, dando atto che la liquidazione del saldo verrà effettuata con successivo e separato atto all'esito di specifica rendicontazione delle attività e delle spese sostenute;

RITENUTO, infine, procedere alla liquidazione della somma pari ad Euro 1.400,00 come da convenzione per lo svolgimento dei servizi legati alla gestione dell'area ammassamento in Loc. Pian di Contro;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016 ed, in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);

VISTA la Legge 383 del 7 dicembre 2000;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la predetta narrativa che è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** l'organizzazione e la gestione dell'Ufficio Stampa nonché i servizi di vigilanza e guardiania, di assistenza per il controllo degli accessi e la concessione delle chiavi di accesso, di gestione delle aree esterne, di pulizia del locale mensa e di sporzionamento pasti e della gestione del cambio biancheria e sistemazione stanze nei suddetti moduli abitativi all'associazione locale "AMANDOLA RIPARTE";
3. **DI IMPEGNARE** al **Capitolo 2329** del Bilancio 2017 la somma di **€ 5.500,00** quale rimborso spese forfettario in favore dell'Associazione AMANDOLARIPARTE per l'organizzazione dell'ufficio stampa e per i servizi connessi alla gestione dell'Area Ammassamento – Moduli Abitativi;
4. **DI LIQUIDARE** all'Associazione "AMANDOLA RIPARTE" per la gestione dei citati servizi, un acconto pari al 50% delle spese necessarie ad approntare il servizio di Ufficio stampa pari ad **Euro 1.250,00**, dando atto che la liquidazione del saldo verrà effettuata con successivo e separato atto all'esito di specifica rendicontazione delle attività e delle spese sostenute;

5. **DI LIQUIDARE** la somma pari ad **Euro 1.400,00** come da convenzione per lo svolgimento dei servizi legati alla gestione dell'area ammassamento in Loc. Pian di Contro;
6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
7. **DI DARE ATTO** che le spese connesse all'emergenza sisma saranno oggetto di specifica rendicontazione alla Regione Marche;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Amandola.

Il Vice Sindaco
Pochini Giuseppe

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs n° 267/00