



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 339 del 28-12-18

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI AMANDOLA E GLI ESERCIZI COMMERCIALI DEL TERRITORIO AMANDOLESE PER LA RIPRESA DEL COMMERCIO E DEL TURISMO NEL PERIODO INVERNALE 2018. 1° LIQUIDAZIONE

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

DATO ATTO che nel corso dell'incontro del 06/12/2018 tra l'Amministrazione Comunale ed alcuni commercianti amandolesi si è deciso di proporre nel periodo natalizio quanto segue:

- Apertura degli esercizi commerciali nella giornata del 16 dicembre 2018;
- Sconto del 10% su tutta la merce venduta nelle date sopra indicate;
- Copertura, da parte del Comune di Amandola, del 10% di sconto praticato dagli esercizi commerciali aderenti, fino ad un massimo di Euro 150,00 ad esercizio commerciale, previa presentazione di adeguata documentazione;
- Pubblicità dell'iniziativa realizzata dal Comune di Amandola senza oneri per i commercianti;
- Organizzazione di manifestazioni ed eventi, a cura e spese del Comune di Amandola, nella giornata del 16 dicembre 2018;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 09/11/2018 con la quale si è provveduto, tra l'altro:

- ad approvare lo schema del protocollo d'intesa tra il Comune di Amandola e gli esercizi commerciali del territorio amandolese per la ripresa del commercio e del turismo nel periodo natalizio;
- ad autorizzare per l'iniziativa la spesa di € 2.500,00 che trova adeguata copertura finanziaria al Cap. 2334 del Bilancio di previsione 2018;
- a “demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la piena realizzazione del presente provvedimento”;

PRESO ATTO della propria Determinazione d'Impegno n. 305 del 07/12/2018 con la quale, tra l'altro, si è proceduto a impegnare la somma di € 2.500,00 € al Cap. 2334 (codice **07.01-1.04.03.99.999**) c.i. 1311/2018 secondo la Tabella A allegata all'atto quale parte integrante e sostanziale e di procedere alla liquidazione del contributo a seguito di presentazione di idonea documentazione come previsto dal protocollo d'intesa.

DATO ATTO che al protocollo dell'Ente sono pervenute le rendicontazioni di seguito indicate:

PROTOCOLLO	ESERCIZIO COMMERCIALE	P.I.
N. 15079 DEL 21/12/2018	BACKSTAGE	02061190449
N. 15152 DEL 22/12/2018	PROFUMERIA THELMA & LUISE - PARADISI LUISA	02135850440
N. 15201 DEL 27/12/2018	ERRE ELLE MODA	01498260445

PRESO ATTO che lo scrivente Servizio ha provveduto all'istruttoria delle rendicontazioni pervenute;

DATO ATTO che la documentazione relativa all'istruttoria è depositata agli Atti presso allo Scrivente Servizio sito presso la sede Centrale del Comune di Amandola in Piazza Risorgimento n. 17;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11.04.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2010;
- la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 02.05.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 6 del 22.06.2018 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

- 1. DI APPROVARE** la documentazione relativa all'istruttoria depositata agli atti presso lo Scrivente Servizio sito presso la sede Centrale del Comune di Amandola in Piazza Risorgimento n. 17;
- 2. DI LIQUIDARE la somma di € 119,64 con imputazione al Cap. 2334 (codice 07.01-1.04.03.99.999) c.i. 1311/2018** come Tabella 1 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3. DI PROVVEDERE** alla liquidazione degli altri esercizi commerciali inseriti nella propria a seguito di presentazione di idonea documentazione come previsto dal protocollo d'intesa approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 184 del 09/11/2018;
- 4. DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott.ssa Laura Lupi;
- 5. DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 6. DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 7. DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
- 8. DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00