



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 102 del 18-05-20

**OGGETTO: AFFIDAMENTO GESTIONE UFFICIO TURISTICO E MUSEO DEL
PAESAGGIO DAL 18/05/2020 AL 31/07/2020. IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventi il giorno diciotto del mese di maggio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 18/05/2020 con la quale si approvata la riapertura dell'ufficio turistico – Punto Informativo e la realizzazione di un progetto sperimentale per la ripresa del turismo nell'area montana a seguito dell'emergenza COVID-19;

PREMESSO:

- che nei locali del Comune di Amandola ubicati al piano terra del Palazzo Municipale è stato istituito un Ufficio Turistico, e che lo stesso rappresenta un importante punto di riferimento per i tanti turisti che ogni anno visitano il territorio dei Monti Sibillini;

- che gli obiettivi perseguiti dall'Ufficio Turistico sono i seguenti:
 - raccolta, trattamento e diffusione d'informazioni turistiche;
 - realizzazione e distribuzione gratuita di schede, elenchi, mini guide e, più in generale, materiale informativo ad uso del turista;
 - distribuzione gratuita di informazioni e materiali all'utente (in loco o con risposta via mail, telefonica, postale o via fax);
 - disbrigo corrispondenza indirizzata all'ufficio, con spedizione delle eventuali risposte e degli eventuali opuscoli richiesti;
 - promozione e partecipazione all'organizzazione degli eventi programmati sul territorio comunale;
 - vendita materiale editoriale a pagamento relativo al territorio dei Monti Sibillini;
 - vendita e promozione dei prodotti tipici dei Monti Sibillini;
 - disponibilità ad ospitare stagisti che abbiano fatto richiesta al Comune;
- che nel luglio 2005 è stato inaugurato il "Museo del Paesaggio", ubicato nel centro storico della Città di Amandola, il quale rappresenta una grande attrazione turistica nonché un'opportunità per far scoprire ai visitatori l'aspetto naturalistico e culturale del territorio dei Sibillini;
- che a giugno del 2017 è stato riaperto il Museo del Paesaggio, collocato provvisoriamente dopo il sisma del 2016 presso la Ex Collegiata;
- che la gestione del predetto Punto informativo è strategicamente e funzionalmente connessa alla gestione del Museo del Paesaggio;
- che il Comune di Amandola ha carenza di organico e che pertanto non ha personale sufficiente per garantire l'apertura giornaliera dell'Ufficio Turistico e del museo del paesaggio;

VISTI gli atti adottati dalla Presidenza del Consiglio dei ministri ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

POSTO CHE, in forza di tutti gli atti sopra richiamati, sono state previste numerose misure volte al contenimento del rischio epidemiologico quali in particolare:

- restrizione degli spostamenti su tutto il territorio nazionale e nei comuni;
- limitazione al massimo degli spostamenti all'interno dei siti e contingentamento dell'accesso agli spazi comuni;
- distanziamento interpersonale di un metro, con adozione di strumenti di protezione individuale;

DATO CHE, in ragione delle misure sopra elencate, risulta difficile garantire un esteso confronto concorrenziale e un'ampia partecipazione delle imprese alle procedure di evidenza pubblica, le quali sono attualmente gravate da una limitata mobilità territoriale e da una scarsa disponibilità di personale, materiale e mezzi;

POSTO CHE si rende necessario individuare un contraente in grado di garantire l'apertura dell'Ufficio Turistico e museo del paesaggio nel più breve tempo possibile al fine di riattivare un'interfaccia con i numerosi turisti che torneranno a visitare i nostri territori;

RITENUTO che, in ragione di quanto sopra espresso, sussistono valide ragioni per derogare il principio di rotazione degli inviti ed affidamenti di cui all'art. 36 del Codice dei contratti e quindi di affidare il servizio al contraente uscente;

DATO ATTO che l'Associazione OPEN di Amandola con sede in Amandola, Via Casa Innamorati n. 18, P.I. 02275320444 ha fornito la sua disponibilità per la gestione del Punto Informativo e museo del paesaggio a partire dal 18/05/2020 al 31/12/2020;

PRESO ATTO che la gestione del Punto Informativo/museo del Paesaggio nell'annualità 2019 è stato pari ad €15.000,00 IVA Incl. e nello specifico ad € 41,09 giorno;

DATO ATTO della volontà espressa dall'Associazione Promozionale Open per il proseguo della gestione dell'Ufficio Turistico/Centro Visite per il periodo 18/05/2020 al 31/07/2020 dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.15 e dalle 16.00 alle 19.00. Nei giorni di venerdì – sabato e domenica dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 19:00 per un importo pari ad €3.064,51 IVA inclusa;

DATO ATTO ALTESI della volontà espressa dall'Associazione Promozionale Open per il proseguo delle attività presso il museo del Paesaggio prevedendo l'apertura giornaliera da giugno a luglio nei seguenti orari 15:30 – 18:30;

VISTO l'art. 36, comma 2, D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di duo o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche *“per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”*;

RITENUTO, in attesa di procedere ad un affidamento definitivo, a procedere all'affidamento dell'Ufficio Turistico per il periodo 18/05/2020 al 31/07/2020;

PRESO ATTO che l'Associazione Promozionale Open ha gestito il Museo del Paesaggio e l'Ufficio Turistico del Comune di Amandola dimostrando competenza, professionalità, rispetto dei tempi con economicità;

TENUTO CONTO della disponibilità economica presente al capitolo di bilancio n. 943 cod. cap. 05.02-1.03.01.02.999 a valere sul bilancio finanziario 2020;

ACQUISITO, ai sensi degli art. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 come modificati dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 il codice CIG n. Z212D37E8A;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l’art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss.

mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO e RICHIAMATO il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 30/01/2016 e successive modifiche;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante, sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI DARE** atto dell’economia prodotta, pari ad € 915,00 imp. n.1316/2019 nel precedete affidamento all’Associazione Open a causa della chiusura dell’Ufficio per COVID- 19;
3. **DI ACCERTARE** l’economia prodotto al cap di bilancio n. 943/2020;
4. **AFFIDARE** la gestione dell’Ufficio Turistico all’Associazione Promozionale Open per il periodo 18/05/2020 al 31/07/2020, (giorni 73 totali) secondo gli orari di apertura di seguito indicati, dietro il pagamento di un corrispettivo pari ad Euro 3.064,51 IVA Incl.
 - Ufficio Turistico / Centro Visite dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.15 e dalle 16.00 alle 19.00. Nei giorni di venerdì – sabato e domenica dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 19:00 per un importo pari ad €3.064,51 IVA inclusa;
 - Museo del Paesaggio nei mesi di Giugno e Luglio apertura tutti i giorni dalle 15:30 – 18:30;

5. **DI IMPEGNARE**, allo scopo, a favore dell'Associazione Promozionale Open, con sede in Amandola, Via Casa Innamorati n. 18, P.I. 02275320444, la somma complessiva di Euro 3.064,51 IVA Incl., al Cap. 943, cod. bilancio 05.02-1.03.01.02.999, (N. Imp. _____), quale corrispettivo per la gestione dell'Ufficio Turistico e Museo del Paesaggio;
6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto 6. ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. E dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on-line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

