



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO
Provincia di Macerata



COMUNE DI AMANDOLA

Provincia di Fermo

Arrivo

Prot. N. **0004870** del **06-04-2017**

Nome **COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO**

Cat. **1** Classe **1** Fasc. **1**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
PERSONALE CON QUALIFICA DI "ISTRUTTORE CONTABILE" – CAT. C1 -
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto l'art. 7 del C.C.N.L. 14/9/2000;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di Giunta municipale n. 192 dell'8/10/2001 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della deliberazione di G.M. n.22 del 20/02/2017, e del proprio atto di determina R.G. 242 / R.S. 117 del 05/04/2017;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di "ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA" – CAT. C1 – Settore Economico-Finanziario.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Natura del rapporto: **TEMPO DETERMINATO**

Natura del servizio: **TEMPO PIENO E/O TEMPO PARZIALE**

Categoria economica C1 – Posizione economica C/1

Settore: **ECONOMICO/FINANZIARIO**

Servizio: **CONTABILITA' E PERSONALE**

Trattamento economico annuo lordo corrispondente alla Categoria C1 – posizione economica C/1 – comprensivo di tutte le indennità previste dal vigente contratto di lavoro per i dipendenti di pari categoria e profilo professionale.

Gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalle vigenti normative.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme vigenti per il personale degli Enti Locali.



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

ART. 3 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri per la valutazione della prova di esame sono quelli fissati dal presente bando e dal vigente regolamento comunale delle procedure concorsuali. Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e) Essere in godimento del diritto all'elettorato politico attivo;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) Non essere stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Requisiti specifici:

- a) Essere in possesso del diploma di ragioniere o titolo equipollente (la dimostrazione dell'equipollenza è onere del candidato);

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione e debbono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione a tempo determinato.

La commissione giudicatrice successivamente nominata con apposito atto valuterà l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente Bando.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Monte San Giusto – Ufficio Personale – Via Bonafede, n. 30 – 62015 MONTE SAN GIUSTO (MC) – a cui deve pervenire entro e non oltre il giorno **24/04/2017 alle ore 13.00**, pena esclusione, in uno dei seguenti modi:



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte San Giusto;
- spedita a mezzo di **Raccomandata A.R.** al Comune di Monte San Giusto - Via Bonafede, n. 30 – 62015 MONTE SAN GIUSTO (MC) – si precisa che la domanda deve pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda;
- spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le condizioni sotto indicate:
 - a) dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D.Lgs. 07/03/2005 n.82 e ss.mm.ii. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs 82/2005 "... l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione";

b) dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Monte San Giusto protocollo@pec.comune.montesangiusto.mc.it.

Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi.

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare:

- un messaggio a mezzo di una personale ed intestata casella di PEC avente ad oggetto la selezione alla quale intende partecipare;
- domanda di partecipazione come allegato al messaggio sottoscritto digitalmente oppure come allegato sottoscritto e non modificabile.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno 24/04/2017, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta indirizzata all'Ente il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo ed indicare la selezione alla quale intende partecipare.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del concorrente. La mancata apposizione della firma in calce alla domanda comporterà l'immediata esclusione dal concorso, senza possibilità di regolarizzazione.

Nella domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di esclusione dalla selezione, i candidati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti generali e specifici di cui sopra, nonché:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail, l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- d) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione finale, con indicazione dell'Istituto e della data in cui è stato conseguito;



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

- e) l'eventuale periodo complessivo di servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso enti pubblici, in posti della medesima categoria o superiore, indicato in anni-mesi-giorni, con specifica degli enti presso i quali si è prestato servizio e relativo periodo;
- f) il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come previsto dal D.P.R. 09.05.1994, n.487 e ss.mm.ii (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- g) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti cui si applica la riserva di cui all'articolo 18, comma 6 del D. Lgs. n.215/2001 (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- h) la specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- i) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;
- j) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- l) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà allegarsi, **pena l'esclusione** del concorrente, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I concorrenti dovranno inoltre allegare alla domanda un curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale, di studio e/o di lavoro del concorrente con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum, come sopra indicato, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. In tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 – APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare delle preferenze in caso di parità di merito, il candidato deve dichiarare nella domanda il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, e produrre idonea documentazione attestante il possesso del titolo stesso o relativa dichiarazione sostitutiva. A parità di merito verrà data preferenza al candidato più giovane di età.



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

ART. 7 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

1. Domanda pervenuta oltre il termine di scadenza di cui all'articolo 5 del presente bando;
2. Mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 4;
3. Omissione nella domanda anche di una sola delle notizie richieste all'articolo 4;
4. Omissione della firma di sottoscrizione della domanda;
5. Mancata produzione di copia del documento di identità;
6. Inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;
7. Inoltro della domanda ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n.445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso.

A norma del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii. , la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale.

Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

ART. 8 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

La verifica del possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni previste dalla legge, dallo statuto e dal regolamento avviene a cura della Commissione esaminatrice. Tale verifica viene effettuata solo per le domande pervenute nei termini previsti e con l'osservanza delle modalità stabilite nel bando.

Delle esclusioni sarà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

Art 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà fatta dalla commissione appositamente nominata.

Le categorie dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono i seguenti:



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO
Provincia di Macerata

TITOLO	VALUTAZIONE	Punteggio massimo attribuibile
Studio	Come da allegato "B" regolamento ordinamento uffici e servizi	4
Curriculum	Come da allegato "B" regolamento ordinamento uffici e servizi	2
Servizio	Sono previsti 2 punti per ogni anno di servizio, di ruolo o non di ruolo, prestato presso enti locali in funzioni e/o attività simili, analoghe o assimilabili a quelle previste per il posto oggetto del presente concorso. Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. saranno assegnati punti 0,165	6

Il curriculum vitae allegato alla domanda sarà utile per la valutazione dei titoli. Nello stesso il candidato dovrà indicare la formazione scolastica, l'esperienza professionale e quant'altro utile ai fini della valutazione.

Non saranno valutati i titoli del candidato che procede ad una compilazione incompleta sugli elementi essenziali necessari alla ricostruzione del titolo di studio e dell'esperienza professionale.

Concluse le procedure di ammissibilità e valutazione dei titoli, sopra citate, la relativa graduatoria provvisoria con i soli titoli verrà pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.montesangiusto.mc.it - sezione Concorsi.

ART. 10 – PROVA DI ESAME

L'esame consisterà in una prova orale che verterà sulle seguenti materie:

- Norme in materia di contabilità degli enti locali;
- Nozioni di diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali;

ART. 11 – DIARIO E VALUTAZIONE DELLA PROVA

La prova orale avrà luogo presso la sede comunale del Comune di Monte San Giusto, in via Bonafede 30, il giorno 5 maggio alle ore 09,00.

Si comunica che la presente pubblicazione contenente il diario della prova di esame ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale. Solo i candidati non ammessi o ammessi con riserva, verranno **informati esclusivamente** con pubblicazione, avente efficacia di notifica, effettuata sul sito internet dell'Ente (www.comune.montesangiusto.mc.it), **senza ulteriore comunicazione individuale.**



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

In ogni caso, anche qualsiasi eventuale variazione della data, dell'ora e/o del luogo della selezione saranno comunicate tramite pubblicazione nel richiamato sito internet del Comune di Monte San Giusto (www.comune.montesangiusto.mc.it).

Si comunica che la presente pubblicazione contenente il diario della prova di esame ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale. Solo i candidati non ammessi o ammessi con riserva, verranno **informati esclusivamente** con pubblicazione, avente efficacia di notifica, effettuata sul sito internet dell'Ente (www.comune.montesangiusto.mc.it), **senza ulteriore comunicazione individuale**.

In ogni caso, anche qualsiasi eventuale variazione della data, dell'ora e/o del luogo della selezione saranno comunicate tramite pubblicazione nel richiamato sito internet del Comune di Monte San Giusto (www.comune.montesangiusto.mc.it).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi alla prova di esame muniti di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

La prova orale si intende superata se il candidato ha riportato almeno la votazione di 21/30.

ART 12 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati max 42 punti di cui:

- Colloquio max punti 30;
- Titoli: max punti 12 – così ripartiti:
 - titoli di studio max punti 4
 - titoli di servizio max punti 6
 - curriculum professionale max punti 2

Il colloquio verrà finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire in relazione alle competenze del settore Economico-Finanziario:

ART. 13 – GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE

La commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova orale e nella valutazione dei titoli, tenendo conto delle precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge. L'approvazione dei verbali e della graduatoria degli idonei viene effettuata dal responsabile del servizio personale.

Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane, come previsto dalla Legge 16.06.1998 n. 191. Della graduatoria verrà data diffusione tramite la pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune di Monte San Giusto: www.comune.montesangiusto.mc.it - sezione Concorsi .

La graduatoria di merito finale con la segnalazione dei vincitori verrà resa nota mediante affissione all'albo pretorio dell'ente e contestuale pubblicazione sul sito internet entro il 30/06/2017 salvo eventuali dilazioni che verranno comunque rese note con le medesime modalità.

Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

Il periodo di validità della graduatoria, decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima all'Albo Pretorio del Comune, è fissato dalle norme tempo per tempo in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita sanitaria il candidato utilmente collocato nella graduatoria in questione prima dell'assunzione a tempo determinato dello stesso, per verificarne l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

I candidati collocati nella graduatoria in posizione utile per l'assunzione, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione necessaria con le modalità ivi indicate e dovranno assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto saranno dichiarati decaduti.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti con esclusione del titolo di studio. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 4 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 14 – DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno raccolti presso l'ufficio personale e trattati per le finalità inerenti la presente procedura e, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e la gestione del rapporto medesimo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge, di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'amministrazione.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare per un periodo non superiore a 30 giorni, non rinnovabili, il termine di scadenza per la presentazione delle domande e di disporre la riapertura dello stesso.



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata

L'Amministrazione inoltre per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare in tutto o in parte la selezione di cui al presente bando prima dell'inizio delle operazioni di espletamento della prova.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere all'assunzione del vincitore solo norme di legge in materia permettendo.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per i dipendenti di questo Ente.

Il responsabile del presente procedimento di selezione è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale, Dott.ssa. Maria Luisa Gasparri. Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate Legge n.104/1992
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D. Lgs. n.198 del 11.04.2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n.196/2003
- Legge 8/3/1989 n.101 "Festività religiose ebraiche"
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. n.190/2012. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

ART. 16 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Monte San Giusto, nonché inviato ai Comuni limitrofi per la pubblicazione ai rispettivi Albi ed è disponibile sul sito INTERNET del Comune: www.comune.montesangiusto.mc.it.

Monte San Giusto, lì 05/04/2017

**Il Responsabile Settore
Economico Finanziario**
F.to Dott.ssa Maria Luisa Gasparri



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI
MONTE SAN GIUSTO

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI "ISTRUTTORE CONTABILE" – CAT. C1

Il sottoscritto _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

residente a _____ (Prov. _____)

in via _____ n. _____

COD. FISCALE _____

telefono _____ email/PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di **"ISTRUTTORE CONTABILE" – CAT. C1 – Settore economico-finanziario**

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- 1) Di essere cittadino italiano;
- 2) Di godere dei diritti civili e politici, essendo iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 3) Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali) _____;
- 4) Di non essere stato destituito da un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione nonché dichiarato decaduto (ovvero le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego con la stessa);
- 5) Di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) _____;
- 6) Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni del posto messo a selezione;

- 7) Di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____ con giudizio finale di _____;
- 8) Di aver diritto a preferenza, in caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, in quanto appartenente alla seguente categoria riservataria ai sensi di legge (specificare il motivo ed il titolo);
- 9) Di aver necessità dei seguenti ausili per sostenere la prova _____;
- 10) Di aver prestato i seguenti servizi di ruolo e non di ruolo presso: _____

Dichiara inoltre:

- di autorizzare il trattamento dei dati personali così come stabilito dalla normativa vigente in materia;
- di essere a conoscenza e di accettare le modalità con le quali il Comune di Monte San Giusto effettua le comunicazioni inerenti il diario e la sede della prova selettiva, nonché le informative riguardanti l'esito della selezione.
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Eventuali comunicazioni riguardanti il concorso devono essere inviate al seguente

indirizzo: _____

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- fotocopia documento di identità;
- _____
- _____
- _____
- _____

DATA _____

FIRMA

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI
MONTE SAN GIUSTO

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI
A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI "ISTRUTTORE CONTABILE" – CAT. C1**

Il sottoscritto _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

residente a _____ (Prov. _____)

in via _____ n. _____

COD. FISCALE _____

telefono _____ email/PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di **"ISTRUTTORE CONTABILE" – CAT. C1** – Settore economico-finanziario

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- 1) Di essere cittadino italiano;
- 2) Di godere dei diritti civili e politici, essendo iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 3) Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali) _____;
- 4) Di non essere stato destituito da un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione nonché dichiarato decaduto (ovvero le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego con la stessa);
- 5) Di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) _____;
- 6) Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni del posto messo a selezione;
- 7) Di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____ con _____ giudizio _____ finale _____ di _____;

8) Di aver diritto a preferenza, in caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, in quanto appartenente alla seguente categoria riservata ai sensi di legge (specificare il motivo ed il titolo);

9) Di aver necessità dei seguenti ausili per sostenere la prova _____
_____;

10) Di aver prestato i seguenti servizi di ruolo e non di ruolo presso:

Dichiara inoltre:

- di autorizzare il trattamento dei dati personali così come stabilito dalla normativa vigente in materia;
- di essere a conoscenza e di accettare le modalità con le quali il Comune di Monte San Giusto effettua le comunicazioni inerenti il diario e la sede della prova selettiva, nonché le informative riguardanti l'esito della selezione.
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Eventuali comunicazioni riguardanti il concorso devono essere inviate al seguente

indirizzo: _____

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- fotocopia documento di identità;
- _____
- _____
- _____
- _____

DATA _____

FIRMA
