

Città di Amandola

Provincia di Fermo

PEC: comune.amandola@emarche.it | mail: protocollo@comune.amandola.fm.it
Città del Parco Nazionale dei Monti Sibillini | Città del Turismo Bianco Pregiato dei Sibillini

AREA DEI SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 8 del 28-01-2020

OGGETTO: PROROGA SERVIZI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI E DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE COMUNALE ALLA DITTA MARZIALI GIAMPIERO FINO AL 30.04.2020 ED ESTENZIONE DEL CIG Z02287670E

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di gennaio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO CHE:

- con Deliberazione Consiliare n.15 del 10/04/2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2019/2021 e relativi allegati;
- con Deliberazione Consiliare n.16 del 10/04/2019, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 10/05/2019, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021;
- con Provvedimento Sindacale n.21 del 30/12/2019, è stata attribuita alla dott.ssa Cinzia Conti la Responsabilità del Settore I – Contabilità, Gestione del Personale ed Economato dell'Ente fino alla data del 30/06/2020, eventualmente prorogabile;

PREMESSO CHE:

- Con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n.89 del 18/04/2018, esecutiva, si è provveduto a dare avvio alla procedura di negoziazione, mediante richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'individuazione di un operatore economico cui affidare i servizi di supporto all'Ufficio Tributi e di rilevazione delle presenze del personale comunale per il periodo 01.05.2018 – 30.04.2019, con possibilità di proroga al 30.04.2020;
- Con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.19 del 07/05/2019, esecutiva, si è provveduto ad affidare alla ditta Marziali Giampiero con sede in Fermo, Via Sassotetto n.46/A, partita IVA 01846990446, i servizi di supporto all'Ufficio Tributi e di rilevazione delle presenze del personale comunale per il periodo dal 01.05.2019 – 31.12.2019, con possibilità di proroga fino al 30.04.2020;

RITENUTO, nelle more dell'attivazione di una nuova procedura selettiva, di attivare la proroga tecnica, fino al 30.04.2020, del servizio di supporto all'Ufficio Tributi e di rilevazione delle presenze del personale comunale per il tempo necessario all'espletamento della procedura stessa finalizzata all'individuazione di nuovo contraente;

CONSIDERATA la necessità di dover assicurare, stante quanto sopra, all'Amministrazione comunale senza soluzione di continuità il servizio di cui sopra derivanti o riconducibili all'esercizio delle proprie attività istituzionali (nonché di ogni altra

attività esercitata per effetto di leggi, regolamenti, delibere o determinazioni dei propri organi o uffici, presenti e future, svolte ovunque ed in qualsiasi forma);

TENUTO CONTO della valutazione soddisfacente del rapporto contrattuale con l'attuale operatore economico affidatario del servizio, che finora ha adempiuto puntualmente ai propri obblighi contrattuali;

CONSIDERATO che la spesa prevista per il periodo di proroga (31/12/2019 – 30/04/2020) trova copertura nei normali mezzi del Bilancio;

Richiamati:

l'art.32,comma 2, del D.Lgs 18 Aprile 2016 n.50 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità dei propri regolamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

l'art. 36, comma 2, lett.a) del medesimo D.lgs 50/2016 che prevede , in caso di affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro, trova applicazione quanto previsto dall'art. 37,comma 1 del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valore su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

l'art. 36, comma 2 lettera b) del medesimo D.Lgs 50/2016 prevede ;che l'affidamento debba avvenire nel rispetto del principio di rotazione degli inviti o affidamenti in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle piccole e medie imprese, e in via generale il reincarico all'affidatario uscente riveste carattere eccezionale e deve essere adeguatamente motivato, avuto riguardo al numero ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del rapporto precedente (TAR Lombardia sez. IV n. 30 del 09/02/2018 – TAR Aquila sez. I n. 372 del 09/06/2016 – TAR Toscana n. 816 del 12/06/2017);

Valutate le indicazioni fornite dall'ANAC n. 4 del 2016, aggiornate con deliberazione n.206/2018, che ha confermato la necessità di applicazione del principio di rotazione e la possibilità di riaffido al gestore uscente solo con una motivazione in grado di dimostrare le particolari condizioni di mercato che giustificano la deroga, sostenute dall'esecuzione senza criticità del lavoro, servizio o fornitura gestiti in precedenza e dalla dimostrazione della competitività in termini di prezzo dell'operatore economico;

Considerata la necessità di proseguire l'attività di accertamento sui tributi IMU,TARES,TASI per gli anni 2015 e successivi entro i termini di scadenza previsti dalla normativa vigente;

Considerato che il reincarico a carattere eccezionale alla ditta MARZIALI GIAMPIERO produce una continuità all'attività di accertamento nei tempi, visto che la ditta è a conoscenza delle situazioni pregresse dei contribuenti e può operare senza il rischio di decadenza, eliminando eventuali errori determinati dalla fretta di esecuzione.

Inoltre il Responsabile dell'Ufficio Tributi Conti Cinzia ha valutato il lavoro svolto dalla ditta MARZIALI GIAMPIERO positivamente, in quanto ha raggiunto tutti gli obiettivi prefissati nell'anno 2019;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

-l'art. 26,commi 3 e 3 bis, della Legge 23 Dicembre 1999, n.488 in materia di acquisto di beni e servizi:

-l'art.1, comma 450 della legge 27 Dicembre 2006 n.296, come modificato dall'art.22,comma 8, legge n.114/2014, dall'art.1, commi 495 e 502 legge n.208/2015 e dall'art.1, comma 1, legge n.10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

Rilevato, pertanto, che per tutti gli enti locali, compresi comuni di piccole dimensioni, l'articolo 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l'articolo 3, comma 23-ter, del D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014, si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000,00 euro;

Richiamati inoltre gli articoli 11 e 13 e la nuova formulazione dell'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs 163/2006 (codice dei contratti pubblici);

Ritenuto opportuno, pertanto, disporre un nuovo incarico del servizio in argomento in favore della ditta MARZIALI GIAMPIERO in possesso di comprovata esperienza e professionalità nel settore alle stesse condizioni economiche dell'incarico precedente, al fine di assicurare all'Ente il raggiungimento degli obiettivi fissati, con finalità di rendere autonomo l'ufficio tributi (compatibilmente con il personale a disposizione al termine dell'attività) nella gestione ordinaria e di accertamento sui tributi comunali;

Dato atto che per il servizio di cui sopra è stato acquisito presso l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici il codice identificativo CIG: Z02287670E;

Visto il D.Lgs 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Riscontrata ed attestata ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n.267/200, la regolarità tecnica del presente atto nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

Di prorogare il Servizio di Supporto Ufficio Tributi ed attività di front-office dalla ditta MARZIALI GIAMPIERO con sede in Fermo in Via Sassotetto, 46/a fino al 30/04/2020 alle stesse condizioni economiche del precedente incarico rapportate al nuovo periodo;

Di impegnare la somma complessiva di € 6.495,00 al capitolo 46 -01.03.1.99.99.999 ;

Di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura;

L'operatore economico affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i., inerenti qualunque tipo di rapporto contrattuale o equipollente con il Comune di Amandola.

In tal senso comunicherà gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della citata Legge n.136/2010 s.m.i.;

Di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e per gli ulteriori adempimenti di competenza;

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata al possesso in capo all'aggiudicatario dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016;

Si attesta la regolarità tecnica del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza per l'adozione della presente determinazione.

Il presente provvedimento, alla scadenza dei termini all'Albo Pretorio, è pubblicato in Amministrazione Trasparente sul sito ufficiale dell'Ente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013.

Il Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari
Rag. Conti Cinzia

Per la presente Determinazione il Responsabile del Servizio Finanziario CONTI CINZIA ha apposto il Visto di Regolarità Contabile e Attestazione di Copertura Finanziaria in data 28-01-2020 per l'importo complessivo pari ad € 6.495,00

Impegno N. 226 del 10-03-2020 a Competenza CIG Z02287670E	
5° livello 01.03-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	
Capitolo 46 / Articolo SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SERVIZI ESTERNALIZZATI	
Causale	proroga incarico MARZIALI SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI
Importo 2020	Euro 6.495,00

