



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 173 del 05-08-20

**OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI AMANDOLA E GLI
ESERCIZI COMMERCIALI DEL TERRITORIO AMANDOLESE PER LA RIPRESA DEL
COMMERCIO E DEL TURISMO. CARD CULTURA. PRESA ATTO
RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE**

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese di agosto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

DATO ATTO che nel corso dell'incontro tra l'Amministrazione Comunale e i commercianti amandolesi si è deciso di proporre quanto segue:

- Alla consegna della "Card Cultura" completa dei 10 timbri, il cliente avrà diritto a 15,00€ da poter consumare negli esercizi commerciali;
- Un rimborso di € 15,00 per ogni "Card Cultura" riconsegnato al Comune di Amandola;
- Pubblicità dell'iniziativa realizzata dal Comune di Amandola senza oneri a carico dei commercianti;
- Spettacoli, proiezioni cinematografiche e manifestazioni a cura del Comune;

L'iniziativa che si svolgerà nell'anno 2019-2020 permetterà di dare un sostegno indiretto a tutta la popolazione amandolese.

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 02/10/2019 con la quale si stabilisce:

1. la possibilità di realizzare sconti per l'acquisto dei biglietti della stagione teatrale, come di seguito specificato:
 - o sconto pari ad €1,00\biglietto previo presentazione di uno scontrino di una spesa fatta presso gli esercizi commerciali del Comune di Amandola, esclusi i supermercati, nei 6 gg prima dello spettacolo con importo superiore ad €25,00;
 - o sconto pari ad €2,00\biglietto previo presentazione di uno scontrino di una spesa fatta presso tutti gli esercizi commerciali del Comune di Amandola, nei 6 gg prima dello spettacolo, con importo superiore ad €50,00;
2. la realizzazione di una card cultura nella quale prevedere, dopo aver effettuato 10 ingressi al cinema o agli spettacoli della stagione teatrale (certificati tramite timbro rilasciato sugli appositi spazi della tessera), la possibilità di usufruire di un buono di €15,00 da spendere negli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa. I 15,00€ saranno poi rimborsati dal comune di Amandola tramite stipula di apposito protocollo che di seguito si allega, previo rendicontazione delle card consegnate;

PRESO ATTO della propria Determinazione d'Impegno n. 363 del 20/11/2019 con la quale, tra l'altro, si è proceduto ad impegnare la somma di € 7.500,00 € al Cap. 2334 (codice **07.01-1.04.03.99.999**) c.i. 1164/2019 secondo la Tabella 1 allegata all'atto quale parte integrante e sostanziale e di procedere alla liquidazione della somma a seguito di presentazione di idonea documentazione come previsto dal protocollo d'intesa;

DATO ATTO che al protocollo dell'Ente sono pervenute le rendicontazioni di seguito indicate:

PROTOCOLLO	ESERCIZIO COMMERCIALE	P.I.
N. 6798 DEL 05/06/2020	BACKSTAGE	02061190449
N. 6808 DEL 05/06/2020	SUPERMERCATO COAL	01050770443
N. 7705 DEL 25/06/2020	LA BOTTEGA DEL CAFFE'	00528250442
N. 7757 DEL 26/06/2020	DELIZIE SOTTO ZERO	02303590448
N. 7758 DEL 26/06/2020	ARMONIA	01365840444
N. 8934 DEL 21/07/2020	CARISMA	01732860448
N. 8935 DEL 21/07/2020	SUPERMERCATO COAL	01050770443
N. 9308 DEL 29/07/2020	ARMONIA	01365840444
N. 9391 DEL 30/07/2020	CARISMA	01732860448
N. 9392 DEL 30/07/2020	PROFUMERIA THELMA E LOUISE	02135850440
N. 9467 DEL 31/07/2020	CARISMA	01732860448

PRESO ATTO che lo scrivente Servizio ha provveduto all'istruttoria delle rendicontazioni pervenute;

DATO ATTO che la documentazione relativa all'istruttoria è depositata agli Atti presso lo Scrivente Servizio sito presso la sede Centrale del Comune di Amandola in Piazza Risorgimento n. 17;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l’art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l’assunzione dell’impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese nell’E.L.;

VISTO e **RICHIAMATO** il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 30/01/2016 e successive modifiche;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell’art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la documentazione relativa all’istruttoria depositata agli atti presso lo Scrivente Servizio sito presso la sede Centrale del Comune di Amandola in Piazza Risorgimento n. 17;
2. **DI LIQUIDARE la somma di € 315,00 con imputazione al Cap. 2334 (codice 07.01-1.04.03.99.999) c.i. 1164/2019** come Tabella 1 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
4. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
5. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;

7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

