



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ED EXTRASCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI PRIMO GRADO PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI
AMANDOLA NEL PERIODO 01.09.2019 - 31.07.2021, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO FINO
AL 31.07.2022**

Art. 1- Oggetto

L'appalto riguarda l'affidamento e l'espletamento dei servizi in oggetto i quali dovranno essere svolti secondo quanto stabilito dal presente capitolato.

Servizio di Trasporto Scolastico

Nel periodo di apertura delle scuole dovrà essere garantito il trasporto degli alunni per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio comunale secondo il seguente calendario settimanale:

- 5 giorni a settimana dal lunedì al venerdì per gli alunni della scuola dell'infanzia;
- 6 giorni a settimana dal lunedì al sabato per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- nei pomeriggi dei rientri scolastici delle scuole.

L'appaltatore è tenuto, senza aver diritto a nessun compenso aggiuntivo rispetto a quello contrattuale, ad accettare qualsiasi variazione al suddetto calendario che dovesse rendersi necessaria ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Servizio di Trasporto per le uscite didattiche

Nel periodo di apertura delle scuole dovrà essere garantito, compatibilmente con gli orari dell'ordinario trasporto scolastico, il trasporto per le uscite didattico/culturali da effettuarsi in orario antimeridiano, sul territorio comunale o zone limitrofe intendendo per zona limitrofa il territorio delle province di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata.

Le spese in questo caso, salvo diversa indicazione dell'amministrazione contraente, saranno poste a carico dell'istituto scolastico che ha organizzato l'uscita, applicando la stessa tariffa chilometrica praticata al Comune di Amandola

Il contratto viene stipulato interamente **"a misura"** sulla base dei seguenti elementi:

- a) Il servizio del trasporto scolastico verrà svolto secondo le modalità stabilite annualmente dal Comune di Amandola, mediante il Piano del Trasporto Scolastico, in ordine ai percorsi ed alle fermate da effettuare;



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



- b) Attualmente non sono previsti punti di raccolta per cui il servizio di trasporto dovrà garantire la copertura di tutto il territorio comunale, per una percorrenza chilometrica stimata, per tutta la durata dell'appalto, in Km 212.913;
- c) Tariffa chilometrica posta a base di gara 1.65 €/Km più IVA ai sensi di legge;
- d) Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza del personale impiegato.

Servizio di Trasporto extrascolastico

Dall' 8 giugno al 31 luglio di ciascun anno, dovrà essere garantito il trasporto dei ragazzi partecipanti alle iniziative estive eventualmente organizzate dal Comune dall'abitazione al punto di raccolta stabilito da questo Ente.

Art. 2 – Trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Descrizione del servizio: tipologia, consistenza, modalità.

Il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole del territorio comunale sarà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole in rapporto al calendario scolastico regionale garantendo il rispetto dei relativi orari dell'attività didattica.

L'utenza è composta dagli alunni delle scuole dell'infanzia e dagli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado per un numero minimo presunto, sulla base della media dei trasportati degli ultimi anni, di 142 alunni iscritti al servizio.

Uscite didattico-culturali:

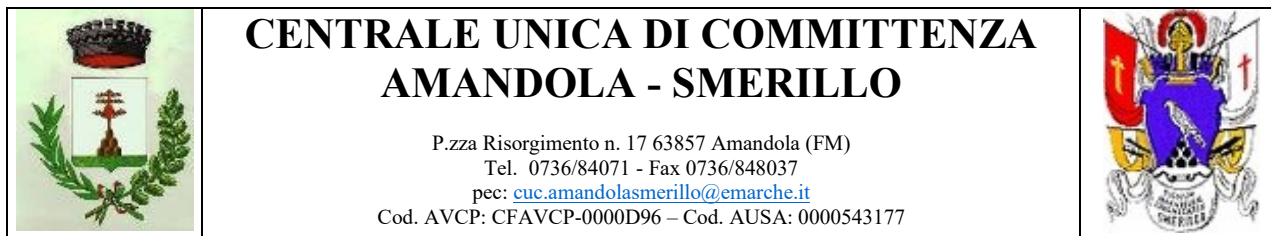
Nel corso di ogni anno scolastico la Ditta dovrà garantire, compatibilmente con gli orari dell'ordinario trasporto scolastico, il servizio di trasporto anche per ulteriori viaggi organizzati, nell'ambito del territorio comunale e del territorio delle province di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata dal Dirigente Scolastico del locale Istituto d'Istruzione Superiore Omnicomprensivo relativi alle attività educative/didattiche/ricreative delle scuole al quale provvederà a fatturare il relativo onere.

Per questo tipo extra di trasporti il compenso dell'appaltatore sarà comunque stabilito a misura sulla base dei chilometri effettivamente percorsi a cui andrà applicata la stessa tariffa chilometrica praticata al Comune di Amandola.

Art. 3 – Durata

La durata dell'appalto è fissata dal 01.09.2019 al 31.07.2021.

Al termine del periodo di appalto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un anno scolastico, dal 01.08.2021 al



31.07.2022. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Art. 4 – Importo dell'appalto.

Il contratto avrà durata dal 01/09/2019 al 31/07/2021.

L'importo totale a base d'asta del contratto, calcolato sulla media dei chilometri percorsi per i servizi in parola nell'ultimo biennio, pari a km 70.971 / anno applicando una tariffa chilometrica di 1.65 €/Km, ammonta ad € 234.204,30 al netto dell'IVA, di cui € 2.342,04 di oneri di sicurezza.

L'importo totale a base di appalto per il periodo 01/09/2019 - 31/07/2022, calcolato sulla media dei chilometri percorsi per i servizi in parola nell'ultimo biennio applicando una tariffa chilometrica di 1.65 €/Km, ammonta ad € 351.306,45 al netto dell'IVA, di cui € 3.513,06 di oneri di sicurezza.

Art. 5 – Aspetti gestionali ed obblighi della Ditta aggiudicataria:

La Ditta aggiudicataria si impegna a :

- organizzare il servizio sulla base di quanto stabilito nel Regolamento per il Trasporto Scolastico.
- eseguire il servizio nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al Decreto Ministero dei Trasporti 31/01/1997 e circolare n. 23 del 11/03/1997 nonché D.M. 20/12/1991 n. 448. Altresì i conducenti degli automezzi dovranno essere in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi concessi in comodato e di certificato di abilitazione professionale rilasciato dal competente ufficio della M.C.T.C. .
- Nominare un Responsabile con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione del personale, di collegamento e raccordo con gli uffici comunali titolari del servizio. Il Responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli orari, agli utenti ed ai percorsi) interverranno tra detto coordinatore ed il Responsabile dell'Ufficio comunale competente (Ufficio Segreteria).
- Provvedere alla redazione e alla revisione dei percorsi sulla base della documentazione fornita dagli uffici comunali di riferimento, che dovrà successivamente procedere all'approvazione degli stessi.
- Assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale dotato di idonea qualifica professionale.
- Formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che devono svolgere.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



- Redigere ogni anno prima dell'attivazione del servizio una dichiarazione scritta sotto forma di atto notorio, a firma del legale rappresentante o del titolare della ditta appaltatrice l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo, la qualifica, il numero e la tipologia della patente di guida, il numero di telefono cellulare.
- Tenere all'interno di ogni scuolabus un registro, preventivamente vidimato dagli Uffici comunali competenti, sul quale giornalmente verranno annotati i chilometri percorsi e la causale della percorrenza, registro che sarà sottoposto alla verifica periodica da parte degli uffici comunali competenti.
- Adoperarsi in ogni modo in caso di impraticabilità delle strade (per nevicate, gelate, o per altra causa) per garantire il servizio, tenendo conto delle oggettive condizioni di transitabilità delle strade stesse, assicurando l'incolumità degli alunni ed informando tempestivamente il Comune di Amandola in caso di possibili disagi.
- Collaborare con gli uffici comunali di riferimento nella verifica periodica degli utenti del servizio, comunicando tempestivamente eventuali variazioni ed aggiornamenti circa nuove presenze sugli scuolabus nonché nella verifica e comunicazione degli utenti morosi.
- Concordare con la ditta che effettuerà il servizio di assistenza per gli alunni delle scuole dell'infanzia e per gli alunni diversamente abili le necessarie modalità di ordine pratico per l'attribuzione e lo svolgimento delle rispettive competenze ed incombenze.
- Inviare ai competenti uffici comunali ogni mese e prima dell'invio delle relative fatture il prospetto dei chilometri percorsi suddiviso per scuole dell'infanzia, scuole primaria e secondaria di primo grado.

Art. 6 – Automezzi utilizzati per assicurare il servizio

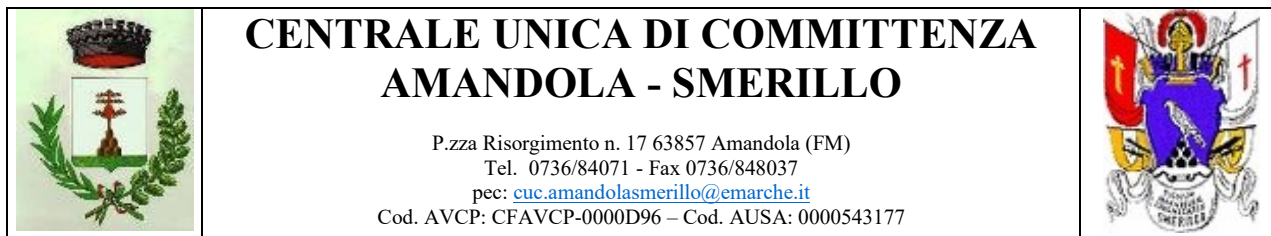
La Ditta appaltatrice utilizzerà per lo svolgimento del servizio propri automezzi purché idonei al servizio ai sensi della vigente normativa in materia.

Il parco automezzi dovrà essere costituito da numero. 5 (cinque) mezzi di almeno 28 posti di cui numero 1 (uno) di riserva. Uno dei mezzi dovrà essere obbligatoriamente attrezzato per il trasporto di alunni diversamente abili.

Per tutta la durata dell'appalto gli automezzi utilizzati devono essere adibiti esclusivamente ai servizi oggetto dell'appalto.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese e gli oneri per l'organizzazione ed il buon funzionamento del servizio ivi compreso:

- a) acquisto e manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi;
- a) tasse, bolli, imposte varie, assicurazioni, sanzioni per infrazioni al codice della strada;
- b) revisione dei veicoli, adeguamenti e messa a norma dei mezzi;



- c) spese di carburante, olio, pneumatici, pezzi di ricambio, lavori meccanici ed elettrici, manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, manutenzione e pulizia sia interna che esterna degli scuolabus ogni volta che le condizioni dei mezzi lo rendano necessario;
- d) nel caso di interventi eseguiti in economia dalla ditta stessa dovrà essere assicurato a suo carico lo smaltimento a norma di legge dei materiali di risulta conseguenti dai suddetti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati per il servizio in parola;
- e) tagliandi annui, da eseguirsi comunque ogni anno prima dell'attivazione del servizio, di cui si dovrà produrre al Comune relativa documentazione attestante l'avvenuta esecuzione;
- f) stipula di polizza assicurativa CASCO con assenza di franchigia per ogni mezzo utilizzato;
- g) assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare immediata comunicazione al Comune di Amandola di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi quali: sinistri, collisioni ed altro, di qualunque entità.

L'impresa dovrà avere il possesso o la disponibilità giuridica, per l'intera durata del contratto, di almeno n. 5 (cinque) scuolabus idonei ed omologati per il trasporto scolastico, con capienza indicativa minima di 28 posti, di cui uno attrezzato per il trasporto di alunni diversamente abili, con anno di prima immatricolazione non antecedente all'anno 2015, rispondenti alle norme di cui al DM 18.04.1977 e s.m.i. ed alle caratteristiche stabilite dal codice della strada e dal DPR n. 495/1992. La Ditta appaltatrice, qualora non ne fosse già in possesso, deve provvedere a dotare il servizio di almeno quattro scuolabus classificati Euro 6, se non alimentati a GPL o metano.

Art. 7 – Controlli e valutazioni del servizio prestato:

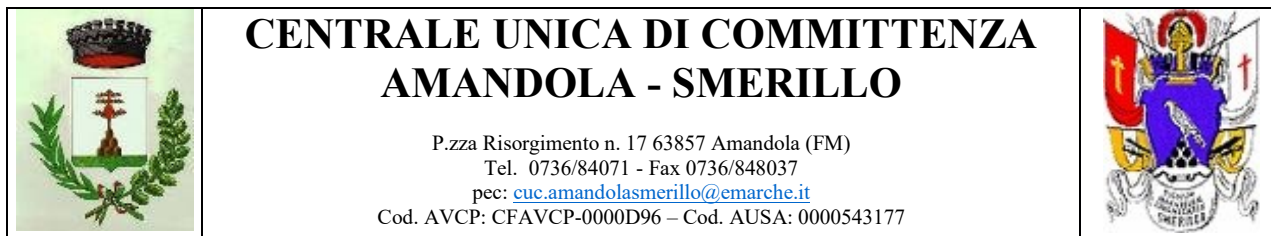
Il Comune di Amandola effettuerà periodici controlli sulla natura e sul buono svolgimento del servizio al fine di constatare:

- l'adempimento puntuale e preciso delle prestazioni previste con il presente capitolato;
- il livello di qualità delle prestazioni erogate, mediante contatti con i familiari degli utenti;
- il rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti del personale impiegato;
- gli effettivi chilometri percorsi dai mezzi utilizzati per il servizio.

Resta facoltà del Comune di Amandola richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio a cui la Ditta appaltatrice è tenuta a dare risposta nel termine assegnato e di attuare controlli a campione.

Art. 8 – Requisiti e caratteristiche del personale:

La Ditta aggiudicataria, a norma dell'art. 50 D.Lgs. 50/2016, dovrà espletare le prestazioni sopra descritte avvalendosi del personale alle dipendenze del precedente gestore (n. 4 autisti con qualifica professionale O – Ope. P.T. – Livello C2), in possesso dei requisiti professionali specifici, ivi compreso il permesso di guida dei mezzi secondo la vigente normativa in materia.



Il personale, dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento con foto per l'espletamento del servizio.

Il personale è tenuto a:

- Indossare vestiario consono ed idoneo alla guida.
- Osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni professionali, quanto previsto nel presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari così come concordato con il Comune di Amandola.
- Usare nei confronti dell'utenza un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso.
- Mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
- Comunicare eventuali lamentele e le disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile del servizio il quale ha l'obbligo di riferire agli uffici comunali competenti.
- Vigilare all'interno degli scuolabus privi di servizio di assistenza affinché gli alunni tengano a bordo un comportamento corretto.
- Nel caso in cui vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza, bullismo o atti vandalici, segnalarne immediatamente i nominativi al proprio responsabile del servizio che dovrà darne immediata comunicazione agli uffici comunali competenti per i provvedimenti del caso.

Art. 9 – Gestione del Piano del trasporto e variazioni in corso d'anno. Adeguamento dei prezzi. Possibilità di ridimensionamento del servizio:

Durante la gestione del piano annuale del trasporto la Ditta aggiudicataria è tenuta ad accogliere le proposte di modifica, compatibili con il piano del trasporto approvato, avanzate dal Comune di Amandola. Il Comune di Amandola potrà infatti richiedere variazioni dei percorsi, anche tenendo conto delle ulteriori richieste giunte fuori dai termini previsti e delle rinunce verificatesi durante la gestione e la Ditta aggiudicataria è tenuta ad accettarle senza poter vantare nessun compenso oltre quello contrattuale.

In conseguenza delle suddette variazioni i chilometri di cui al presente servizio potranno variare in più ed in meno rispetto al quantitativo di cui all'art. 2 stimato per appalto senza che l'appaltatore possa nulla pretendere in tale eventualità salvo il corrispettivo chilometrico stabilito contrattualmente.

Al termine di ogni anno scolastico il Comune di Amandola si riserva la facoltà di modificare/ridimensionare l'organizzazione, il numero delle corse e la lunghezza dei percorsi sulla base delle esigenze qualitative e quantitative dell'utenza iscritta al servizio per il nuovo anno scolastico.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



E' facoltà del Comune di Amandola sopprimere le corse per le quali non dovesse più riscontrarsi l'utilità sociale (ad es. per un numero di utenti inferiori a 5) ai sensi del Regolamento per il Trasporto scolastico del Comune di Amandola se adottato.

Qualora si determinasse una riduzione dei percorsi superiore al 20% la Ditta potrà chiedere la risoluzione del contratto.

Non sono ammesse le varianti previste dall'art. 95 co. 14 del D.Lgs n. 50/2016.

Art. 10 Adeguamento prezzi

Ai sensi dell'art. 106 co. 1 del D.Lgs n. 50/2016 viene stabilito che il corrispettivo chilometrico è composto da due quote come di seguito distinte:

- a) il 15% per il carburante dei mezzi il quale alla fine di ogni anno verrà assoggettato alle revisione prezzi, sia in aumento che in diminuzione, applicando la variazione percentuale (in più o in meno) che in tale arco temporale subisce il costo di acquisto come risultante dai bollettini ufficiali del Ministero dello Sviluppo Economico;
- b) il 50% per i restanti oneri e/o prestazioni verrà assoggettato a revisione mentre l'altro 35% rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

La variazione annua della percentuale di aumento o diminuzione del costo di acquisto del carburante verrà determinata facendo riferimento al prezzo come risultante all'inizio di ogni anno dal bollettino ufficiale del Ministero dello Sviluppo Economico ed al prezzo medio annuo stabilito facendo la media dei prezzi come risultanti da detto bollettino.

Art. 11 – Interruzione del servizio:

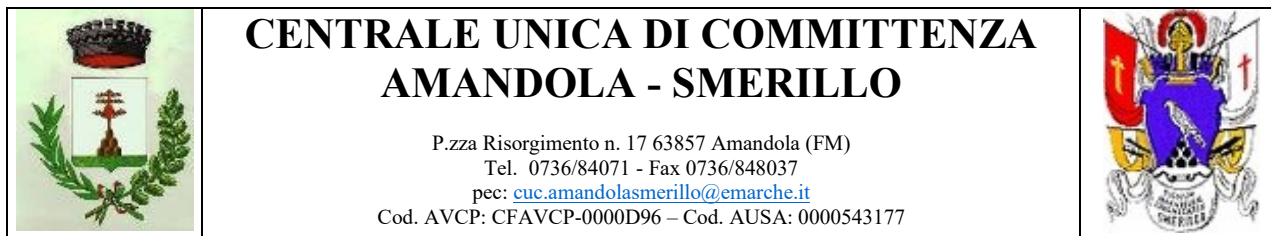
Il servizio oggetto d'appalto è da considerarsi ad ogni effetto connesso a servizi pubblici essenziali. Pertanto in caso di sciopero del personale addetto alla conduzione degli scuolabus o di eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il Comune di Amandola dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 5 giorni.

Art. 12 – Subappalto:

Tutte le prestazioni sono subappaltabili ed affidabili in cottimo ai sensi di quanto disposto dall'articolo 105 (*Subappalto*) del D.Lgs. 50/2016, ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono, per particolari ipotesi, il divieto di affidamento in subappalto.

L'affidamento in subappalto o in cottimo è sottoposto alle seguenti condizioni:

- 1) che i concorrenti all'atto dell'offerta o l'affidatario, nel caso di varianti in corso di esecuzione, all'atto dell'affidamento, abbiano indicato i servizi o parti di servizi che intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- 2) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;



3) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

4) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della Legge 31/05/1965, n.575, e successive modificazioni.

La stazione appaltante corrisponderà alla ditta aggiudicataria l'importo dovuto mensilmente per le prestazioni eseguite.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Trova inoltre applicazione l'articolo 35, commi da 28 a 34 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

Art. 13 – Trattamento economico, assicurativo e previdenziale dei lavoratori:

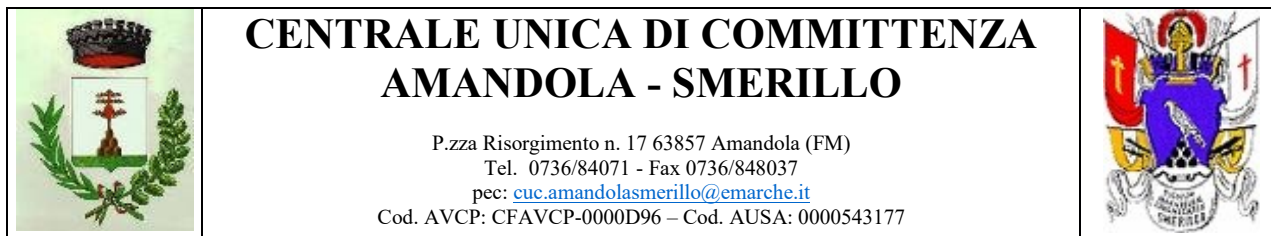
Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti le retribuzioni del personale nonché le spese conseguenti agli oneri di cui al presente articolo ed ogni altra spesa non specificata (Vestiaro etc).

La Ditta aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, sollevando il Comune di Amandola da ogni controversia derivante e conseguente il rapporto di lavoro che intercorre tra la ditta appaltatrice ed i propri dipendenti.

Il Comune di Amandola potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM 10 e del foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora la Ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il Comune di Amandola potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune di Amandola. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.



Art. 14 – Assicurazione e tutela dei passeggeri e degli utenti

La Ditta aggiudicataria è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico del Comune.

Essa dovrà pertanto procedere a stipulare polizza assicurativa per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo e per la copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati.

I massimali previsti non dovranno essere inferiori a € 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per ogni automezzo. Le copie delle polizze, nonché eventuali successivi aggiornamenti, costituiranno parte integrante della documentazione necessaria ai fini del contratto.

Art. 15 – Tutela della privacy e prevenzione infortuni:

La Ditta a totale suo carico è tenuta all'osservanza:

- delle disposizioni in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche;
- delle disposizioni previste in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

A tal fine la Ditta si impegna a comunicare, al momento della stipula del contratto, i nominativi dei responsabili del trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Art. 16 – Corrispettivi

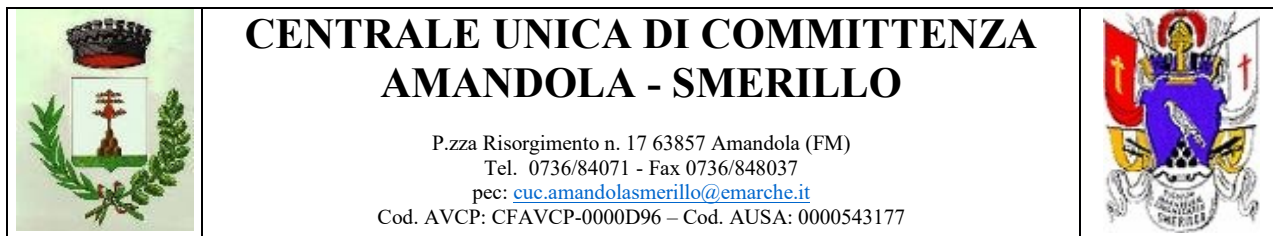
A fronte dell'attività svolta secondo le modalità di cui al presente capitolato il Comune di Amandola corrisponderà mensilmente alla Ditta aggiudicataria il corrispettivo determinato sulla base del resoconto da redigere in contraddittorio dei chilometri effettivamente percorsi.

Prima dell'emissione delle fatture mensili la Ditta invierà agli uffici comunali competenti un prospetto rendiconto dei chilometri percorsi dal quale dovranno risultare:

- i chilometri percorsi in quel mese per il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia;
- i chilometri percorsi in quel mese per il trasporto degli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado;
- i chilometri percorsi in quel mese per il trasporto in occasione di gite d'istruzione.

La fatturazione mensile dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- redazione di una fattura per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;



La fattura relativa alle eventuali uscite extrascolastiche dovrà essere emessa a carico della scuola richiedente.

Le somme dovute mensilmente, dedotte le eventuali penalità in cui dovesse incorrere la Ditta aggiudicataria, saranno liquidate entro 90 giorni dalla data di ricevimento (risultante all'ufficio protocollo del comune) delle fatture.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista.

Eventuali ritardi nel pagamento dei corrispettivi saranno soggetti solo agli interessi legali.

Il Comune di Amandola, al fine di garantirsi in modo efficace circa la puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere i pagamenti qualora siano state riscontrate gravi inadempienze contrattuali, fino a che la Ditta non si sia posta in regola.

Art. 17 – Penalità:

In caso di inosservanza degli obblighi o comunque di violazione o difformità delle disposizioni del presente capitolato, il Comune di Amandola applicherà alla Ditta aggiudicataria, le seguenti penalità:

- Euro 250,00 nel caso di una delle seguenti inadempienze ritenute lievi
 - fino a due ritardi saltuari non superiori a 10' con riferimento all'orario stabilito dal Comune nell'arco di un mese
 - omissione del cartellino di identificazione degli operatori
- Euro 500,00 nel caso di anche una sola delle seguenti inadempienze ritenute gravi
 - mancato espletamento del servizio
 - omissione di una o più fermate o modifica del percorso non preventivamente concordata
 - oltre a due ritardi superiori a 10' con riferimento all'orario stabilito dal Comune nell'arco di un mese
 - negligenza nei doveri di vigilanza dei minori affidati
 - recidiva per le inadempienze ritenute lievi e per tutti gli inconvenienti che rendono il servizio non usufruibile dall'utenza o tali da causare disagio all'utenza e alle scuole

Saranno prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole, del personale addetto alla vigilanza ed assistenza sugli scuolabus e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione della contestazione, che deve avvenire per iscritto con lettera raccomandata A/R, indirizzata al legale rappresentante o altra modalità idonea a dare la certezza del ricevimento.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



L'importo della penalità sarà trattenuto sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento o successivamente nel caso in cui l'istruttoria della contestazione superi il termine massimo per il pagamento delle fatture.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni verificatesi da cui possa derivare danno con successivo risarcimento specifico.

La recidività, oltre l'applicazione della terza penalità, è causa di rescissione del contratto.

Il Comune di Amandola potrà escutere la fideiussione per il risarcimento del danno salvo l'addebito alla parte inadempiente del maggiore importo.

Art. 18 - Esecuzione in danno

Considerata la particolare natura delle prestazioni, il Comune di Amandola si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto all'art. 17.

Art. 19 - Spese contrattuali

Sono a totale carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese per tasse e diritti inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto relativo alla gara in oggetto da stipulare in forma pubblica amministrativa e per la sua registrazione, nessuna esclusa od eccettuata, senza diritto di rivalsa, stimate sin da ora nell'importo presunto di € 1.500,00.

Art. 20 - Cauzioni

Per partecipare alla gara è necessaria, a pena di esclusione, la costituzione di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo base complessivo. Il documento originale attestante la cauzione dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta e dovrà avere una durata minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

Entro quindici giorni dall'aggiudicazione, la Ditta Appaltatrice dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti al contratto, fissata in ragione del 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs n. 50/2016.

Detta cauzione dovrà essere costituita con una delle seguenti modalità alternative:

- fideiussione bancaria;
- polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Legge 348 del 10/06/82;
- polizza rilasciata da Società d'intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



La cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria, dovrà riportare necessariamente le seguenti clausole:

“La presente fideiussione sarà valida ed operante sino alla data in cui codesta Spett.le Amministrazione rilascerà il nulla osta allo svincolo per cessata pendenza a carico della ditta garantita”.

Resta inteso che la fideiussione di cui trattasi, si intende rilasciata alla espressa condizione che l'eventuale credito a favore del Comune di Amandola sarà versato dal fideiussore dietro semplice richiesta scritta, con esplicita rinuncia ad opporre le eccezioni di cui all'art. 1945 C.C. nonché ad avvalersi del termine di decadenza previsto dall'art. 1957 C.C.”

La cauzione sarà dichiarata svincolata con la compilazione del “Certificato di regolare svolgimento del servizio”, da parte degli uffici competenti, al termine dell'appalto, che dovrà prendere atto della complessiva regolarità del servizio, del non avvenuto intervento di danno alle cose e dell'avvenuta osservanza da parte della Ditta Appaltatrice di tutti gli obblighi di capitolato e contrattuali.

In caso di contestazione, la restituzione della cauzione avverrà soltanto dopo ultimata e dichiarata chiusa ogni e qualsiasi controversia. Il Comune di Amandola è autorizzato a prelevare dalla cauzione tutte le somme di cui divenisse creditrice nei riguardi dell'appaltatore per inadempienze contrattuali o danni od altro allo stesso imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione, per quanto sopra detto l'appaltatore è obbligato nel termine di trenta (30) giorni a reintegrare la cauzione stessa. In caso di inadempienza la cauzione verrà integrata d'ufficio, prelevandola dal canone di appalto e l'appaltatore sarà considerato inadempiente nei confronti della norma contrattuale.

Art. 21 – Controversie e clausola arbitrale

Le controversie sui diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto relativo al presente servizio, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dagli articoli 205-206, del D.Lgs n. 50/2016 non saranno deferite all'arbitrato di cui all'art. 209 di detto decreto, ma si procederà tramite deferimento all'autorità giudiziaria ordinaria presso il foro competente di Ascoli Piceno.

Art. 22 - Risoluzione anticipata del contratto

Il contratto di appalto può essere risolto anticipatamente:

1. con il consenso di entrambe le parti e previa regolamentazione dei rapporti conseguenti da stabilire di comune accordo;
2. unilateralmente, con provvedimento di revoca, da parte del Comune di Amandola, al verificarsi di una delle seguenti circostanze:



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



- a) gravissime e continue violazioni da parte dell'appaltatore degli obblighi contrattuali, non regolate in seguito a diffida formale da parte del Comune di Amandola, secondo le modalità previste all'art. 17 del presente Capitolato;
- b) arbitrario abbandono del servizio superiore a due giorni;
- c) qualora l'appaltatore o i suoi dipendenti pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanze e prescrizioni dell'Autorità Comunale;
- d) quando l'appaltatore venisse dichiarato fallito;
- e) quando l'appaltatore non ottemperi nei termini e alle condizioni secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 6 del presente Capitolato in merito alla sostituzione degli scuolabus.

Art. 23 - Rinvio a norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 24 – Procedura di aggiudicazione.

Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.Lgs. 50/2016.

Art 25 – Criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 co. 2 del D.Lgs. 50/2016, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	
---	--



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



<u>Presenza di deposito mezzi entro 30 km</u> La commissione giudicatrice attribuirà il punteggio come segue, in relazione alla distanza del deposito dalla Piazza principale di Amandola (Piazza Risorgimento): - in caso di distanza inferiore a 10 km - punti 10 - in caso di distanza superiore ai 10 km e inferiore ai 20 km - punti 6 - in caso di distanza superiore ai 20 km e fino a 30 km - punti 4 - in caso di distanza superiore ai 30 km - punti 0	10
<u>Possesso certificazione di qualità</u>	5
<u>Incremento percorrenze annue gratuite offerte (bus per km/anno scolastico) a parità di corrispettivo per ogni scuolabus</u> La commissione giudicatrice attribuirà il punteggio come segue, in relazione al chilometraggio annuo offerto <u>per ogni scuolabus</u>: - in caso di offerta inferiore a 100 km - punti 0 - in caso di offerta superiore a 100 km e inferiore a 200 km - punti 10 - in caso di offerta superiore a 200 km e inferiore a 300 km - punti 15 - in caso di offerta superiore a 300 km e inferiore a 400 km - punti 20 - in caso di offerta superiore a 400 km e inferiore a 500 km - punti 25 - in caso di offerta superiore a 500 km - punti 30	30



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



<u>Apparati informatici di controllo del servizio di trasporto scolastico.</u> La commissione giudicatrice valuterà in particolare, l'adeguatezza delle soluzioni individuate per l'installazione -su tutti i mezzi che effettueranno il servizio scolastico -di apparati HW e SW che consentano il reperimento ed il monitoraggio costante della situazione dei singoli mezzi da una piattaforma telematica alla quale potrà accedere anche il Comune di Amandola permettendo così di monitorare costantemente tragitti, orari e chilometri percorsi. Le soluzioni dovranno essere documentate da apposita documentazione tecnica che ne descriva il funzionamento, da contratti di fornitura della Ditta concorrente con Ditta specializzata, da documento contabile che ne attesti il possesso. La commissione giudicatrice valuterà altresì che i sistemi HW e SW siano in grado di produrre dati che possano essere elaborati anche dal Comune di Amandola relativamente ai tempi e agli orari di percorrenza, velocità dei mezzi, chilometri percorsi ecc...	15
<u>Manutenzione dei mezzi in funzione della sicurezza.</u> La commissione giudicatrice valuterà l'efficacia e l'efficienza delle soluzioni messe in campo e finalizzate alla manutenzione dei mezzi in funzione della sicurezza. In particolare sarà valutata la presenza presso l'azienda di tecnici o unità specifiche interne di tecnici o unità specifiche interne incaricati/e della manutenzione degli automezzi (es. meccanico); la presenza di convenzioni con altre aziende site all'interno del territorio comunale oppure in comuni limitrofi o altri territori. Saranno valutate le proposte che indichino precisi impegni verificabili concretamente.	10
VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	
<u>Ribasso percentuale unico sull'importo della prestazione posta a base di gara</u>	30

	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM) Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037 pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177	
--	---	--

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.