



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI AMANDOLA NEL PERIODO 01.09.2019 - 31.07.2021, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO FINO AL 31.07.2022”

CIG: 7973994C01

* * *

I) Sommario:

<i>Art. 1) Premessa</i>	
<i>Art. 2) Generalità dell'appalto.....</i>	
<i>Art. 2.1) Stazione appaltante e RUP - Indizione della procedura - Chiarimenti e comunicazioni</i>	
<i>Art. 2.2) Oggetto dell'appalto</i>	
<i>Art. 2.3) Procedura di gara e importo dell'appalto</i>	
<i>Art. 2.4) Luogo di esecuzione</i>	
<i>Art. 2.5) Condizioni dell'affidamento.....</i>	
<i>Art. 2.6) Corrispettivo per l'aggiudicatario.....</i>	
<i>Art. 2.7) Oneri a carico dell'aggiudicatario.....</i>	
<i>Art. 2.8) Durata dell'appalto.....</i>	
<i>Art. 2.9) Documentazione di gara.....</i>	
<i>Art. 3) Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.....</i>	
<i>Art. 3.1) Soggetti ammessi</i>	
<i>Art. 3.2) Condizioni di partecipazione</i>	



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Art. 3.2.1) Requisiti speciali	
Art. 3.2.1.1) Requisiti di idoneità professionale	
Art. 3.2.1.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria	
Art. 3.2.1.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale	
Art. 3.3) Avvalimento	
Art. 4) Disposizioni comuni per la predisposizione delle offerte e la compilazione dei modelli	
Art. 5) Criteri di aggiudicazione	
Art. 6) Modalità di presentazione delle offerte	
Art. 7) Invio dell'offerta e criteri di ammissibilità	
Art. 8) Valutazione delle offerte - Offerta tecnica	
Art. 9) Valutazione delle offerte - Offerta economica	
Art. 10) Subappalto	
Art. 11) Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta contenente la documentazione amministrativa.	
Art. 12.a) Apertura delle buste tecniche.....	
Art. 12.b) Apertura delle buste economiche - Aggiudicazione	
Art. 13) Soglia di sbarramento	
Art. 14) Cauzioni e garanzie richieste	
Art. 15) Verbali	
Art. 16) Eventuale verifica di anomalia delle offerte	
Art. 17) Aggiudicazione e stipula del contratto.....	
Art. 18) Esclusioni - Ulteriori avvertenze	
Art. 19) Sopralluogo	



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Art. 20) Accesso agli atti

Art. 21) Controversie

Art. 22) Supplente

Art. 23) Tutela dei dati personali

II) Indice delle abbreviazioni:

a) con la dicitura S.A. si indicherà la Stazione Appaltante;

b) con la dicitura Codice (dei contratti pubblici) si farà riferimento al D. Lgs. n. 50/2016.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Art. 1) Premessa

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Amandola (nel prosieguo, anche Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del "Servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico degli alunni delle scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti nel territorio del comune di amandola nel periodo 01.09.2019 - 31.07.2021, con possibilità di rinnovo fino al 31.07.2022", come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito, per brevità, CSA).

La presente procedura, pur rientrando il servizio in oggetto nelle previsioni di cui all'art. 9, comma 3, D.L. 24 aprile 2014 n. 66, così come convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, e all'art. 1 del DPCM 11 luglio 2018, può essere espletata, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 9 D.L. 24 aprile 2014 n. 66, direttamente dalla Stazione Appaltante in quanto non sono disponibili i relativi contratti di Cosip S.p.A. o del soggetto aggregatore di riferimento.

In tal senso il Comune, con determinazione a contrattare n. 200 (Reg. Gen. n. 587) del 10.07.2019 del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Amandola, ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Centrale Unica di Committenza Amandola - Smerillo.

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante: "Codice dei contratti pubblici" (nel prosieguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante apposita procedura di gara "aperta", ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3, 6 e 12, del medesimo Codice.

Art. 2) Generalità dell'appalto

Art. 2.1) Stazione appaltante e RUP - Indizione della procedura - Chiarimenti e comunicazioni



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



La Stazione appaltante della presente procedura è la C.U.C. dei Comuni di Amandola e Smerillo. Il centro di costo / Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Amandola.

Il RUP della procedura, ai sensi dell'art. 31, Codice, è il Dott. Ing. Adolfo Marinangeli, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Amandola.

La procedura presenta il seguente CIG: 7973994C01.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: cuc.amandolasmerillo@emarche.it entro e non oltre le ore 13,00 del 17/08/2019. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet istituzionale dell'Ente relativo alla procedura entro 6 giorni dalla formulazione del quesito.

Ai sensi dell'art. 76, c. 6, Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5, Codice. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese tramite PEC.

E' onere della ditta comunicare tempestivamente ogni modifica nei recapiti indicati via PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il contratto viene stipulato interamente "a misura" ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs n. 50/2016.

Le varianti non sono ammesse, ai sensi dell'art. 106, Codice.

Art. 2.2) Oggetto dell'appalto

L'appalto riguarda l'affidamento e l'espletamento dei servizi in oggetto i quali dovranno essere svolti secondo quanto stabilito dagli atti di gara.

Servizio di Trasporto Scolastico



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Nel periodo di apertura delle scuole dovrà essere garantito il trasporto degli alunni per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio comunale secondo il seguente calendario settimanale:

- 5 giorni a settimana dal lunedì al venerdì per gli alunni della scuola dell'infanzia;
- 6 giorni a settimana dal lunedì al sabato per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- nei pomeriggi dei rientri scolastici delle scuole.

L'appaltatore è tenuto, senza aver diritto a nessun compenso aggiuntivo rispetto a quello contrattuale, ad accettare qualsiasi variazione al suddetto calendario che dovesse rendersi necessaria ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Servizio di Trasporto per le uscite didattiche

Nel periodo di apertura delle scuole dovrà essere garantito, compatibilmente con gli orari dell'ordinario trasporto scolastico, il trasporto per le uscite didattico/culturali, da effettuarsi sul territorio comunale o zone limitrofe, intendendo per zona limitrofa il territorio delle province di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata.

Le spese in questo caso, salvo diversa indicazione dell'amministrazione contraente, saranno poste a carico dell'istituto scolastico che ha organizzato l'uscita, applicando la stessa tariffa chilometrica praticata al Comune di Amandola.

Servizio di Trasporto Extrascolastico

Al termine dell'anno scolastico, nei mesi di giugno e luglio, dovrà essere garantito il trasporto dei ragazzi partecipanti alle iniziative estive eventualmente organizzate dal Comune, dall'abitazione al punto di raccolta indicato dall'Ente stesso.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 2.3) Procedura di gara e importo dell'appalto

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 59, c. 1, e 60, Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo disciplinata dall'art. 95 della citata normativa.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



L'Amministrazione potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e corrispondente all'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 97, c. 6, Codice.

Il contratto avrà durata dal 01/09/2019 al 31/07/2021.

L'importo totale a base d'asta del contratto, calcolato sulla media dei chilometri percorsi per i servizi in parola nell'ultimo biennio applicando una tariffa chilometrica di **1.65 €/Km**, ammonta ad € 234.204,30 al netto dell'IVA, di cui € 2.342,04 di oneri di sicurezza.

L'importo totale a base di appalto per il periodo 01/09/2019 - 31/07/2022, calcolato sulla media dei chilometri percorsi per i servizi in parola nell'ultimo biennio applicando una tariffa chilometrica di **1.65 €/Km**, ammonta ad € 351.306,45 al netto dell'IVA, di cui € 3.513,06 di oneri di sicurezza.

Art. 2.4) Luogo di esecuzione

Il luogo principale di esecuzione dell'appalto è il territorio comunale di Amandola (FM).

Art. 2.5) Condizioni dell'affidamento

Con la partecipazione alla gara, i concorrenti dichiarano e accettano che l'affidamento dell'appalto comporta, oltre all'integrale accettazione di tutto quanto previsto nella documentazione di gara, anche l'assunzione degli eventuali ulteriori oneri afferenti le variazioni che dovessero essere apportate in virtù di modificazioni normative e/o di interventi di programmazione comunale o sovracomunale.

Art. 2.6) Corrispettivo per l'aggiudicatario

A fronte dell'attività svolta secondo le modalità di cui agli atti di gara, il Comune di Amandola corrisponderà mensilmente alla Ditta aggiudicataria il corrispettivo determinato sulla base del resoconto, da redigere in contraddittorio, dei chilometri effettivamente percorsi.

Prima dell'emissione delle fatture mensili la Ditta invierà agli uffici comunali competenti un prospetto rendiconto dei chilometri percorsi dal quale dovranno risultare:

- i chilometri percorsi in quel mese per il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia;
- i chilometri percorsi in quel mese per il trasporto degli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado;
- i chilometri percorsi in quel mese per il trasporto in occasione di gite d'istruzione.

La fatturazione mensile dovrà avvenire con le seguenti modalità:



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



- redazione di una fattura per il trasporto degli alunni della scuola dell', primaria e secondaria di primo grado.

La fattura relativa alle eventuali uscite extrascolastiche, salvo diversa indicazione da parte dell'amministrazione comunale, dovrà essere emessa a carico della scuola richiedente.

Le somme dovute mensilmente, dedotte le eventuali penalità in cui dovesse incorrere la Ditta aggiudicataria, saranno liquidate entro 90 giorni dalla data di ricevimento (risultante all'ufficio protocollo del comune) delle fatture.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista.

Eventuali ritardi nel pagamento dei corrispettivi saranno soggetti solo agli interessi legali.

Il Comune di Amandola, al fine di garantirsi in modo efficace circa la puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere i pagamenti qualora siano state riscontrate gravi inadempienze contrattuali, fino a che la Ditta non si sia posta in regola.

Art. 2.7) Oneri a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, nessuna esclusa od eccettutata.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario, senza diritti di rivalsa nei confronti del Comune, le spese di contratto, di bollo e di registrazione tutte in misura intera, nessuna esclusa od eccettuata, ancorché anticipate dal Comune medesimo.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto, pena il risarcimento del danno, alla liquidazione di tutte le spese tecniche di gara (ivi comprese le spese per la commissione giudicatrice) entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario, infine, è tenuto a rimborsare al Comune di Amandola, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara.

La liquidazione delle spese in favore dell'Amministrazione Comunale avverrà sotto forma di note d'accredito e l'importo sarà quindi automaticamente stornato dall'anticipazione del prezzo in favore dell'appaltatore di cui all'art. 35, c. 18, Codice.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Art. 2.8) Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in due anni scolastici (A.S. 2019/2020 e A.S. 2020/2021), dal 01.09.2019 al 31.07.2021.

La S.A. si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, codice.

Stante l'obbligo di cui all'art. all'art. 9, comma 3, D.L. 24 aprile 2014 n. 66, così come convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, e all'art. 1 del DPCM 11 luglio 2018,3, la S.A. si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui la Consip S.p.a. o l'Ente aggregatore "Stazione Unica Appaltante Marche" aggiudichino una gara per la categoria merceologica oggetto del presente disciplinare (Trasporto Scolastico) a condizioni economiche più vantaggiose.

Al termine del periodo di appalto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un anno scolastico, dal 01.08.2021 al 31.07.2022. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Art. 2.9) Documentazione di gara

La documentazione posta a base di gara è costituita dal presente disciplinare di gara, dal bando di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dal DUVRI.

La Stazione appaltante rende inoltre disponibile la seguente modulistica:

Modello A: istanza di partecipazione;

Modello B: dichiarazione multipla;

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

Modello C: dichiarazione di presa visione degli atti di gara;

Modello D: attestato avvenuto sopralluogo;

Modello E: offerta tecnica;

Modello F: offerta economica;

Modello G: Invio Chiavi di decriptazione plico A;

Modello H: Invio Chiave di decriptazione plichi B e C;



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Conformemente a quanto disposto dagli artt. 72, 73 e 216, comma 11, del Codice, nonché dal D.M. 02/12/2016, il bando di gara è pubblicato su:

- GUUE;
- GURI V Serie Speciale – n. 84 del 19/07/2019;
- Profilo del Comune di Amandola - www.comune.amandola.fm.it;
- Piattaforma ANAC;
- Sito WEB del MIT, tramite sito informatico dell'osservatorio regionale;
- Due dei principali quotidiani a diffusione nazionale (estratto);
- Due quotidiani a maggiore diffusione locale (estratto);

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per le pubblicazioni obbligatorie degli avvisi e dei bandi di gara devono essere rimborsate dall'aggiudicatario al Comune Committente (Amandola), entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 3) Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Art. 3.1) Soggetti ammessi

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del Codice, in possesso degli ulteriori requisiti prescritti dal presente disciplinare, individuati ai commi 1 e 2 dell'art. 45 del Codice.

Per la partecipazione dei consorzi e dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di operatori economici trovano applicazione le disposizioni di cui rispettivamente agli artt. 47 e 48, Codice.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Qualora la S.A. accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

Art. 3.2) Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 *ter*, del d.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Si precisa, al riguardo, che le cause di esclusione di cui all'art. 80, Codice, ai sensi di quanto previsto dal c. 11 del medesimo articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-*sexies* del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24, D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Art. 3.2.1) Requisiti speciali

Art. 3.2.1.1) Requisiti di idoneità professionale

I partecipanti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

3.2.1.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti minimi:

- fatturato dell'impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 500.000,00 annui;
- importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre anni non inferiore a € 300.000,00 annui;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



I requisiti individuati nel presente articolo hanno la finalità di comprovare la capacità economica degli operatori in ragione della natura essenziale del servizio oggetto di appalto e della necessaria garanzia di continuità per la popolazione scolastica comunale.

3.2.1.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- disponibilità giuridica di almeno n. 5 (cinque) scuolabus idonei ed omologati per il trasporto scolastico, con capienza indicativa minima di 28 posti, di cui uno attrezzato per il trasporto di alunni diversamente abili, con anno di prima immatricolazione non antecedente all'anno 2015, rispondenti alle norme di cui al DM 18.04.1977 e s.m.i. ed alle caratteristiche stabilite dal codice della strada e dal DPR n. 495/1992;
- possesso o disponibilità giuridica per la durata del contratto, di almeno n. 4 (quattro) scuolabus classificati Euro 6, se non alimentati a GPL o metano;
- aver svolto, negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del bando, a regola d'arte, con "buon esito" e senza contestazioni almeno due servizi di trasporto scolastico senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

I predetti requisiti devono essere posseduti per l'intera durata del contratto.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Art. 3.3) Avvalimento dei requisiti

L'operatore economico, singolo o in un raggruppamento di cui all'articolo 45 D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 89 D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve allegare una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. .

Il concorrente allega altresì alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Art. 4) Disposizioni comuni per la predisposizione delle offerte e la compilazione dei modelli

L'unica modalità consentita per la partecipazione alla procedura è quella telematica.

In linea generale, conseguentemente, tutti i documenti e i moduli formati o scansionati in formato .pdf /a, con eventuale allegazione del documento di identità di altro eventuale dichiarante, sono sottoscritti a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m.

Di seguito, si descrivono specificatamente alcune modalità di compilazione dei plichi informativi e dei modelli:

- documenti e modelli contenuti nel plico informatico denominato "A) - Documentazione.zip":

Il MODELLO A) dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m. Si consiglia pertanto di compilare il MODELLO A), trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale. Nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva, il MODELLO A) deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente il raggruppamento e dalle rispettive imprese esecutrici e potrà alternativamente essere firmato secondo la seguente modalità: o



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



compilare il MODELLO A), trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m; nel caso di non possesso della firma digitale da parte del soggetto sottoscrittore: compilare il MODELLO A), sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato “pdf”. Il file così composto dovrà poi essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell’impresa concorrente;

Il MODELLO B) dovrà essere sottoscritto dal soggetto interessato secondo una delle seguenti modalità: compilare il MODELLO B), trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m ovvero, nel caso di non possesso della firma digitale da parte del soggetto sottoscrittore, compilare il MODELLO B), sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato “pdf”. Il file così composto dovrà poi essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell’impresa concorrente.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m. Si consiglia pertanto di compilare il DGUE, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale. Nel caso di ATI o consorzi, il DGUE deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l’ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici e potrà alternativamente essere firmato secondo una delle seguenti modalità: compilare il DGUE, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m, ovvero, nel caso di non possesso della firma digitale da parte del soggetto sottoscrittore, compilare il DGUE, sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato “pdf”. Il file così composto dovrà poi essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell’impresa Mandataria.

Il MODELLO C) dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m. Si consiglia pertanto di compilare il MODELLO C), trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale. Nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva, il MODELLO C) deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente il raggruppamento e dalle rispettive imprese esecutrici e potrà alternativamente essere firmato secondo la seguente modalità: o compilare il MODELLO C), trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m; nel caso di non possesso della firma digitale da parte del soggetto sottoscrittore: compilare il MODELLO C), sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato “pdf”. Il file così composto dovrà poi essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell’impresa concorrente.

Il MODELLO D) dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m. Si consiglia pertanto di trasformare il MODELLO D) (sottoscritto in cartaceo dal funzionario della S.A. e dal soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo) in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale. Nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva, il MODELLO D) deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente il raggruppamento e dalle rispettive imprese esecutrici e potrà alternativamente essere firmato secondo la seguente modalità: o compilare il MODELLO D), trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m; nel caso di non possesso della firma digitale da parte del soggetto sottoscrittore: compilare il MODELLO D), sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato “pdf”. Il file così composto dovrà poi essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell’impresa concorrente.

Copia del PASSOE, l’Attestazione di avvenuto versamento del contributo all’Autorità nonché copia di tutti gli ulteriori documenti che l’operatore economico intenda allegare alla documentazione amministrativa, dovranno essere sottoscritti dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m. Si consiglia pertanto di trasformare i suddetti documenti in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.

Per quanto attiene alla polizza fideiussoria a garanzia dell’offerta, **la stessa deve contenere dichiarazioni circa le generalità, la qualifica ed i poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore.** Qualora sottoscritta in forma digitale, è sufficiente allegare il file in formato .p7m riportante le firme di sottoscrizione dell’agente che rilascia la polizza e del titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente che la sottoscrive. Qualora la polizza sia sottoscritta in formato cartaceo, il documento, comprensivo delle anzidette dichiarazioni circa le generalità, la qualifica ed i poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore, nonché dei documenti di identità deve essere trasformato in un formato statico [es. PDF/A nativo] e il documento informatico così



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



formato sottoscritto con firma digitale in formato. .p7m a cura del titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente.

- documenti e modelli contenuti nel plico informatico denominato "B) - Offerta tecnica.zip":

Al fine di agevolare la presentazione dell'offerta tecnica, la Centrale di Committenza ha predisposto apposito modello relativo all'offerta qualitativa denominato "Modello E".

Il MODELLO E) dovrà essere sottoscritto a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato. p7m. Si consiglia pertanto di compilare il MODELLO E), trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale. Nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva, il MODELLO E) deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente il raggruppamento e dalle rispettive imprese esecutrici e potrà alternativamente essere firmato secondo la seguente modalità: o compilare il MODELLO E), trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m; nel caso di non possesso della firma digitale da parte del soggetto sottoscrittore: compilare il MODELLO E), sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato "pdf". Il file così composto dovrà poi essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente.

Ai fini della valutazione dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, è possibile allegare apposita relazione illustrativa sugli apparati informatici ed un programma sulla manutenzione dei mezzi in funzione della sicurezza. Gli stessi dovranno essere sottoscritto a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato. p7m. Si consiglia pertanto di trasformare agli atti in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere i documenti informatici così formati con firma digitale.

- modello contenuto nel plico informatico denominato "C) - Offerta economica.zip":

Il MODELLO F) dovrà essere, a pena di inammissibilità dell'offerta, sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente con firma digitale in formato p7m. Si consiglia pertanto di compilare il MODELLO F), trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.

Nota bene: l'offerta dovrà essere inviata con un'unica PEC, che dovrà contenere i tre plichi informatici relativi alla documentazione amministrativa, all'offerta tecnica ed all'offerta economica. **La dimensione massima complessiva di detta PEC non dovrà superare i 25 MB.** La Stazione appal-



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



tante non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della PEC a causa dell'eccessiva dimensione dei file.

Modalità di CRIPTAZIONE del PLICO INFORMATICO DENOMINATO "A – Documentazione.zip"

Il plico informatico dovrà contenere tutti i modelli relativi alla documentazione amministrativa sopra indicati, opportunamente sottoscritti, che dovranno essere raccolti in un unico file con formato ".zip" denominato "A – Documentazione.zip".

Il suddetto file dovrà essere criptato tramite l'utilizzo del software di criptazione "Encrypto" scaricabile gratuitamente sul sito del produttore sia per sistema operativo Windows che Mac, <https://macpaw.com/encrypto>

È obbligatorio l'utilizzo del software "Encrypto" al fine di consentire alla Centrale di Committenza l'apertura delle buste con un unico software con l'obiettivo di uniformare le procedure.

Al seguente link è disponibile un manuale operativo per la criptazione dei plichi:

<http://www.comune.amandola.fm.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/394>

Nota bene: la chiave di decriptazione dovrà essere conservata a cura dell'operatore economico e dovrà essere composta, a pena di esclusione, da almeno 10 caratteri alfanumerici (lettere e/o cifre). Si consiglia di verificare prima dell'inoltro alla Stazione appaltante il contenuto dei fili criptati, accertandone l'integrità e la completezza.

La stessa dovrà essere inviata con separata PEC alla stazione appaltante dalle ore 19,00 del giorno 24/08/2019 alle ore 14,00 del giorno 27/08/2019.

La chiave di decriptazione dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro la data e l'ora fissata per la prima seduta della commissione.

Modalità di CRIPTAZIONE del PLICO INFORMATICO DENOMINATO "B – Offerta Tecnica.zip"

Il plico informatico dovrà contenere il MODELLO D) relativo all'offerta tecnica, l'eventuale relazione illustrativa sugli apparati informatici e l'eventuale programma di manutenzione dei mezzi, che dovranno essere compattati in un file con formato ".zip" denominato "B – Offerta tecnica.zip".



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Il suddetto file dovrà essere criptato tramite l'utilizzo del software di criptazione "Encrypto" scaricabile gratuitamente sul sito del produttore sia per sistema operativo Windows che Mac, <https://macpaw.com/encrypto>

È obbligatorio l'utilizzo del software "Encrypto" al fine di consentire alla Centrale di Committenza l'apertura delle buste con un unico software con l'obiettivo di uniformare le procedure.

Al seguente link è disponibile un manuale operativo per la criptazione dei plichi:

<http://www.comune.amandola.fm.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/394>

Nota bene: la chiave di decriptazione dovrà essere conservata a cura dell'operatore economico e dovrà essere composta, a pena di esclusione, da almeno 10 caratteri alfanumerici (lettere e/o cifre).

Si consiglia di verificare prima dell'inoltro alla Stazione appaltante il contenuto dei fili criptati, accertandone l'integrità e la completezza.

La stessa dovrà essere inviata con separata PEC su richiesta della Centrale di Committenza nel termine che verrà successivamente indicato a mezzo PEC con apposita comunicazione contenente anche l'indicazione della data e dell'orario della seduta di apertura dei plichi informatici contenenti l'offerta tecnica.

Modalità di CRIPTAZIONE del PLICO INFORMATICO DENOMINATO "C – Offerta economica.zip"

Il plico informatico, a pena di inammissibilità dell'offerta, dovrà contenere il MODELLO E) relativo all'offerta economica che dovrà essere compattato in un file con formato ".zip" denominato "C – Offerta economica.zip".

Il suddetto file dovrà essere criptato tramite l'utilizzo del software di criptazione "Encrypto" scaricabile gratuitamente sul sito del produttore sia per sistema operativo Windows che Mac, <https://macpaw.com/encrypto>

È obbligatorio l'utilizzo del software "Encrypto" al fine di consentire alla Centrale di Committenza l'apertura delle buste con un unico software con l'obiettivo di uniformare le procedure.

Al seguente link è disponibile un manuale operativo per la criptazione dei plichi:

<http://www.comune.amandola.fm.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/394>



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Si consiglia di verificare prima dell'inoltro alla Stazione appaltante il contenuto dei file criptati, accertandone il contenuto, l'integrità e la completezza, facendo particolare attenzione alla dimensione del file criptato (che deve essere di dimensione almeno pari alla dimensione complessiva dei file da inviare) e alle indicazioni contenute nel manuale di cui sopra.

Nota bene: la chiave di decriptazione dovrà essere conservata a cura dell'operatore economico e dovrà essere composta, a pena di esclusione, da almeno 10 caratteri alfanumerici (lettere e/o cifre).

Detta chiave di decriptazione dovrà essere inviata con separata PEC su richiesta della Centrale di Committenza nel termine che verrà successivamente indicato, a mezzo PEC, con apposita comunicazione contenente anche l'indicazione della data e dell'orario della seduta di apertura delle offerte economiche.

Art. 5) Criteri di aggiudicazione

L'appalto in oggetto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, c. 2, Codice), sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- 70 punti offerta tecnica;
- 30 punti offerta economica.

Il punteggio dell'offerta tecnica viene suddiviso e determinato in base ai criteri indicati *infra*.

Art. 6) Modalità di presentazione delle offerte

La domanda di partecipazione MODELLO A, le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice rilasciate utilizzando la dichiarazione multipla predisposta dalla Stazione appaltante di cui al MODELLO B, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), la dichiarazione di presa visione degli atti di gara MODELLO C, l'attestato avvenuto sopralluogo MODELLO D, l'offerta tecnica di cui al MODELLO E, l'offerta economica di cui al modello F e l'invio delle chiavi di decriptazione di cui ai MODELLI G e H, sono redatti utilizzando gli appositi modelli allegati al presente disciplinare, secondo le prescrizioni in essi contenute.

I modelli sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione relativa alla presente procedura di gara.

La domanda di partecipazione, la dichiarazione multipla e il DGUE:

- devono essere sottoscritte dal dichiarante con le modalità dianzi descritte;



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85, Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la S.A. assegna al concorrente un termine, non superiore a quindici giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Sono esclusi dal soccorso istruttorio mancanze, incompletezze ovvero altre irregolarità concernenti l'invio dell'offerta (a titolo meramente esemplificativo: chiave di criptazione inferiore ai 10 caratteri alfanumerici richiesti; chiave di criptazione inviata fuori termine o non inviata; chiave di criptazione errata; plichi informatici inviati senza alcun file *et similia*).

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno escluse altresì tutte le offerte inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara sono rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice e sottoscritte digitalmente.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, c. 3, 86 e 90, Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Il concorrente, con la partecipazione alla gara, si obbliga a mantenere la validità della propria offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della medesima.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la S.A. potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, c. 4, Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro della richiesta della S.A. sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 7) Invio dell'offerta e criteri di ammissibilità

A pena di esclusione, la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e la documentazione relativa all'offerta economica dovranno essere presentate esclusivamente in formato digitale mediante un'unica PEC, entro il termine previsto dal bando, al seguente indirizzo:

cuc.amandolasmerillo@emarche.it

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: **“Servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico nel periodo 01.09.2019 - 31.07.2021 - INVIO OFFERTA”** e la PEC dovrà contenere in allegato solo n. 3 (tre) distinti file in formato “.zip” denominati come di seguito indicato:

“A – Documentazione.zip”

“B – Offerta tecnica.zip”

“C – Offerta economica.zip”

Nota bene: i file sopra richiamati dovranno essere criptati mediante chiavi alfanumeriche di almeno 10 caratteri; le chiavi alfanumeriche dovranno essere distinte e diverse per ognuno dei FILE e, a pena di esclusione, non dovranno essere allegate né rese note con la PEC di invio dell'offerta.

Le offerte dovranno pervenire al suddetto indirizzo di posta elettronica **entro le ore 12,00 del 24 agosto 2019.**

Considerato che in gare precedenti sono stati riscontrati errori nella criptazione di plichi da parte degli operatori economici partecipanti e che gli stessi sono stati spediti vuoti, la S.A., verificata la dimensione dei file pervenuti, potrà invitare i concorrenti alla verifica dei documenti inviati ed eventualmente ad inviare nuovamente i file supposti vuoti sempre entro il termine di scadenza sopra indicato delle ore 12,00 del 24 agosto 2019.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Si consiglia pertanto di verificare prima dell'inoltro alla Stazione appaltante i file criptati, accertandone il contenuto, l'integrità e la completezza, facendo particolare attenzione alla dimensione del file criptato (che deve essere di dimensione almeno pari alla dimensione complessiva dei file da inviare) nonché **DI INVIARE LE OFFERTE CON CONGRUO ANTICIPO RISPETTO AL TERMINE DI SCADENZA.**

In caso di molteplici invii della documentazione, si considera valida esclusivamente l'ultima pec inviata

In ogni caso, il corretto e tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Per il rispetto del termine di invio della documentazione fanno fede la data e l'ora di ricezione della PEC.

Non potrà essere imputabile alla centrale di committenza o alla stazione appaltante il mancato recapito o il recapito, oltre il termine fissato, dell'offerta. Sarà cura dell'operatore economico partecipante assicurarsi dell'effettiva consegna della PEC, ai fini dell'ammissione alla gara faranno fede solamente la data e l'orario riportati sulla ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

FARE MOLTA ATTENZIONE: La chiave alfanumerica relativa al file denominato "A – Documentazione.zip" dovrà essere inviata via PEC nei termini previsti dal presente disciplinare di gara.

Le chiavi alfanumeriche relative al file denominato "B – Offerta tecnica.zip" e al file denominato "C – Offerta economica.zip" dovranno, invece, essere inviate a mezzo PEC, nei termini che saranno indicati con successiva nota della Centrale di Committenza.

PLICO A) DOCUMENTAZIONE

Nel plico «A) DOCUMENTAZIONE» devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **istanza di partecipazione**, redatta utilizzando l'apposito modello A) predisposto dalla Stazione appaltante, secondo le prescrizioni in esso contenute, debitamente firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Si precisa che, a pena di esclusione: nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la do-



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



manda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**, redatto utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione appaltante, secondo le prescrizioni in esso contenute e di cui più ampiamente alle *"Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo"* predisposte dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Si precisa che: nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE; nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente; in ogni caso: le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice, devono essere rese dal rappresentante legale/procuratore dell'operatore economico. In relazione ai soggetti cui deve essere riferita l'attestazione, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016. In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione. Si specifica che l'attestazione del requisito di cui di cui all'art. 80, c. 1, deve essere riferita anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, c. 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere riferite anche agli stessi soggetti indicati al punto precedente, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno la data di pubblicazione del bando di gara. Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al c. 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011. Nel DGUE - Parte III, le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



essere riferite a tutti i soggetti indicati dell'art. 80 c. 2 e 3 del Codice, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti. Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, c. 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire ogni opportuna valutazione. Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

3) **dichiarazione multipla**, redatto utilizzando l'apposito modello B) predisposto dalla Stazione appaltante, secondo le prescrizioni in esso contenute concernente l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e degli ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione previsti dalla legislazione vigente. Ai sensi dell'art. 80, c. 3, Codice l'esclusione prevista dai commi 1 e 2 del medesimo articolo è disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti dei soggetti in carica di seguito elencati: - titolare o direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale; - socio o direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo; - soci accomandatari o direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice; - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore/i tecnico/i o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, l'esclusione in argomento è riferita ad entrambi i soci. Si precisa che, ai sensi del comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017, le indicazioni fornite dalla norma saranno interpretate avendo a riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal D. Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6 e precisamente: - sistema cd. "tradizionale" (disciplinato agli artt. 2380-bis e seguenti del codice civile), articolato su un "consiglio di amministrazione" e su un "collegio sindacale"; - sistema cd. "dualistico" (disciplinato agli artt. 2409-*octies* e seguenti del codice civile) articolato sul "consiglio di gestione" e sul "consiglio di sorveglianza"; - sistema cd. "monistico" fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



di un “comitato per il controllo sulla gestione” costituito al suo interno (art. 2409-*sexiesdecies*, comma 1, del codice civile). Pertanto, la dichiarazione multipla andrà resa da: a) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); b) membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico; c) membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico; d) altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (come institori e procuratori); e) altri soggetti muniti di poteri di direzione (dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa); f) altri soggetti muniti di poteri di controllo (revisore contabile od Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6, D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati). In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la dichiarazione multipla non va resa dai membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall’operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

4) **dichiarazione di presa visione degli atti di gara e del CSA**, redatta utilizzando l’apposito modello C) predisposto dalla Stazione appaltante, secondo le prescrizioni in esso contenute, debitamente firmata dal legale rappresentante dell’impresa concorrente. Si precisa che, a pena di esclusione: nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

5) **copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo**, redatto utilizzando l'apposito modello D), debitamente firmato dal funzionario incaricato dalla S.A. e dal soggetto legittimato ad effettuare il sopralluogo ai sensi dell'art. 19.

6) **documento attestante la prestazione della cauzione** di cui all'art. 14 del presente disciplinare, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, c. 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del c. 7 dell'art. 93 del Codice, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito e copia in carta semplice della relativa certificazione.

7) **pass dell'Operatore Economico concorrente** (PASSOE) di cui all'art. 2, comma 3 lett. b, delibera n. 157 del 17.02.2016 relativo al concorrente;

8) **Attestazione di avvenuto versamento** del contributo per l'Autorità di Vigilanza LL.PP. - (codice CIG 7973994C01)

Ogni concorrente dovrà produrre la documentazione attestante il versamento di € 35,00=, il quale dovrà essere eseguito attraverso l'iscrizione *on-line* al Servizio Riscossione Contributi.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT *number*) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Ulteriori documenti per i concorrenti che partecipano in forma associata:

- nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora tali documenti non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti: atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, 1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; 2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto. In caso di RTI verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; o in alternativa: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei.

PLICO B) OFFERTA TECNICA

Nel plico «B) OFFERTA TECNICA» devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **L'offerta tecnica**, redatta utilizzando l'apposito modello E) predisposto dalla Stazione Appaltante che dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'impresa offerente. Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara: nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappre-



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



sentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2) **la relazione illustrativa sugli apparati informatici di controllo del servizio di trasporto scolastico e la relativa documentazione tecnica**, che dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato. p7m.

3) **il programma di manutenzione di mezzi in funzione della sicurezza** che dovrà essere sottoscritto a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato. p7m.

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno specificare:

- a) l'esatta denominazione del concorrente offerente (cognome, nome ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (PEC, telefono, fax, ecc.);
- b) la presenza di una sede da adibire a deposito/autorimessa degli scuolabus utilizzati per il servizio in oggetto entro la distanza di 30 km dal Centro di Amandola, con l'indicazione dell'esatta distanza e dell'ubicazione dello stesso;
- c) il possesso della certificazione ISO 9000/9001/9902/9003 o altro idoneo sistema di qualità;
- d) l'incremento delle percorrenze annue offerte gratuitamente (bus per km/anno) a parità di corrispettivo;
- e) qualità del servizio in relazione al miglioramento dei parametri di regolarità e monitoraggio del tragitto dei mezzi di trasporto mediante strumentazione informatica e telematica;



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



- f) le soluzioni messe in campo dalla ditta e finalizzate alla manutenzione dei mezzi in funzione della sicurezza.

PLICO C) OFFERTA ECONOMICA

Nel plico «C) OFFERTA ECONOMICA» deve essere contenuta, a pena di esclusione, UN'OFFERTA ECONOMICA, che – redatta secondo l'apposito MODELLO F) predisposto dalla S.A. – dovrà essere redatta in lingua italiana, dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa offerente e dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara: nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

L'offerta economica dovrà comprendere:

- a) l'oggetto della gara;
- b) l'esatta denominazione del concorrente offerente (cognome, nome ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (PEC, telefono, fax, ecc.);
- c) il ribasso offerto rispetto al prezzo a base d'asta;
- d) l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016;
- e) l'indicazione dei costi della manodopera per l'azienda;



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Nell'offerta economica tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca importi con un numero maggiore di decimali, tali cifre non saranno considerate. In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre e prezzo indicato in lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Nota bene: l'offerta economica formulata include il costo relativo agli oneri di sicurezza aziendali, il cui ammontare per l'intera durata dell'appalto l'offerente è comunque tenuto ad indicare espressamente, insieme a quello della manodopera (ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, c. 10, Codice).

Art. 8) Valutazione delle offerte - Offerta tecnica

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dei criteri di valutazione, indicati nella tabella che segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	
<u>Presenza di deposito mezzi entro 30 km</u> La commissione giudicatrice attribuirà il punteggio come segue, in relazione alla distanza del deposito dalla Piazza principale di Amandola (Piazza Risorgimento): - in caso di distanza inferiore a 10 km - punti 10 - in caso di distanza superiore ai 10 km e inferiore ai 20 km - punti 6 - in caso di distanza superiore ai 20 km e fino a 30 km - punti 4 - in caso di distanza superiore ai 30 km - punti 0	10
<u>Possesso certificazione di qualità</u>	5
<u>Incremento percorrenze annue gratuite offerte (bus per km/anno scolastico) a parità di corrispettivo per ogni scuolabus</u> La commissione giudicatrice attribuirà il punteggio come segue, in relazione al chilometraggio annuo offerto <u>per ogni scuolabus</u>: - in caso di offerta inferiore a 100 km - punti 0	30



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



- in caso di offerta superiore a 100 km e inferiore a 200 km - punti 10 - in caso di offerta superiore a 200 km e inferiore a 300 km - punti 15 - in caso di offerta superiore a 300 km e inferiore a 400 km - punti 20 - in caso di offerta superiore a 400 km e inferiore a 500 km - punti 25 - in caso di offerta superiore a 500 km - punti 30	
<u>Apparati informatici di controllo del servizio di trasporto scolastico.</u> La commissione giudicatrice valuterà in particolare, l'adeguatezza delle soluzioni individuate per l'installazione -su tutti i mezzi che effettueranno il servizio scolastico -di apparati HW e SW che consentano il reperimento ed il monitoraggio costante della situazione dei singoli mezzi da una piattaforma telematica alla quale potrà accedere anche il Comune di Amandola permettendo così di monitorare costantemente tragitti, orari e chilometri percorsi. Le soluzioni dovranno essere documentate da apposita documentazione tecnica che ne descriva il funzionamento, da contratti di fornitura della Ditta concorrente con Ditta specializzata, da documento contabile che ne attesti il possesso. La commissione giudicatrice valuterà altresì che i sistemi HW e SW siano in grado di produrre dati che possano essere elaborati anche dal Comune di Amandola relativamente ai tempi e agli orari di percorrenza, velocità dei mezzi, chilometri percorsi ecc...	15
<u>Manutenzione dei mezzi in funzione della sicurezza.</u> La commissione giudicatrice valuterà l'efficacia e l'efficienza delle soluzioni messe in campo e finalizzate alla manutenzione dei mezzi in funzione della sicurezza. In particolare sarà valutata la presenza presso l'azienda di tecnici o unità specifiche interne di tecnici o unità specifiche interne incaricati/e della manutenzione degli automezzi (es. meccanico); la presenza di convenzioni con altre aziende site all'interno del territorio comunale oppure in comuni limitrofi o altri territori.	10



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Saranno valutate le proposte che indichino precisi impegni verificabili concretamente.	
VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	
<u>Ribasso percentuale unico sull'importo della prestazione posta a base di gara</u>	30

I criteri qualitativi che richiedono una valutazione tecnico-discrezionale da parte della Commissione di gara che avverrà secondo la seguente formula:

$$C(a) = W_i * V(a)_i$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 Σn = sommatoria.

Come indicato nelle Linee Guida n. 2 recanti *“Offerta economicamente più vantaggiosa”* approvate dal Consiglio dell'Autorità, i coefficienti $V(a)$ sono determinati mediante l'attribuzione discrezionale di un valore (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente avverrà sulla base della seguente scala di valutazione:

Eccellente → 1

Ottima → 0,8

Buona → 0,6

Discreta → 0,4



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Sufficiente → 0,2

Insufficiente → 0

Per ciascun criterio, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, è attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

La valutazione delle offerte dei concorrenti deriverà dalla sommatoria dei criteri di valutazione anzidette.

Art. 9) Valutazione delle offerte - Offerta economica

L'Offerta economica verrà valutata con attribuzione di un **punteggio massimo pari a 30 punti**, sulla base del prezzo offerto (come ribasso rispetto alla base d'asta dell'appalto).

Il relativo punteggio P verrà assegnato mediante la formula:

$$P = (R_i / R_{max}) \alpha \times 60$$

Dove:

P = punteggio ottenuto

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente > 0 (Il valore di α viene fissato in 1,5)

60 = punteggio massimo attribuibile.

Art. 10) Subappalto

Tutte le prestazioni sono subappaltabili ed affidabili in cottimo ai sensi del quanto disposto dall'articolo 105 (Subappalto) del D.Lgs. 50/2016, ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono, per particolari ipotesi, il divieto di affidamento in subappalto.

L'affidamento in subappalto o in cottimo è sottoposto alle seguenti condizioni:

1) che i concorrenti all'atto dell'offerta o l'affidatario, nel caso di varianti in corso di esecuzione, all'atto dell'affidamento, abbiano indicato i servizi o parti di servizi che intendono subappaltare o concedere in cottimo;



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



- 2) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- 3) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 4) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della Legge 31/05/1965, n.575, e successive modificazioni.

La stazione appaltante corrisponderà alla ditta aggiudicataria l'importo dovuto mensilmente per le prestazioni eseguite.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Trova inoltre applicazione l'articolo 35, commi da 28 a 34 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

Art. 11) Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta contenente la documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 28/08/2019 alle ore 15,30 presso la sede della Centrale di Committenza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dagli anzidetti legali rappresentanti.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o in giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito *ad hoc* sulla base delle disposizioni organizzative proprie della S.A. procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- verificare la data e l'ora di presentazione delle offerte pervenute, escludendo quelle fuori termine;



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



- verificare la data e l'ora di ricezione delle chiavi alfanumeriche relative alla documentazione amministrativa, escludendo le offerte per le quali non siano pervenute o siano pervenute fuori termine le chiavi alfanumeriche necessarie all'apertura della busta amministrativa;
- verificare che la chiave di decapitazione sia costituita da almeno 10 caratteri alfanumerici, come richiesto a pena di esclusione;
- verificare che la chiave alfanumerica della busta amministrativa non consenta anche l'apertura delle altre buste di cui si compone il plico informatico e, in caso positivo, a disporre l'esclusione del concorrente;
- verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella busta A e, in caso negativo, ad escluderle dalle successive fasi di gara;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e, in particolare, procederà altresì a verificare l'inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, provvederà a richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6, c. 11, Codice;
- verificare la presenza di eventuali situazioni di collegamento e/o controllo tra imprese concorrenti;
- verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 83 c. 9, Codice, *si opus*;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 comma 1, Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC.

Completata la valutazione della documentazione amministrativa per tutte le imprese, sarà inviata a mezzo PEC apposita comunicazione contenente l'indicazione della data e dell'orario della seduta di



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



apertura delle offerte tecniche ed economica ed i termini di invio della chiave alfanumerica necessaria all'apertura dell'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la S.A. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 12.a) Apertura delle buste tecniche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a rendere disponibili le offerte ammesse alla Commissione giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, in conformità all'art. 77, Codice.

La Commissione di gara, nel giorno stabilito nella nota sopra richiamata di convocazione della seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche procede a:

- verificare la data e l'ora di ricezione delle chiavi alfanumeriche relative all'offerta tecnica, escludendo gli operatori economici per i quali non siano pervenute o siano pervenute fuori termine le chiavi alfanumeriche necessarie all'apertura dell'offerta tecnica;
- verificare che la chiave di decapitazione sia costituita da almeno 10 caratteri alfanumerici, come richiesto a pena di esclusione;
- verificare che la chiave alfanumerica della busta tecnica non consenta anche l'apertura della busta economica di cui si compone il plico informatico e, in caso positivo, a disporre l'esclusione del concorrente;
- apertura delle buste "B" relative all'offerta tecnica e ad elencarne il contenuto.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed effettuerà in calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa come descritto.

Art. 12.b) Apertura delle buste economiche - Aggiudicazione

La Commissione di gara, nel giorno stabilito nella nota sopra richiamata di convocazione della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche procede a:

- comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse;
- verificare la data e l'ora di ricezione delle chiavi alfanumeriche relative all'offerta economica, escludendo gli operatori economici per i quali non siano pervenute o siano pervenute fuori termine le chiavi alfanumeriche necessarie all'apertura dell'offerta economica;



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



- verificare che la chiave di decapitazione sia costituita da almeno 10 caratteri alfanumerici, come richiesto a pena di esclusione;
- apertura delle buste “C” relative all'offerta economica, dando lettura dei prezzi offerti. Nella medesima seduta, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi. All'esito di tali operazioni, la Commissione provvede alla formazione della graduatoria di gara.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, c. 3, Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo c. 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, c. 4, Codice, eventualmente avvalendosi della Commissione di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla S.A. della proposta di aggiudicazione.

Art. 13) Soglia di sbarramento

Ai sensi dell'art. 95, c. 8, Codice, per poter essere ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica, i concorrenti devono ottenere nella valutazione della offerta tecnica un punteggio minimo complessivo pari ad almeno 30 (trenta) punti.

L'applicazione della soglia di sbarramento avverrà, tenendo conto dell'art. 10.2 della Determinazione ANAC n. 4/2012, soltanto dopo che sarà stata effettuata la riparametrazione finale al massimo punteggio disponibile delle offerte tecniche.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Art. 14) Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

La stessa deve contenere e dichiarazioni circa le generalità, la qualifica ed i poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della S.A.; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria comunale;
- c. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet della Banca d'Italia e/o al sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS).

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al c. 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, Codice;

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) riportare l'autentica della sottoscrizione;



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



- 3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della S.A., la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese (art. 93, c.1, ultimo periodo del Codice), nonché di un aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinari o GEIE, dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete, consorzio, GEIE;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della S.A.;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, Codice.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6, Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, Codice, nonché le altre garanzie di legge di cui al capitolato speciale d'appalto.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, c. 7, Codice, per le percentuali ivi indicate.

Si precisa che:



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

Art. 15) Verballi

Sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;
- f) la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



cui all'articolo 80, del D. Lgs. n. 50/2016; tali "*omissis*" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

Resta ovviamente fermo il più generale obbligo di verbalizzazione di ogni seduta della Commissione giudicatrice e le attività svolte nel corso della stessa.

Art. 16) Eventuale verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a. si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b. si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c. il RUP, se lo ritiene unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla ricezione della richiesta;
- d. potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e. verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile. L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, salvo quanto disposto in relazione alle offerte anormalmente basse.

Art. 17) Aggiudicazione e stipula del contratto

L'Amministrazione, tramite il RUP, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, c. 5, Codice.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al/i concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al previo assolvimento degli oneri indicati nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

La S.A. si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, codice.

Art. 18) Esclusioni - Ulteriori avvertenze

- 1) Si ribadisce che il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui il plico:
 - a) dovesse pervenire oltre il termine perentorio stabilito dal bando di gara;
- 2) Si ribadisce che il concorrente verrà escluso dalla gara nel caso in cui:
 - a) le buste contraddistinte con le lettere A, B, C non siano inserite in un unico plico informativo;
 - b) l'offerta economica non fosse formulata in cifre e in lettere come prescritto dal presente disciplinare di gara, fosse condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
 - c) dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando di gara, del disciplinare, del capitolato o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Amministrazione appaltante.

Nel caso di contrasto tra le prescrizioni del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e le prescrizioni del disciplinare, prevalgono quelle contenute nel disciplinare. In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni del disciplinare e quelle del bando di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando di gara.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, o reindirla o prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di non approvazione della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente, l'espletamento della gara si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione dell'appalto non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento del medesimo. La proposta di aggiudicazione fatta in sede di gara è, quindi, vincolante per l'impresa aggiudicataria fino all'eventuale annullamento della gara o fino al termine previsto per la stipula del contratto, restando invece la S.A. titolare di ogni più ampia potestà di autotutela ai sensi di legge.

Le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo sono soggette a regolarizzazione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 19 e 31 del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642.

Art. 19) Sopralluogo

Il sopralluogo sul territorio del Comune di Amandola è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, c. 2, Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La S.A. rilascia l'attestazione di avvenuto sopralluogo, che andrà allegata nel plico A) - Documentazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, c. 5, Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante le-



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



gale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla S.A. attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio *ex art. 83, c. 9, Codice*.

Il sopralluogo sarà effettuato nei giorni appositamente fissati dal Responsabile del Procedimento.

La richiesta di sopralluogo va inoltrata all'indirizzo PEC: cuc.amandolasmerillo@emarche.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La data di effettuazione della ricognizione verrà stabilita tenendo conto dell'ordine di prenotazione, del numero dei richiedenti e verrà comunicata a mezzo posta elettronica certificata con almeno due giorni di anticipo.

Saranno ammessi sopralluoghi per istanze pervenute entro le ore 13:00 del giorno 17/08/2019.

Non saranno ammessi sopralluoghi per istanze pervenute oltre il suddetto termine.

Art. 20) Accesso agli atti

In relazione all'accesso agli atti, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 53, Codice e artt. 22 e ss. L. n. 241/1990.

Art. 21) Controversie

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) delle Marche.

L'omessa impugnazione preclude la facoltà di far valere l'illegittimità derivata dei successivi atti delle procedure di affidamento, anche con ricorso incidentale.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 206, Codice, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037
pec: cuc.amandolasmerillo@emarche.it
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Si precisa che le condizioni specificate dalla ditta aggiudicataria fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108, Codice, e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

Art. 22) Supplente

Ai sensi dell'art. 110, Codice, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'articolo 92, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

Art. 23) Tutela dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

I dati saranno trattati in conformità al Regolamento UE/2016/679, per le sole esigenze connesse con l'espletamento della gara.

F.to Il Responsabile della Centrale di Committenza
dei Comuni di Amandola - Smerillo
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

**** Documento sottoscritto in forma digitale ****