



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 223 del 09-10-20

**OGGETTO: EMERGENZA COVID-19. SERVIZIO MENSA SCOLASTICA 2019/2020.
RIMBORSO BUONI PASTO. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.**

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D. Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTI E RICHIAMATI gli atti adottati dalla Presidenza del Consiglio dei ministri ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

TENUTO CONTO:

- che per effetto del quadro normativo sopra richiamato, a decorrere dalla data dell'8 marzo u.s., le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado sono state sospese;
- che la sospensione delle attività didattiche ha determinato la mancata erogazione dei servizi di mensa scolastica e di trasporto scolastico a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti nel territorio del Comune di Amandola;

VISTA E RICHIAMATA la propria determinazione n. 119 del 05.06.2020 con la quale si è stabilito, tra l'altro:

- di concedere alle famiglie degli alunni frequentanti le scuole ubicate nel territorio comunale che non hanno utilizzato tutti i buoni pasto acquistati nell'Anno Scolastico 2019/2020, la possibilità di scegliere tra una delle seguenti opzioni:
 - richiedere il rimborso dei buoni pasto, presentando apposita istanza al Comune ovvero
 - utilizzare i buoni pasto acquistati e non consumati nel prossimo anno scolastico 2020/2021;
- di approvare lo schema di avviso pubblico per il rimborso dei buoni pasto e lo schema di istanza di rimborso dei buoni pasto;

DATO ATTO che a decorrere dal 05.06.2020 il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e affisso nei consueti luoghi pubblici di affissione;

PRESO ATTO che dal 05.06.2020 al 31.07.2020 sono pervenute delle domande di rimborso che sono state liquidate con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Segreteria n. 166 del 31.07.2020, per un importo complessivo di euro 2.205,00;

CONSIDERATO che successivamente all'adozione della richiamata determinazione sono pervenute ulteriori domande di rimborso da parte dei soggetti elencati nel documento allegato alla presente determinazione sotto la lettera A), per un importo complessivo richiesto di euro 57,50;

RITENUTO di dover impegnare la somma complessiva di euro 57,50 al cod. cap. 01.03-1 del corrente bilancio di esercizio a favore degli utenti indicati nel prospetto allegato e di dover procedere alla liquidazione degli importi ivi indicati, secondo le modalità riportate in corrispondenza di ciascun nominativo;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 28.08.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO il Testo Unico Enti Locali, D. Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI CONSIDERARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI RIMBORSARE** ai soggetti che hanno presentato istanza di rimborso dei buoni pasto acquistati e non utilizzati nell'A.S. 2019/2020, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, le somme indicate nel prospetto allegato alla presente determinazione sotto la lettera A);
3. **DI IMPEGNARE** a tal fine, a favore degli utenti indicati nel prospetto allegato sotto la lettera A), la somma complessiva di Euro 57,50 al cod. cap. 01.03-1 del corrente bilancio di esercizio;
4. **DI LIQUIDARE** a favore degli utenti indicati nel prospetto allegato le somme ivi determinate, mediante la modalità di pagamento indicata in corrispondenza del nominativo del richiedente;
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
6. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

