



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 112 del 27-05-20

OGGETTO: PROGETTO SPERIMENTALE DI RILANCIO POST-FASE DI EMERGENZA COVID-19 - PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI AMANDOLA E GLI ESERCIZI COMMERCIALI DEL TERRITORIO AMANDOLESE PER LA RIPRESA DEL COMMERCIO E DEL TURISMO. "PIC-NIC" - "MENU" TURISTICI". APPROVAZIONE PROTOCOLLI E IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di maggio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 18/05/2020 con la quale si è provveduto, tra l'altro:

- ad approvare lo schema del Protocollo d'intesa tra il Comune di Amandola ed gli Esercizi Commerciali del territorio amandolese per la ripresa del commercio e del turismo attraverso l'iniziativa dei pacchi Pic-Nic;
- ad approvare lo schema del Protocollo d'intesa tra il Comune di Amandola ed gli Esercizi Commerciali del territorio amandolese per la ripresa del commercio e del turismo attraverso l'iniziativa dei Menù Turistici;
- a demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la piena realizzazione del presente provvedimento";

RICHIAMATO l'art. 36 - Contratti sotto soglia - del dgl. 50/2000 che recita:

1. *L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50. disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017;*
2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
 - a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; (...);*

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche “per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”;

DATO ATTO che il territorio comunale presenta una ricchezza paesaggistica ed architettonica di elevato prestigio tale da essere considerato una destinazione turistica in grado di attrarre visitatori, viaggiatori, amanti del bello, blogger;

CONSIDERATO che nel centro abitato della Città di Amandola sono presenti 40 esercizi commerciali;

DATO ATTO della imprescindibile necessità di non fermare il percorso di valorizzazione del territorio comunale, a fronte chiaramente di una diversificazione e rimodulazione dell'offerta, ma nella consapevolezza del rilevante danno economico agli operatori ed imprese del territorio in mancanza di una strategia di ripresa e rilancio dei propri punti di forza;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende proporre iniziative atte a rilanciare il commercio e il turismo nel territorio comunale che ha subito un'inflexione negativa a causa dell'emergenza sanitaria covid-19;

DATO ATTO che nel corso dell'incontro tra l'Amministrazione Comunale e i commercianti amandolesi si è deciso di proporre quanto segue:

- Apertura degli esercizi commerciali nella giornata di domenica e nei festivi;
- Vendita pacchi PIC-NIC da parte delle attività commerciali;
- Rimborso di € 1,00 per ogni pacco venduto, dal valore commerciale di € 10,00, previa presentazione della “Scheda ritiro pacco” con allegato documento fiscale (o copia del documento o foto del documento stesso) al Comune di Amandola;
- il rimborso di € 1,00 potrà subire variazioni nel caso di un pacco con valore commerciale diverso da € 10,00;
- Pubblicità dell'iniziativa realizzata dal Comune di Amandola senza oneri a carico dei commercianti;
- Iniziative e manifestazioni a cura del Comune nel triennio 2020-2022;

CONSIDERATO che per ogni zaino, l'Ente rimborserà € 1,00 e che si ipotizza di acquistarne n. 1.000 zaini;

RITENUTO che i pacchi potranno essere venduti solo dagli esercizi commerciali che prendono parte al protocollo d'intesa, e saranno rimborsati dall'Ente, dopo la presentazione della "Scheda ritiro pacco" con allegato documento fiscale (o copia del documento o foto del documento stesso) al Comune di Amandola e/o altre dichiarazioni fornite dai commercianti e ritenute idonee dall'amministrazione;

CONSIDERATO quindi di prevedere una spesa pari ad € 1.000,00 da impegnare a favore dei commercianti amandolesi;

PRESO ATTO che il capitolo 2334 cod. bil. 07.01-1.04.03.99.999, del bilancio corrente ha la necessaria disponibilità economica;

DATO ATTO che nel corso dell'incontro tra l'Amministrazione Comunale e i commercianti amandolesi si è deciso, altresì, di proporre quanto segue:

- Apertura delle attività di ristorazione nella giornata di domenica e nei festivi;
- Vendita Menù Turistici da parte delle attività di ristorazione;
- Rimborso di € 3,00 per ogni Menù turistico venduto, dal valore compreso fra € 15,00 e € 20,00, previa presentazione del documento fiscale (o copia del documento o foto del documento stesso) al Comune di Amandola;
- Pubblicità dell'iniziativa realizzata dal Comune di Amandola senza oneri a carico dei commercianti;
- Iniziative e manifestazioni a cura del Comune nel periodo estivo;

CONSIDERATO che per ogni Menù turistico venduto, l'Ente rimborserà € 3,00 e che si ipotizza di poter fare n. 100 menù;

RITENUTO che tali menù possono essere fatti e venduti solo dai ristoranti che prendono parte al protocollo d'intesa, e saranno rimborsati dall'Ente, dopo la presentazione del documento fiscale (o copia del documento o foto del documento stesso) al Comune di Amandola;

CONSIDERATO quindi di prevedere una spesa pari ad € 300,00 da impegnare a favore dei ristoranti amandolesi;

PRESO ATTO che il capitolo 2334 cod. bil. 07.01-1.04.03.99.999, del bilancio corrente ha la necessaria disponibilità economica;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina la liquidazione della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183, 184, 191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO e **RICHIAMATO** il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 30/01/2016 e successive modifiche;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI IMPEGNARE:**
 - la somma di 1.000,00 € al Cap. 2334 (codice 07.01-1.03.02.99.999) c.i. _____ del bilancio di previsione 2019 a favore degli esercizi commerciali che hanno siglato il protocollo d'intesa per l'iniziativa dei Pacchi PIC-NIC;
 - la somma di 300,00 € al Cap. 2334 (codice 07.01-1.03.02.99.999) c.i. _____ del bilancio di previsione 2019 a favore degli esercizi commerciali che hanno siglato il protocollo d'intesa per l'iniziativa dei Menù Turistici;
3. **DI PROCEDERE** alla liquidazione del contributo a seguito di presentazione di idonea documentazione come previsto dal protocollo d'intesa approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 18/05/2020;
4. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
6. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

