



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 14 del 11-01-19

OGGETTO: GESTIONE UFFICIO TURISTICO E MUSEO DEL PAESAGGIO GENNAIO - MARZO 2019. IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di gennaio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PREMESSO:

- che nei locali del Comune di Amandola ubicati al piano terra del Palazzo Municipale è stato istituito un Ufficio Turistico, e che lo stesso rappresenta un importante punto di riferimento per i tanti turisti che ogni anno visitano il territorio dei Monti Sibillini;
- che gli obiettivi perseguiti dall'Ufficio Turistico sono i seguenti:
 - raccolta, trattamento e diffusione d'informazioni turistiche;
 - realizzazione e distribuzione gratuita di schede, elenchi, miniguide e, più in generale, materiale informativo ad uso del turista;

- distribuzione gratuita di informazioni e materiali all'utente (in loco o con risposta via mail, telefonica, postale o via fax);
 - disbrigo corrispondenza indirizzata all'ufficio, con spedizione delle eventuali risposte e degli eventuali opuscoli richiesti;
 - promozione e partecipazione all'organizzazione degli eventi programmati sul territorio comunale;
 - vendita materiale editoriale a pagamento relativo al territorio dei Monti Sibillini;
 - vendita e promozione dei prodotti tipici dei Monti Sibillini;
 - disponibilità ad ospitare stagisti che abbiano fatto richiesta al Comune;
- che nel luglio 2005 è stato inaugurato il "Museo del Paesaggio", ubicato nel centro storico della Città di Amandola, il quale rappresenta una grande attrazione turistica nonché un'opportunità per far scoprire ai visitatori l'aspetto naturalistico e culturale del territorio dei Sibillini;
 - che a giugno del 2017 è stato riaperto il Museo del Paesaggio, collocato provvisoriamente dopo il sisma del 2016 presso la Ex Collegiata;
 - che la gestione del predetto Punto informativo è strategicamente e funzionalmente connessa alla gestione del Museo del Paesaggio;
 - che il Comune di Amandola ha carenza di organico e che pertanto non ha personale sufficiente per garantire l'apertura giornaliera dell'Ufficio Turistico e del museo del paesaggio;

RICHIAMATA la Determina dell'Ufficio Segreteria n. 31 del 16.02.2018 con la quale si è provveduto ad affidare la gestione dell'Ufficio Turistico e del Museo del Paesaggio per il periodo 19/02/2018 - 31/12/2018, salvo proroga fino al 31/12/2019, all'associazione Promozione Open con sede ad Amandola in Villa Casa Innamorati n. 18, P.I 02275320444;

DATO ATTO della nota assunta al protocollo dell'Ente con nota prot. n. 215 del 07/01/2019 con la quale l'Associazione Promozionale Open chiede la proroga della gestione del Museo del Paesaggio e dell'Ufficio Turistico/Centro Visite per una somma pari ad € 15.000,00 secondo gli orari di seguito indicati:

- Ufficio Turistico / Centro Visite dal lunedì alla domenica dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00;
- Museo del Paesaggio dal lunedì alla domenica dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 19.00 durante le festività Pasquali e Natalizie e nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre;

DATO ATTO altresì che nella richiamata nota l'Associazione Promozionale Open si dichiara disponibile ad organizzare eventi, presentazione di libri, mostre fotografiche e di pittura negli spazi del Museo e nello spazio Eventi di Piazza Risorgimento;

VISTO l'art. 36, comma 2, D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di duo o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche *“per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”*;

RITENUTO procedere all'affidamento della gestione dell'Ufficio Turistico e del Museo del Paesaggio per il periodo 11/01/2019 - 31/03/2019, salvo proroga fino al 31/12/2019 in attesa che la Giunta decida le iniziative da tenersi negli spazi del Museo e nello spazio Eventi di Piazza Risorgimento;

PRESO ATTO che l'Associazione Promozionale Open ha gestito il Museo del Paesaggio e l'Ufficio Turistico del Comune di Amandola dimostrando competenza, professionalità, rispetto dei tempi con economicità;

DATO ATTO della regolarità del Durc e della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto (art. 80 d.lgs 50/2016) rilasciata in data 10.01.19 dal Presidente dell'Associazione Open, agli atti del procedimento;

ACQUISITO, ai sensi degli art. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 come modificati dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 il codice CIG n: ZBC27AFF72;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11.04.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 1 del 02.01.2019 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante, sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** la gestione dell'Ufficio Turistico e del Museo del Paesaggio all'Associazione Promozionale Open per il periodo 11/01/2019 - 31/03/2019, salvo proroga fino al 31/12/2019, secondo gli orari di apertura sopra indicati, dietro il pagamento di un corrispettivo pari ad Euro 3.750,00;
3. **DI IMPEGNARE**, allo scopo, a favore dell'Associazione Promozionale Open, con sede in Amandola, Via Casa Innamorati n. 18, P.I. 02275320444, la somma complessiva di Euro 3.750,00 IVA Incl., al Cap. 943, cod. bilancio 05.02-1.03.01.02.999, (N. Imp. 434), quale corrispettivo per la gestione dell'Ufficio Turistico e del Museo del Paesaggio;
4. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Laura Lupi;
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
6. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio online ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs n° 267/00