



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 273 del 07-11-18

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI AMANDOLA E GLI ESERCIZI COMMERCIALI DEL TERRITORIO AMANDOLESE PER LA RIPRESA DEL COMMERCIO E DEL TURISMO NEL PERIODO ESTIVO. SECONDA LIQUIDAZIONE

L'anno duemiladiciotto il giorno sette del mese di novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

DATO ATTO che nel corso dell'incontro del 11/07/2018 tra l'Amministrazione Comunale ed alcuni commercianti amandolesi si è deciso di proporre nel periodo natalizio quanto segue:

- Apertura degli esercizi commerciali nelle giornate del 15-22-31 luglio 2018;
- Sconto del 10% su tutta la merce venduta nelle date sopra indicate;
- Copertura, da parte del Comune di Amandola, del 10% di sconto praticato dagli esercizi commerciali aderenti, fino ad un massimo di Euro 150,00 giornaliero ad esercizio commerciale, previa presentazione di adeguata documentazione;
- Pubblicità dell'iniziativa realizzata dal Comune di Amandola senza oneri per i commercianti;
- Organizzazione di manifestazioni ed eventi, a cura e spese del Comune di Amandola, nelle giornate del 15-22-31 luglio 2018;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 10/07/2018 ad oggetto *“Protocollo d'intesa tra i commercianti del territorio amandolese e il Comune di Amandola”* con la quale si è provveduto, tra l'altro:

- ad *“approvare lo schema del protocollo d'intesa tra il Comune di Amandola e gli esercizi commerciali del territorio amandolese per la ripresa del commercio e del turismo nel periodo estivo”*;
- ad *“autorizzare per l'iniziativa la spesa di € 10.000,00 che trova adeguata copertura finanziaria al Cap. 2334 del Bilancio di previsione 2018”*;
- a *“demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la piena realizzazione del presente provvedimento”*;

PRESO ATTO della propria Determinazione d'Impegno n. 136 del 10/07/2018 con la quale, tra l'altro, si è proceduto a impegnare la somma di € 10.000,00 € al Cap. 2334 (codice **07.01-1.04.03.99.999**) c.i. 799/2018 secondo la Tabella A allegata all'atto quale parte integrante e sostanziale e di procedere alla liquidazione del contributo a seguito di presentazione di idonea documentazione come previsto dal protocollo d'intesa.

DATO ATTO che al protocollo dell'Ente sono pervenute le rendicontazioni di seguito indicate:

PROTOCOLLO	ESERCIZIO COMMERCIALE	P.I.
N. 10758 DEL 08/09/2018	GRAZIOLI SRLS	02263320448
N. 10825 DEL 10/09/2018	PAPVERI E PAPERI	01445490442

PRESO ATTO che lo scrivente Servizio ha provveduto all'istruttoria delle rendicontazioni pervenute;

DATO ATTO che la documentazione relativa all'istruttoria è depositata agli Atti presso allo Scrivente Servizio sito presso la sede Centrale del Comune di Amandola in Piazza Risorgimento n. 17;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11.04.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2010;
- la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 02.05.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 9 del 13.07.2016 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

- 1. DI APPROVARE** la documentazione relativa all'istruttoria depositata agli Atti presso lo Scrivente Servizio sito presso la sede Centrale del Comune di Amandola in Piazza Risorgimento n. 17;
- 2. DI LIQUIDARE la somma di € 225,91 con imputazione al Cap. 2334 (codice 07.01-1.04.03.99.999) c.i. 799/2018** come Tabella 1 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3. DI PROVVEDERE** alla liquidazione degli altri esercizi commerciali inseriti nella propria Determinazione d'Impegno n. 136 del 10/07/2018 a seguito di presentazione di idonea documentazione come previsto dal protocollo d'intesa approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 114 del 10/07/2018;
- 4. DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
- 5. DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 6. DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 7. DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
- 8. DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00