



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 216 del 03-09-18

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO PER L'INFANZIA.
AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

L'anno duemiladiciotto il giorno tre del mese di settembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PREMESSO che il Comune di Amandola gestisce da molti anni in appalto il servizio centro per l'infanzia comunale, con pieno soddisfacimento delle esigenze della comunità amministrata;

DATO ATTO che il contratto in essere per la gestione del servizio Centro per l'infanzia è scaduto in data 31.07.2018;

RILEVATO che con Deliberazione di G.C. n. 120 del 10.07.2018 l'Amministrazione Comunale ha stabilito, tra l'altro:

- *"di procedere all'affidamento in concessione del servizio di gestione del Centro per l'Infanzia per il periodo dal 1.09.2018 al 31.07.2018"*;
- *"di autorizzare il responsabile dell'Area Amministrativa ad adottare tutti gli atti necessari e conseguenti alla esecuzione del presente provvedimento"*;

DATO ATTO che per l'affidamento del servizio in parola è stato acquisito il seguente CIG: ZC82481854;

VISTA la Determinazione Uff. Segr. n. 152 del 14.07.2018, avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per la manifestazione di interesse alla concessione in gestione del Centro d'Infanzia comunale e dei criteri di aggiudicazione", con la quale si è provveduto, tra l'altro, ad approvare:

- il testo dell'"*Avviso esplorativo di mercato per l'individuazione degli operatori economici da consultare nella procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del centro per l'infanzia comunale per la durata dal 1° settembre 2018 al 31 luglio 2019*";
- il modello di "*Istanza di manifestazione di interesse*" da utilizzare da parte delle ditte interessate alla manifestazione in parola;
- i criteri di aggiudicazione;

DATO ATTO:

- che l'"*avviso esplorativo di mercato per l'individuazione degli operatori economici da consultare nella procedura di affidamento diretto de servizio gestione del Centro per l'Infanzia*" è stato pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Amandola a far data dal 16.07.2018 e fino al 26.07.2018;

- che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura in oggetto n. 2 imprese:
- la ditta Tirabassi Alessandra (P.I. 01915870438) - n. prot. arrivo dell'Ente n. 8838 del 18/07/2018;
 - la Cooperativa Sociale COOSS Marche Onlus Società Cooperativa per azioni (C.F./P.I. 00459560421) - n. prot. arrivo dell'Ente n. 9199 del 26/07/2018;

EVIDENZIATO che:

- la ditta Tirabassi Alessandra, ditta già affidataria del servizio, ha dimostrato competenza, professionalità e rispetto dei tempi al scosto pattuito consono ai prezzi di mercato;
- questo Ente al fine di garantire la massima trasparenza e concorrenza ha provveduto alla manifestazione d'interesse pubblica;
- che non esistono motivi per escludere la ditta Tirabassi Alessandra;

PRESO ATTO che con determina di segreteria n. 190 del 6/08/2018 si è provveduto tra l'altro a decidere di:

1. procedere alla pubblicazione nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dell'apposita Richiesta di Offerta;
2. stabilire che il servizio sarebbe stato aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. approvare i seguenti documenti:
 - Disciplinare di gara;
 - Capitolato speciale;
 - MODELLO A - Dichiarazione di presa visione dei luoghi;
 - MODELLO B - Dichiarazione di impegno alla fornitura della mobilia;

- MODELLO C - Richiesta di sopralluogo;
- MODELLO D - Dichiarazione di aver sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);

RICHIAMATI del Capitolato speciale di gara in particolare i seguenti articoli:

- L'Art. 12 - Costi della concessione che recita:

“Sono a carico della ditta aggiudicataria i costi relativi al personale in servizio oltre che i costi per la fornitura ed il posizionamento dell’arredo della struttura (la quale viene messa a disposizione vuota e priva di ogni mobilia), dei giochi, dei materiali didattici e di igiene personale e quanto non compreso nell’art. 14 – Obblighi e Responsabilità del Comune.

Tutti i materiali utilizzati dovranno essere a norma in relazione alla fascia di età.

Sarà cura della ditta aggiudicatrice predisporre una disposizione degli spazi, materiali didattici e i giocattoli, in modo da garantire l’accessibilità, la pulizia e sicurezza.

Sono a carico della ditta, altresì, le spese per la pulizia e l’igiene dei locali comunali oggetto della presente concessione e per il pasto nei mesi di settembre 2018 e luglio 2019 (periodo in cui non è attiva la mensa scolastica). Per il pasto la ditta può chiedere alla famiglia del bambino una quota aggiuntiva alla retta di iscrizione per coprire tale spesa.”;

- Art. 13 – Obblighi e Responsabilità della ditta che recita:

“La gestione dei servizi oggetto della presente concessione viene effettuata dalla ditta aggiudicataria a tutti gli effetti di legge.

Per la durata della concessione della gestione del servizio, la ditta aggiudicataria deve rispettare pienamente la normativa vigente, in particolare quella riguardante la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), nonché tutte le prescrizioni relative alla sicurezza contro gli incendi con particolare riferimento alle disposizioni fissate dal Decreto del Ministero degli Interni del 10/03/98.

La ditta partecipante, a tal fine, si impegna a consegnare, al momento della presentazione dell’offerta, copia del DUVRI firmata digitalmente dal legale rappresentante.

La ditta consegna contestualmente all’avvio del servizio al Comune i dati anagrafici e le funzioni del responsabile della privacy (in relazione D.Lgs. 51/2018), indicando la sede presso la quale tali dati verranno conservati. La ditta si impegna inoltre a gestire i dati forniti dal Comune e relativi all’utenza ai sensi del D.Lgs. 51/2018.

L'erogazione dei servizi che il Centro per l'Infanzia prevede nel rispetto del Regolamento, nonché della L.R. n.9/03 e relativo Regolamento attuativo n. 13/04, sarà effettuata con personale e oneri a completo carico del gestore.

Il gestore dovrà applicare ai propri operatori regolamentare contratto di lavoro.

L'organizzazione dell'attività del “Centro per l'Infanzia” dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento, con impegno preciso a garantirne le finalità e le attività di partecipazione e trasparenza.

Spetta al gestore la riscossione mensile delle rette di partecipazione ai servizi offerti dovute dalle famiglie interessate quale corrispettivo del servizio reso.

Spetta, inoltre, al gestore la fornitura di tutto l’arredo necessario per il funzionamento del Centro per l’Infanzia, compresi gli ausili tecnici da tavolo e non.

Il gestore deve, altresì, garantire la pulizia e l’igiene dell’immobile.

I pasti per gli utenti del “Centro per l’Infanzia” dovranno essere forniti, con onere a carico delle famiglie, tramite la Ditta incaricata dal Comune per l’espletamento del servizio di refezione scolastica degli alunni della scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Resta inteso che nei mesi di settembre 2018 e luglio 2019 i pasti per gli utenti del “Centro per l’Infanzia” dovranno essere forniti dalla ditta, con onere a carico della stessa, che può però farsi rimborsare dalle famiglie degli utenti.

La ditta aggiudicataria, al termine della concessione, dovrà riconsegnare l'immobile nelle medesime condizioni di consegna iniziale, salvo l'ordinario deterioramento derivante dall'uso.

Il legale rappresentante della ditta partecipante dovrà firmare, a pena di esclusione, una dichiarazione con la quale attesta (Modello A):

- *Di aver preso visione di tutti gli atti di gara, ivi compreso il Capitolato Speciale dell'affidamento in oggetto;*
- *Di essersi recato sui luoghi dove deve essere eseguito il servizio e di aver preso esatta visione dello stato degli stessi;*
- *Di ritenere il servizio realizzabile ed i prezzi a base d'asta congrui.*

Il legale rappresentante della ditta dovrà firmare, altresì a pena di esclusione, una dichiarazione con la quale dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a proprio favore, alla fornitura di materiale didattico e di tutto l'arredo necessario per il funzionamento del Centro per l'Infanzia, compresi gli ausili tecnici da tavolo e non, entro e non oltre il 01.09.2018 (Modello B)";

- l'art. 14– Obblighi e Responsabilità del Comune che recita:

“L'Amministrazione Comunale si impegna:

- *A mettere a disposizione della Società i locali appositamente predisposti siti all'interno dello stabile della scuola dell'infanzia, unitamente agli spazi ad uso mensa ivi presenti da utilizzarsi in orari non coincidenti con il servizio mensa previsto per gli altri alunni;*
- *A farsi carico delle spese di funzionamento del Centro per l'Infanzia legate alla fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento e telefono da utilizzarsi esclusivamente per fini di ufficio e di servizio;*
- *A versare alla Società il contributo che verrà concesso allo scopo dalla Regione Marche ai sensi della L.R. n. 9/2003 e ogni altro contributo che l'Amministrazione Comunale otterrà per il funzionamento del centro per l'Infanzia; il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di accreditamento degli stessi presso la Tesoreria Comunale;*
- *A determinare le rette di frequenza;*
- *A ricevere le domande di iscrizione e a procedere alle relative ammissioni determinando la retta dovuta come da Regolamento.”;*

DATO ATTO:

- Di aver tramite Me.Pa. creato la RDO n. 2025460;
- Che il criterio di aggiudicazione è stato quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Che l'importo a base d'asta era pari ad € 37.000,00;
- Che il punteggio tecnico e il punteggio economico veniva dato interamente dal sistema;
- Che sono state invitate alla RDO:
 - la ditta Tirabassi Alessandra (P.I. 01915870438);
 - la Cooperativa Sociale COOSS Marche Onlus Società Cooperativa per azioni (C.F./P.I. 00459560421);
- che ha risposto all'offerta solo la ditta Tirabassi Alessandra (P.I. 01915870438);
- che la ditta Tirabassi Alessandra ha ottenuto un punteggio pari a 100 (80 punti offerta tecnica e 20 punti offerta economica);
- che l'offerta economica proposta dalla Ditta Tirabassi Alessandra è pari ad € 24.000,79;
- della correttezza della documentazione presentata dalla ditta Tiarabassi Alessandra;

RITENUTO necessario ultimare le verifiche relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, e provvedere quindi all'aggiudicazione definitiva, secondo quanto previsto dall'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con successivo atto e conseguente stipula del contratto tramite Me.Pa.;

RICONOSCIUTA la propria competenza sull'adozione del presente atto;

RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 recante "Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive CE";

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11/04/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 6 del 22.06.2018 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

4. DI APPROVARE la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
5. DI AFFIDARE in concessione provvisoriamente, in attesa della verifiche relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, alla ditta Tirabassi Alessandra con sede in C.Da Molino 129 – Monte San Martino (MC) Codice Fiscale TRBLSN84L70A252N il servizio di gestione del Centro per l'Infanzia per il periodo dal 1.09.2018 al 31.07.2018 secondo i documenti di gara allegati all'RDO n. 2025460;
6. DI PROVVEDERE all'aggiudicazione definitiva, secondo quanto previsto dall'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con successivo atto e conseguente stipula del contratto tramite Me.Pa.;
7. DI RENDERE NOTO ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Laura Lupi;

8. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
9. DI ATTESTARE che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
10. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
11. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs n° 267/00