



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 283 del 17-11-18

**OGGETTO: FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA A.S. 2018/2019.
IMPEGNO E LIQUIDAZIONE**

L'anno duemiladiciotto il giorno diciassette del mese di novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

VISTO il Decreto Lgs 16 aprile 1994, n. 297, art. 156 recante disposizioni sulla fornitura gratuita di libri di testo per la scuola primaria;

VISTA la Legge Regionale n. 42 del 4.9.1992 "Norme in materia di assistenza scolastica del diritto allo studio";

RICHIAMATA la nota del MIUR n. 5571 del 29/03/2018 ad oggetto: "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – a.s. 2018/2019";

RICHIAMATA la determina dell'area amministrativa n. 232 del 26/09/2018 ad oggetto "*fornitura libri di testo scuola primaria anno scolastico 2018/2019*" con la quale si impegna la somma presunta di € 4.500,00 per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole primarie per l'a.s. 2018/2019 al cap. 798 c.i. 984/2017 del Bilancio di previsione 2018;

CONSIDERATO che è diritto dei genitori degli studenti acquistare i libri dove ritengono più opportuno;

DATTO ATTO:

- dei cedolini attestanti l'acquisto di libro trasmessi dalle Cartolerie di Tesorati Nadia e di Vittori Paolo agli atti dello scrivente Servizio;
- delle giuste fatture elettroniche:
 - n. 2/PA del 25/09/2018 di Vittori Paolo;
 - n. 03/2018 del 10/11/2018 della Cartolibreria Tesorati di Tesorati Nadia;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11/04/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 02/05/2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 6 del 22/06/2018 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE la premessa narrativa che forma parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) DI DARE ATTO dell'impegno di spesa di € 4.500,00 al cap. 798 c.i. 984/2017 del Bilancio di previsione 2018 per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole primarie per l'a.s. 2018/2019;
- 3) DI IMPEGNARE a favore della ditta Vittori Paolo, con sede in Amandola in Via Cesare Battisti, 109, P.IVA 01659240442, C.F. VTTPLA68M04A252X, la somma di € 2.108,90 al cap.

798 c.i. 984/2017 sub. 2 del Bilancio di previsione 2018 per la fornitura gratuita dei libri di testo della scuola primaria – a.s. 2018/2019 (CIG Z2525113B7);

- 4) DI LIQUIDARE la giusta fattura n. 2/PA del 25/09/2018 della ditta Vittori Paolo, con sede in Amandola in Via Cesare Battisti, 109, P.IVA 01659240442, C.F. VTTPLA68M04A252X, pari ad € 2.108,90 IVA inclusa con imputazione al cap. 798 c.i. 984/2017 sub. 2 del Bilancio di previsione 2018 per la fornitura gratuita dei libri di testo della scuola primaria – a.s. 2018/2019, tramite bonifico bancario al codice IBAN IT36C0306969360100000001095;
- 5) DI IMPEGNARE a favore della Cartolibreria Tesorati di Tesorati Nadia & C. SNC, con sede in Comunanza in Viale Trieste, 116/A , P.IVA 1825610445, C.F. 01825610445, la somma di € 210,11 al cap. 798 c.i. 984/2017 sub. 1 del Bilancio di previsione 2018 per la fornitura gratuita dei libri di testo della scuola primaria – a.s. 2018/2019 (CIG: Z1625B1B71);
- 6) DI LIQUIDARE la giusta fattura n. 03/2018 del 10/11/2018 della ditta Vittori Paolo, con sede in Amandola in Via Cesare Battisti, 109, P.IVA 01659240442, C.F. VTTPLA68M04A252X, pari ad € 210,11 IVA inclusa con imputazione al cap. 798 c.i. 984/2017 sub. 1 del Bilancio di previsione 2018 per la fornitura gratuita dei libri di testo della scuola primaria – a.s. 2018/2019, tramite bonifico bancario al codice IBAN IT67Y0847469410000100100869;
- 7) DI RENDERE NOTO ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott. sa Laura Lupi;
- 8) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 9) DI ATTESTARE che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 10) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento.
- 11) DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00