



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)  
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037  
pec: [cuc.amandolasmerillo@emarche.it](mailto:cuc.amandolasmerillo@emarche.it)  
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



## PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI CON IL METODO DI PROSSIMITÀ STRADALE NEL PERIODO DAL 01/10/2017 AL 30/09/2018 PROROGABILE DI MESI 3

CIG: 7169367CCC

### DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell’offerta, nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell’appalto.

#### 1) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

I plichi contenenti l’offerta e le documentazioni, **pena l’esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero tramite servizio postale di stato o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnate a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 04/09/2017 al seguente indirizzo:**

**Ufficio Protocollo del COMUNE DI AMANDOLA - P.zza Risorgimento, 17 - 63857 Amandola (FM)**

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all’esterno - oltre all’intestazione del **mittente** e all’**indirizzo** dello stesso - le indicazioni relative all’**oggetto della gara**, al **giorno** e all’**ora** di scadenza della medesima, nonché l’indicazione **“Non Aprire”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno n. **tre BUSTE**, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **“A – Documentazione”**
- **“B - Offerta tecnica”**
- **“C – Offerta economica”**

#### **Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1. **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione cumulativa**, redatta sulla base del **MODELLO 1)** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente. alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.  
La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Nel caso di ATI o consorzio, il MODELLO 1) deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l’ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici;
2. **Dichiarazione del possesso della Capacità Tecnico – Professionale:** Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio a firma del Legale Rappresentante dell’Impresa, circa il possesso da parte della stessa delle capacità Economico – Finanziarie nonché delle capacità Tecnico – Professionali da redigersi preferibilmente secondo il MODELLO 2 - Dichiarazione Capacità Economico - Professionale”;
3. **Certificazione di Qualità ed Ambientale:** Copia autentica dell’originale di certificazione di qualità o ambientale della serie ISO 9001 o ISO 14000 o EMAS od UNI CEI-EN 45000 o UNI CEI-EN 17000, in corso di validità, per attività inerenti l’oggetto della presente procedura;
4. **In caso di avvalimento**, documentazione di cui all’art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)  
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037  
pec: [cuc.amandolasmerillo@emarche.it](mailto:cuc.amandolasmerillo@emarche.it)  
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



5. **Nel caso di associazione o consorzio o GEIE** già costituito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
6. **Garanzia a corredo dell'offerta** pari ad € **3.662,60** corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, costituita, a scelta dell'offerente, da:
  1. contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
  2. fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123/2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fidejussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; **Si richiama l'attenzione sulla necessità, a PENA DI ESCLUSIONE, che le fidejussioni presentate dai concorrenti siano predisposte sulla base delle schede tecniche contenute nell'allegato al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 Marzo 2004 n. 123, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 89/L dell'11.5.2004 – Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 109 del 11.5.2004 – Serie Generale; contengano generalità, qualifica e poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore la cui firma dovrà essere autenticata con autentica notarile oppure resa allegando copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.**

**ATTENZIONE:** A pena di esclusione, laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fidejussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una dichiarazione in originale fornita da un fidejussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative devono avere, **a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dalla data di presentazione dell'offerta.** Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della S.A.

La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

**L'originale della fidejussione bancaria o della polizza assicurativa devono essere inserite, a pena di esclusione, nella busta "A – Documentazione";**

Le polizze rilasciate con forma digitale e presentate su supporto cartaceo devono essere dichiarate conformi all'originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, D.Lgs. n. 82/05 ss.mm.ii.

**Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016,** in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai fini del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice, il concorrente che vi ha dato causa è obbligato a pagare, in favore della S.A. Comune di Amandola (FM), una sanzione pecuniaria stabilita nella misura del cinque per mille dell'importo dell'appalto.

7. **Dichiarazione di presa visione del progetto e dei luoghi di esecuzione,** a firma del Legale rappresentante dell'Impresa singola o dell'Impresa capogruppo dell'Associazione temporanea o del consorzio (costituito o da costituire) attestante la presa visione del progetto esecutivo e dei luoghi di esecuzione.
8. **Ricevuta di versamento del contributo Autorità vigilanza sui contratti pubblici**



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)  
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037  
pec: [cuc.amandolasmerillo@emarche.it](mailto:cuc.amandolasmerillo@emarche.it)  
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



La stazione appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo (€ 20,00) e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di ATI e consorzi, l'attestazione potrà essere presentata solo dalla capogruppo o dal consorzio.

## 9. PASSOE

Stampa del "PASSOE" - documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 6. Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.

### **Nella busta "B - OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

#### • **Elemento di valutazione 1)**

<b>1</b>	<b>CRITERIO 1 – INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DELLE QUANTITÀ DI RIFIUTI ORGANICI DA CONFERIRE IN DISCARICA</b>	<b>Punti da 0 a 20</b>
----------	---	------------------------

- 1) SPECIFICA RELAZIONE TECNICA di un massimo di 20 facciate formato A4, escluso eventuali elaborati, diagrammi grafici e schede tecniche, che illustri in modo esauriente e per punti le soluzioni progettuali migliorative e innovative, finalizzate alla riduzione delle quantità di rifiuti organici da conferire in discarica.

Per l'attribuzione del punteggio saranno prese in considerazione le soluzioni DI RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, migliorative rispetto al progetto, finalizzate alla diminuzione delle quantità di rifiuti organici da conferire in discarica .

A titolo esemplificativo e non esaustivo si rimanda all'elaborato "Criteri di Valutazione delle offerte".

⇒ ELABORATI ESPLICATIVI (documenti indispensabili per eseguire la valutazione):

- Relazione tecnico/illustrativa di cui al precedente punto 1), con indicata la fattibilità dell'intervento descritto.
- Elementi di computo metrico delle soluzioni adottate nella relazione tecnica di cui al punto 1).
- Eventuali elaborati grafici descrittivi;
- Impegno a presentare e sottoscrivere i documenti necessari, in caso di aggiudicazione, per eventuali integrazioni e/o modificazioni delle pratiche presso gli uffici dedicati;
- Schede tecniche dei prodotti/attrezzature proposti e relative voci di capitolato.

#### • **Elemento di valutazione 2 )**

<b>2</b>	<b>CRITERIO 2 - INTERVENTI FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO ED ALLA RIORGANIZZAZIONE ANCHE STRUTTURALE DELL'ISOLA ECOLOGICA E DELLA FRUIBILITÀ DELL'ISOLA ECOLOGICA</b>	<b>Punti da 0 a 20</b>
----------	---	------------------------

- 1) SPECIFICA RELAZIONE TECNICA di un massimo di 20 facciate formato A4, escluso eventuali elaborati o diagrammi grafici e schede tecniche, che illustri in modo esauriente e per punti le soluzioni progettuali migliorative e innovative, finalizzate alla riorganizzazione funzionale e strutturale dell'isola ecologica.

Per l'attribuzione del punteggio saranno prese in considerazione soluzioni e proposte che prevedano il miglioramento fruibilità e funzionalità dell'isola ecologica da parte della cittadinanza. Eventuali proposte potranno prevedere sia la riorganizzazione funzionale, l'ampliamento dei servizi resi disponibili alla cittadinanza nonché l'introduzione di nuove tecnologie.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si rimanda all'elaborato "Criteri di Valutazione delle offerte".

⇒ ELABORATI ESPLICATIVI (documenti indispensabili per eseguire la valutazione):



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)  
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037  
pec: [cuc.amandolasmerillo@emarche.it](mailto:cuc.amandolasmerillo@emarche.it)  
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



- a) Relazione tecnica di cui al punto 2), con indicata la fattibilità dell'intervento descritto.
- b) Elementi di Computo metrico delle soluzioni adottate nella relazione tecnica di cui al punto 2).
- c) Impegno a presentare e sottoscrivere eventuali documenti necessari, in caso di aggiudicazione, per eventuali integrazioni e/o modificazioni delle pratiche presso gli uffici dedicati;
- d) Eventuali Planimetrie e schemi grafici atti ad individuare gli interventi e/o le soluzioni proposte e la tipologia utilizzata.
- e) Schede tecniche dei prodotti/attrezzature proposti e relative voci di capitolato.

### • Elemento di valutazione 3 )

<b>3</b>	<b>CRITERIO 3 – INCREMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITÀ DEI RIFIUTI RACCOLTI E DI RECUPERO DELL'ELUSIONE ED EVASIONE DELLA TARSU</b>	<b>Punti da 0 a 10</b>
----------	---	------------------------

- 1) SPECIFICA RELAZIONE TECNICA di un massimo di 20 facciate formato A4, escluso eventuali elaborati o diagrammi grafici e schede tecniche, che illustri in modo esauriente e per punti le soluzioni progettuali migliorative e innovative, e finalizzate ad incrementare e migliorare la qualità dei rifiuti raccolti e di recupero dell'elusione ed evasione della TARSU.

Per l'attribuzione del punteggio saranno prese in considerazione soluzioni tecnico / amministrative finalizzate al miglioramento ad incrementare e migliorare la qualità dei rifiuti raccolti nonché di recupero dell'elusione ed evasione della TARSU.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si rimanda all'elaborato "Criteri di Valutazione delle offerte".

⇒ ELABORATI ESPLICATIVI (documenti indispensabili per eseguire la valutazione):

- a) Relazione tecnica di cui al punto 3), con indicata la fattibilità dell'intervento descritto.
- b) Elementi di Computo metrico delle soluzioni adottate nella relazione tecnica di cui al punto 2).
- c) Impegno a presentare e sottoscrivere i documenti necessari, in caso di aggiudicazione, per eventuali integrazioni e/o modificazioni delle pratiche presso gli uffici dedicati;
- d) Schede tecniche degli eventuali prodotti/attrezzature proposti e relative voci di capitolato.

### • Elemento di valutazione 4 )

<b>4</b>	<b>CRITERIO 4 - OPERE DI MIGLIORAMENTO DEI PUNTI DI CONFERIMENTO AL DI FUORI DEL CENTRO ABITATO</b>	<b>Punti da 0 a 10</b>
----------	---	------------------------

- 1) SPECIFICA RELAZIONE TECNICA di un massimo di 20 facciate formato A4, escluso eventuali elaborati o diagrammi grafici e schede tecniche, che illustri in modo esauriente e per punti le soluzioni progettuali migliorative e innovative, finalizzate ad un organico inserimento nel contesto rurale e paesaggistico dei punti di raccolta al di fuori del Centro Abitato.

Per l'attribuzione del punteggio saranno prese in considerazione soluzioni tecnico/impiantistiche mediante l'uso di materiali, apparecchiature e tecnologie conformi alle soluzioni tecnico/impiantistiche adottate, finalizzate ad un organico inserimento nel contesto rurale e paesaggistico dei punti di raccolta al di fuori del Centro Abitato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si rimanda all'elaborato "Criteri di Valutazione delle offerte".

⇒ ELABORATI ESPLICATIVI (documenti indispensabili per eseguire la valutazione):

- a) Relazione tecnica di cui al punto 4), con indicata la fattibilità dell'intervento descritto.
- b) Elementi di Computo metrico delle soluzioni adottate nella relazione tecnica di cui al punto 2).
- c) Impegno a presentare e sottoscrivere i documenti necessari, in caso di aggiudicazione, per eventuali integrazioni e/o modificazioni delle pratiche presso gli uffici dedicati;
- d) Eventuali Planimetrie e schemi grafici di impianti atti a individuare il posizionamento delle soluzioni proposte e la tipologia utilizzata.
- e) Schede tecniche dei prodotti/attrezzature proposti e relative voci di capitolato.



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)  
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037  
pec: [cuc.amandolasmerillo@emarche.it](mailto:cuc.amandolasmerillo@emarche.it)  
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



## • Elemento di valutazione 5

<b>5</b>	<b>CRITERIO 5 – INTERVENTI, ANCHE STRUTTURALI, FINALIZZATI ALL’IMPLEMENTAZIONE ED AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI</b>	<b>Punti da 0 a 20</b>
----------	---	------------------------

- 1) SPECIFICA RELAZIONE TECNICA di un massimo di 20 facciate formato A4, escluso eventuali elaborati o diagrammi grafici e schede tecniche, che illustri in modo esauriente e per punti le soluzioni progettuali migliorative e innovative, finalizzate al miglioramento dei servizi di raccolta per le attività produttive e commerciali.

Per l’attribuzione del punteggio saranno prese in considerazione soluzioni tecnico/impianistiche mediante l’uso di materiali, apparecchiature, tecnologie e soluzioni, finalizzate ad implementare e migliorare i servizi di raccolta per le attività produttive e commerciali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si rimanda all’elaborato “Criteri di Valutazione delle offerte”.

⇒ ELABORATI ESPLICATIVI (documenti indispensabili per eseguire la valutazione):

- Relazione tecnica di cui al punto 4), con indicata la fattibilità dell’intervento descritto.
- Elementi di Computo metrico delle soluzioni adottate nella relazione tecnica di cui al punto 2).
- Impegno a presentare e sottoscrivere i documenti necessari, in caso di aggiudicazione, per eventuali integrazioni e/o modificazioni delle pratiche presso gli uffici dedicati;
- Eventuali Planimetrie e schemi grafici di impianti atti a individuare il posizionamento delle soluzioni proposte e la tipologia utilizzata.
- Schede tecniche dei prodotti/attrezzature proposti e relative voci di capitolato.

Si rammenta che per le soluzioni progettuali/esecutive migliorative proposte non sono riconosciuti compensi ulteriori rispetto al prezzo offerto.

**Nella busta “C - OFFERTA ECONOMICA” deve essere contenuta, a pena di esclusione (PUNTI da 0 a 20):**

- Dichiarazione d’offerta (predisposta secondo il “MODELLO 2”), sottoscritta dal legale rappresentante, o dal suo procuratore, contenente l’indicazione dal prezzo globale inferiore al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri per l’attuazione dei piani della sicurezza espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch’esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l’esecuzione dei lavori; il prezzo offerto deve essere determinato ai sensi dell’art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., mediante ribasso sull’elenco prezzi posto a base di gara.

**N.B.<sup>1</sup> Nella dichiarazione d’offerta di cui ai precedenti punti a) il concorrente deve indicare i costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

In caso di discordanza tra l’offerta espressa in cifre ed in lettere prevarrà l’offerta espressa in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione di cui alla lettera a) e la lista di cui alla lettera b) devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. (N.B. i ribassi non possono essere espressi con più di tre cifre decimali)

## 2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, nel giorno stabilito nella lettera d’invito, in prima seduta pubblica, e sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

<sup>1</sup> Vedi precedente nota 23.



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)  
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037  
pec: [cuc.amandolasmerillo@emarche.it](mailto:cuc.amandolasmerillo@emarche.it)  
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione contenuta nella busta A e, in caso negativo, ad escluderle dalla gara;
- b) verificare la presenza di eventuali situazioni di collegamento e/o controllo tra imprese concorrenti;
- c) verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;

La Commissione, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "B", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione procederà, in successive sedute riservate a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa con il metodo aggregativo-compensatore secondo le modalità stabilite nel disciplinare di gara e fatta salva la verifica di cui all'art. 97 e seguenti del D. lgs n.50/206 e ss.mm.ii.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio complessivo non sia pari o superiore alla soglia di sbarramento prevista di almeno 40 (QUARANTA) punti su un massimo attribuibile di 80 (OTTANTA).

Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati a mezzo PEC alle ditte candidate, la Commissione in seduta pubblica procede a:

- a) comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- b) aprire la buste contenente le offerte economiche;
- c) attribuire i rispettivi punteggi;
- d) compilare la graduatoria provvisoria;
- e) assumere i provvedimenti di cui agli artt. 97 e ss. del D. Lgs. 58/2016 circa l'individuazione, la verifica e l'eventuale esclusione delle offerte anomale.

### 3) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (già AVCP e nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 14.4.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze o disfunzioni del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

### 4) DISPOSIZIONI VARIE

Il Comune si avvale della facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs.n. 50/2016 e succ. mod ed int.

L'Amministrazione si riserva di revocare in tutto o in parte in qualsiasi fase della procedura o di non procedere all'affidamento senza che la ditta concorrente abbia a pretendere compensi o indennizzi di sorta alcuno e di consegnare i lavori immediatamente nelle more della stipula del contratto.

Si avverte che tutte le prescrizioni di cui alla lettera di invito di gara ed al presente disciplinare, devono essere osservate a pena di esclusione dalla gara.

### 5) TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AMANDOLA - SMERILLO

P.zza Risorgimento n. 17 63857 Amandola (FM)  
Tel. 0736/84071 - Fax 0736/848037  
pec: [cuc.amandolasmerrillo@emarche.it](mailto:cuc.amandolasmerrillo@emarche.it)  
Cod. AVCP: CFAVCP-0000D96 – Cod. AUSA: 0000543177



Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 03/08/2010, n. 136 l'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla competente Prefettura dell'inadempimento ai suddetti obblighi ad opera di subappaltatori e/o subcontraenti.

## 6) DIRETTIVA ANTIMAFIA

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. Legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti;
2. Direttore tecnico (se previsto);
3. I soggetti membri del collegio sindacale, o il sindaco, effettivi e supplenti, e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il d.lgs. 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C.);
4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3;
5. Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario produrre una dichiarazione nella forma prevista dagli artt. 47 e 48 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 dei soggetti da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4. "familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3" (Si consiglia di utilizzare l'apposito Modello 1ter);

L'appaltatore è obbligato a comunicare alla stazione Appaltante prima della consegna dei lavori l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento, con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui alle linee guida del Min. dell'Interno del 23/06/2010 in materia di controlli antimafia, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

## 7) PRECISAZIONI

Si precisa che, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza (Modello 1, Modello 1/bis, Modello 1/ter, Modello 1/quater, Modello 2) ed offerta (Modello 3) forniti dall'Amministrazione.

A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Tutti gli atti di gara il Capitolato Speciale di Appalto ed i relativi allegati sono disponibili all'indirizzo : <https://www.halleyweb.com/c044004/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/bando/sezione/attivi/cigBando/7169367CCC/serialBando/1283>.