



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 117 del 12-04-19

**OGGETTO: GESTIONE MUSEO DEL PAESAGGIO E UFFICIO TURISTICO DAL 12.04.19  
AL 31/12/2019. IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemiladiciannove il giorno dodici del mese di aprile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

**VISTO** l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

**PREMESSO:**

- che nei locali del Comune di Amandola ubicati al piano terra del Palazzo Municipale è stato istituito un Ufficio Turistico, e che lo stesso rappresenta un importante punto di riferimento per i tanti turisti che ogni anno visitano il territorio dei Monti Sibillini;
- che gli obiettivi perseguiti dall'Ufficio Turistico sono i seguenti:
  - raccolta, trattamento e diffusione d'informazioni turistiche;
  - realizzazione e distribuzione gratuita di schede, elenchi, miniguide e, più in generale, materiale informativo ad uso del turista;

- distribuzione gratuita di informazioni e materiali all'utente (in loco o con risposta via mail, telefonica, postale o via fax);
  - disbrigo corrispondenza indirizzata all'ufficio, con spedizione delle eventuali risposte e degli eventuali opuscoli richiesti;
  - promozione e partecipazione all'organizzazione degli eventi programmati sul territorio comunale;
  - vendita materiale editoriale a pagamento relativo al territorio dei Monti Sibillini;
  - vendita e promozione dei prodotti tipici dei Monti Sibillini;
  - disponibilità ad ospitare stagisti che abbiano fatto richiesta al Comune;
- che nel luglio 2005 è stato inaugurato il "Museo del Paesaggio", ubicato nel centro storico della Città di Amandola, il quale rappresenta una grande attrazione turistica nonché un'opportunità per far scoprire ai visitatori l'aspetto naturalistico e culturale del territorio dei Sibillini;
  - che a giugno del 2017 è stato riaperto il Museo del Paesaggio, collocato provvisoriamente dopo il sisma del 2016 presso la Ex Collegiata;
  - che la gestione del predetto Punto informativo è strategicamente e funzionalmente connessa alla gestione del Museo del Paesaggio;
  - che il Comune di Amandola ha carenza di organico e che pertanto non ha personale sufficiente per garantire l'apertura giornaliera dell'Ufficio Turistico e del museo del paesaggio;

**RICHIAMATA** la Determina dell'Ufficio Segreteria n. 31 del 16.02.2018 con la quale si è provveduto ad affidare la gestione dell'Ufficio Turistico e del Museo del Paesaggio per il periodo 19/02/2018 - 31/12/2018, salvo proroga fino al 31/12/2019, all'associazione Promozione Open con sede ad Amandola in Villa Casa Innamorati n. 18, P.I. 02275320444;

**DATO ATTO** della nota assunta al protocollo dell'Ente con nota prot. n. 215 del 07/01/2019 con la quale l'Associazione Promozionale Open chiede la proroga della gestione del Museo del Paesaggio e dell'Ufficio Turistico/Centro Visite per una somma pari ad € 15.000,00 secondo gli orari di seguito indicati:

- Ufficio Turistico / Centro Visite dal lunedì alla domenica dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00;
- Museo del Paesaggio dal lunedì alla domenica dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 19.00 durante le festività Pasquali e Natalizie e nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre;

**DATO ATTO** altresì che nella richiamata nota l'Associazione Promozionale Open si dichiara disponibile ad organizzare eventi, presentazione di libri, mostre fotografiche e di pittura negli spazi del Museo e nello spazio Eventi di Piazza Risorgimento;

**PRESO ATTO** che con determina dirigenziale n. 14 dell'11.01.19 si è provveduto, tra l'altro, a:

1. affidare la gestione dell'Ufficio Turistico e del Museo del Paesaggio all'Associazione Promozionale Open per il periodo 11/01/2019 - 31/03/2019, salvo proroga fino al 31/12/2019, secondo gli orari di apertura sopra indicati, dietro il pagamento di un corrispettivo pari ad Euro 3.750,00;
2. impegnare, allo scopo, a favore dell'Associazione Promozionale Open, con sede in Amandola, Via Casa Innamorati n. 18, P.I. 02275320444, la somma complessiva di Euro

3.750,00 IVA Incl., al Cap. 943, cod. bilancio 05.02-1.03.01.02.999, (N. Imp. 434), quale corrispettivo per la gestione dell'Ufficio Turistico e del Museo del Paesaggio;

**PRESO**, altresì atto, della Delibera di Giunta n. 52 del 08.04.2019 con la quale sono state definite le seguenti iniziative da associarsi alla gestione dell'Ufficio Turistico e del Museo del Paesaggio:

- dal 15 giugno al 29 giugno – Mostra di Pittura Alfredo Laviano (Spazio Eventi);
- dal 30 giugno al 27 luglio – Mostra fotografica di Michele Polucci (Spazio Eventi);;
- dal 3 agosto al 10 agosto – Mostra di Pittura di Gina Gennaro (Spazio Eventi);;
- dall'11 agosto al 31 agosto – Mostra fotografica Scatto Remoto (Spazio Eventi);;
- dal 1 settembre al 29 settembre – Mostra pittura di Natascia Annessi (Spazio Eventi);;
- Presentazione di libri (Spazio Eventi);
- Organizzazione nei mesi di luglio e agosto di laboratori per bambini che prevedono attività di creatività e escursioni in natura (Museo del Paesaggio);
- Iniziativa la “Nanna al museo” mese di agosto (Museo del Paesaggio);

**DATO ATTO** della nota prot. n.759 del 23/01/2019 con la quale l'Associazione Promozionale Open si dichiarava disponibile a svolgere le iniziative di cui sopra;

**PRESO ATTO** che l'Associazione Promozionale Open ha gestito il Museo del Paesaggio e l'Ufficio Turistico del Comune di Amandola dimostrando competenza, professionalità, rispetto dei tempi con economicità;

**DATO ATTO:**

- della regolarità del Durc di detta Associazione;
- della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto (art. 80 d.lgs 50/2016) rilasciata in data 10.01.19 dal Presidente dell'Associazione Open;
- delle annotazioni sugli operatori rilasciato dall'ANAC attestante che non ci sono annotazioni riguardante detta associazione;

**ACQUISITO**, ai sensi degli art. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 come modificati dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 il codice CIG n: Z5C283228F;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

**VISTO** nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

**VISTO** il provvedimento Sindacale n. 1 del 02.01.2019 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**CONSIDERATO** che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

### **DETERMINA**

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante, sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** la gestione dell'Ufficio Turistico e del Museo del Paesaggio all'Associazione Promozionale Open per il periodo 12/04/2019 - 31/12/2019 secondo gli orari di apertura sopra indicati e con la realizzazione delle iniziative sopra descritte, dietro il pagamento di un corrispettivo pari ad Euro 11.250,00 IVA inclusa;
3. **DI IMPEGNARE**, allo scopo, a favore dell'Associazione Promozionale Open, con sede in Amandola, Via Casa Innamorati n. 18, P.I. 02275320444, la somma complessiva di Euro 11.250,00 IVA Incl., al Cap. 943, cod. bilancio 05.02-1.03.01.02.999, quale corrispettivo per la gestione dell'Ufficio Turistico e del Museo del Paesaggio;
4. **DI STABILIRE** che tale somma sarà corrisposta all'Associazione Promozionale Open, previa presentazione di apposite fatture, in tre rate di pari importo, da erogare come di seguito indicato:
  - la prima rata il 30 aprile 2019;
  - la seconda rata il 30 giugno 2019;
  - terza rata il 31 dicembre 2019;
5. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Laura Lupi;
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;

9. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio online ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00