



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 92 del 24-07-17

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI  
SPESA**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventiquattro del mese di luglio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

DATO ATTO che con determina dirigenziale n. 26 del 1/03/2017 del Responsabile dell'area Amministrativa si è provveduto, tra l'altro a:

- prorogare a tutto il 31.12.2017 alla ditta multiservice il servizio di pulizia degli uffici comunali (palazzo comunale e uffici di via cesare battisti) al costo di € 11,00 orarie per n. 30 ore mensili;

- impegnare la somma di € 3.600,00 al capitolo 88 del bilancio di esercizio finanziario 2017 che presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO che la spesa per l'intero anno 2017 è pari ad € 4.026,00;

RITENUTO dover procedere ad integrare la somma di € 426,00 al cap. 88 del bilancio di previsione 2017 al fine di coprire la spesa per n. 10 mesi;

CONSIDERATO che per gli eventi ed iniziative che il Comune terrà presso la Sala Consiliare saranno necessarie delle pulizie straordinarie nei mesi da luglio a dicembre;

DATO ATTO che si è provveduto a sentire per le vie brevi la ditta multiservice per quantificare la spesa per le pulizie straordinarie da fare nel palazzo comunale nel periodo luglio-dicembre 2017;

PRESO ATTO che la ditta multiservice ha quantificato in € 219,60 iva inclusa la somma necessaria per svolgere il servizio di cui sopra;

RITENUTO che tale somma venga ripartita in modo equo tra i mesi da luglio e dicembre 2017;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 31.03.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio 2017/2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 07.04.2017, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 9 del 13.07.2016 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

## DETERMINA

DI APPROVARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI IMPEGNARE a favore della Ditta MULTISERVICE la somma di € 1.450,80 al capitolo 88 del bilancio 2017 per il servizio di pulizia degli uffici comunali (Palazzo comunale e Uffici di Via Cesare Battisti);

DI RENDERE NOTO ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DI ATTESTARE che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00

**PARERE:** Favorevole in ordine alla PARERE REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

Amandola, li 24-07-17

Il Responsabile del servizio interessato  
Lupi Laura