



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 12 del 10-01-20

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE STRAORDINARIO SISMA**

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di gennaio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

**VISTO** l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

**PREMESSO:**

- che il territorio del Comune di Amandola è stato interessato dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016;
- che il D.L. 17 ottobre 2016 n. 189 ha introdotto, tra l'altro, un'articolata serie di disposizioni concernenti l'assunzione di personale a tempo determinato da parte dei Comuni e Province ricompresi nel cratere sismico;
- che al Comune di Amandola sono state assegnate complessivamente otto unità di personale da destinare all'espletamento di attività di tipo gestionale, subordinatamente al riscontro dell'aumentato numero di procedimenti conseguenti agli eventi sismici in capo ai comuni;

**CONSIDERATO** che l'esecuzione di lavoro straordinario da parte dei dipendenti interessati è subordinata all'autorizzazione del Responsabile di Area ed in sua assenza del Responsabile nominato dal Sindaco;

**DATO ATTO** che esistono in atto strumenti elettronici per l'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

**VISTO** nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

#### **DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;
- 2) **DI FISSARE**, ai fini della quantificazione della spesa complessiva occorrente per l'anno 2020 per il personale dipendente del Comune di Amandola, per lavoro straordinario connesso agli adempimenti post-sisma, a decorrere dal 02.01.2020 al 31.12.2020:
  - per i n. 8 dipendenti assunti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50 bis D.L. 189/2016:
    - di 180 ore annue pro-capite per attività connesse alla ricostruzione;
  - per tutti gli altri dipendenti del Comune di Amandola:
    - di 25 ore mensili pro-capite per attività di assistenza e soccorso o nelle attività connesse all'emergenza;
- 3) **DI DARE ATTO** che, sulla base della presente determinazione e previo accertamento del costo orario vigente nel tempo e delle ore effettivamente eseguite, si procederà alla relativa liquidazione;
- 4) **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
- 5) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

- 6) **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 7) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
- 8) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Sindaco  
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

