



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 143 del 01-07-20

OGGETTO: PRESA D'ATTO NOMINA RESPONSABILI AREA SETTORE I. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventi il giorno uno del mese di luglio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO E RICHIAMATO il Provvedimento Sindacale n. 15 del 30.06.2020, con il quale si è provveduto, tra l'altro, a nominare "senza soluzione di continuità, fino al 31 dicembre 2020, con ampia facoltà di provvedere alla revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio, la dott.ssa Cinzia Conti titolare della posizione organizzativa del Settore I "CONTABILITA' - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE - ECONOMATO - TRIBUTI";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 30.12.2019, ad oggetto “Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 e dell’art. 11 bis del D.L. n. 135/2018”;

RITENUTO dover provvedere ad impegnare a favore della dott.ssa Cinzia Conti la somma di euro 6.000,00 al cap. 41, cod. 01.03-1.01.01.01.002, del bilancio pluriennale 2019/2021, annualità 2020;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio pluriennale 2019/2021;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l’assunzione dell’impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese nell’E.L.;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell’art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo;

DETERMINA

- 1. DI DICHIARARE** la premesse narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
- 2. DI PRENDERE ATTO** del provvedimento sindacale n. 15 del 30.06.2020 con il quale si è provveduto, tra l’altro, a nominare fino al 31 dicembre 2020, con ampia facoltà di provvedere alla revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio, la dott.ssa Cinzia Conti titolare della posizione organizzativa del Settore I “CONTABILITA’ – GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE – ECONOMATO – TRIBUTI”;
- 3. DI IMPEGNARE** a favore della dott.ssa Cinzia Conti la somma di euro 6.000,00 al cap. 41, cod. 01.03-1.01.01.01.002, del bilancio pluriennale 2019/2021, annualità 2020;
- 4. DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
- 5. DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 6. DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell’art. 6

del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on-line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

