



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 77 del 05-04-18

**OGGETTO: CENTRO PER L'INFANZIA. ACCOGLIMENTO DOMANDE TARDI=VE.**

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di aprile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

**VISTO** l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

**PREMESSO:**

- che il Comune di Amandola, ai sensi della Legge Regionale n. 9 del 13.05.2003 e del Regolamento Regionale n. 13 del 22.12.2004, gestisce da anni un "Centro per l'Infanzia";
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 17.08.2005 è stato approvato il "Regolamento di funzionamento del Centro per l'Infanzia";
- che con Determinazione n. 101 del 07.08.2017 è stato approvato l'avviso e il modello di domanda per l'ammissione al nido d'infanzia comunale per l'anno educativo 2017-2018;
- che dal 8 agosto 2017 al 15 settembre 2017 è stato affisso avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione al servizio educativo sopraindicato;
- che con Determinazione Uff. Segreteria n. 118 del 09.09.2017 recante "Approvazione graduatoria per l'ammissione al centro per l'infanzia comunale - Anno scolastico 2017/2018", venivano ammessi al centro per l'infanzia i seguenti bambini:

	<b>Cognome e Nome</b>
<b>1</b>	P.M.
<b>2</b>	S.G.
<b>3</b>	T.A.
<b>4</b>	P.G.
<b>5</b>	T.M.
<b>6</b>	P.G.
<b>7</b>	B.L.
<b>8</b>	F.I.
<b>9</b>	P.E.
<b>10</b>	A.A.
<b>11</b>	F.L.

- che con tale Determinazione venivano ammessi n. 11 bambini, a fronte di una capienza massima del Centro per l'Infanzia pari a n. 17 (diciassette) bambini;
- che l'art. 4 del "Regolamento di funzionamento del Centro per l'Infanzia" rubricato "Procedure di ammissione" dà la possibilità, in presenza di posti disponibili, di accogliere anche le domande pervenute oltre il termine;
- che con Determinazione Uff. Segreteria n. 137 del 13.10.2017, recante "Centro per l'infanzia comunale - Accoglimento domande tardive", venivano ammessi al centro per l'infanzia i seguenti bambini:

<b>1</b>	M.L.
<b>2</b>	E.F.

- che con Determinazione Uff. Segretaria n. 187 del 29.12.2017, recante "Centro per l'infanzia comunale. Accoglimento domande tardive", veniva ammesso al centro per l'infanzia il seguente bambino:

<b>1</b>	A.I.
----------	------

- che con Determinazione Uff. Segretaria n. 33 del 17.02.2018, recante "Centro per l'infanzia. Accoglimento domande tardive", venivano ammessi al centro per l'infanzia i seguenti bambini:

<b>1</b>	C.M.
<b>2</b>	C.A.
<b>3</b>	S.G.

- che pertanto in data 17.02.2018 il centro per l'infanzia raggiungeva il numero massimo degli iscritti;

- che con note assunte al Prot. al n. 3412 del 19.03.2018 e n. 3584 del 22.03.2018, i genitori dei bambini S.G. e T.A. presentavano una dichiarazione scritta con la quale manifestano la volontà "di rinunciare all'iscrizione" dei propri figli "per l'anno scolastico 2017/2018 al centro dell'infanzia";

- che, in seguito alla rinuncia all'iscrizione presentata dai sig.ri C.N. e T.R., gli iscritti al centro per l'infanzia risultavano essere quindici;

- che con Determinazione Uff. Segreteria n. 71 del 22.03.2018, recante "Centro per l'infanzia. Accoglimento domande tardive e modifica graduatoria" veniva ammesso al centro per l'infanzia il seguente bambino:

<b>1</b>	C.F.
----------	------

**DATO ATTO** che, a seguito di tale ammissione, gli iscritti al centro per l'infanzia comunale risultano essere 16, a fronte di una capienza massima di 17 bambini;

**RILEVATO** che, con nota assunta al Prot. dell'Ente al n. 3920 del 30.03.2018, la sig.ra O.L. chiedeva l'ammissione al centro per l'infanzia del proprio figlio P.D.;

**RITENUTO**, non avendo ancora raggiunto il limite di capienza massima, dover accogliere la domanda di iscrizione citata;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'integrazione della graduatoria degli ammessi come segue:

	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Ammessi/Riserve</b>
<b>1</b>	P.M.	Ammesso
<b>2</b>	S.G.	Ammesso
<b>3</b>	P.G.	Ammesso
<b>4</b>	T.M.	Ammesso
<b>5</b>	P.G.	Ammesso
<b>6</b>	B.L.	Ammesso
<b>7</b>	F.I.	Ammesso
<b>8</b>	P.E.	Ammesso
<b>9</b>	A.A.	Ammesso
<b>10</b>	F.L.	Ammesso
<b>11</b>	M.L.	Ammesso
<b>12</b>	E.F.	Ammesso
<b>13</b>	A.I.	Ammesso
<b>14</b>	C.M.	Ammesso
<b>15</b>	C.A.	Ammesso
<b>16</b>	C.F.	Ammesso
<b>17</b>	P.D.	Ammesso

**PRESO ATTO** che, con l'ammissione del bambino P.D., il centro per l'infanzia comunale ha raggiunto il numero massimo degli iscritti;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

**VISTO** nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

**VISTO** il provvedimento Sindacale n. 20 del 30.12.2017 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

**1 - DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2 - DI AMMETTERE** al centro per l'infanzia comunale il bambino P.D.;

**3 - DI MODIFICARE** la graduatoria degli iscritti al centro per l'infanzia comunale come segue:

	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Ammessi/Riserve</b>
<b>1</b>	P.M.	Ammesso
<b>2</b>	S.G.	Ammesso
<b>3</b>	P.G.	Ammesso
<b>4</b>	T.M.	Ammesso
<b>5</b>	P.G.	Ammesso
<b>6</b>	B.L.	Ammesso
<b>7</b>	F.I.	Ammesso
<b>8</b>	P.E.	Ammesso
<b>9</b>	A.A.	Ammesso
<b>10</b>	F.L.	Ammesso
<b>11</b>	M.L.	Ammesso
<b>12</b>	E.F.	Ammesso
<b>13</b>	A.I.	Ammesso
<b>14</b>	C.M.	Ammesso
<b>15</b>	C.A.	Ammesso
<b>16</b>	C.F.	Ammesso
<b>17</b>	P.D.	Ammesso

**4 - DI DARE ATTO** che il centro per l'infanzia ha raggiunto la capienza massima prevista;

**5 - DI DICHIARARE** sin d'ora il rigetto delle domande di iscrizione al centro per l'infanzia nell'aa.ss. 2017/2018 che perverranno successivamente all'emanazione del presente atto, salvo rinuncia alla fruizione del servizio da parte di uno o più degli utenti attualmente iscritti;

**6 - DI DARE ATTO** che il presente atto, non comportando spese, è immediatamente esecutivo;

**7 - DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Laura Lupi;

**8 - DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**9 - DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

**10 - DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;

**11 - DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00