



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 102 del 30-03-19

OGGETTO: ATTO DI TRANSAZIONE TRA IL COMUNE DI AMANDOLA E L'EX DIPENDENTE COMUNALE ANTOGNOZZI GIORGIO. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di marzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. E ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D. Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

VISTO l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

VISTO l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

PREMESSO che:

- in data 27 agosto 2018 l'ex dipendente Antognozzi Giorgio, rappresentato e difeso dall'Avv. Olindo Dionisi del Foro di Macerata, notificava al Comune di Amandola il ricorso presentato al Tribunale Civile di Ascoli Piceno - Sezione Lavoro (R.G. 601/2018), con il quale chiedeva di *"accertare e dichiarare il diritto del sig. Antognozzi Giorgio alla corresponsione della somma complessiva di € 5.745,00, a titolo di indennità di risultato dovuta e non corrisposta dal Comune di Amandola, e conseguentemente condannare tale Ente al pagamento di detta somma in favore dello*

stesso, oltre alla rivalutazione monetaria secondo gli indici ISTAT e agli interessi legali maturati dalla data di maturazione del diritto a quella dell'effettivo soddisfo";

- l'udienza per la discussione è fissata per il giorno 05.04.2019;
- in pendenza dei fatti e dei procedimenti sopra richiamati, sono intervenuti colloqui tra l'Amministrazione comunale e l'Avv. Olindo Dionisi, a seguito dei quali si è giunti alla conclusione che è interesse delle parti, attraverso reciproche concessioni, transigere definitivamente ogni spettanza ponendo fine al contenzioso insorto;

RICHIAMATO l'art. 1965 del Codice Civile, il quale definisce la transazione come il contratto col quale le parti, facendosi reciproche concessioni, pongono fine ad una controversia già cominciata o prevengono un contenzioso che può insorgere fra loro;

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 43 del 25.03.2019, con la quale si è provveduto ad approvare l'atto di transazione tra il Comune di Amandola e l'ex dipendente comunale, sig. Antognozzi Giorgio, idoneo a definire in via amichevole la controversia in atto tra le parti nei seguenti termini:

- l'ex dipendente Antognozzi Giorgio si impegna a rinunciare al ricorso in materia di lavoro dallo stesso presentato al Tribunale di Ascoli Piceno (R.G. 601/2018), a fronte del pagamento della complessiva somma di € 3.500,00 da liquidarsi in unica soluzione nel termine massimo del 5 aprile 2019;
- il Comune di Amandola si impegna a pagare la somma complessiva di € 3.500,00, da liquidarsi in unica soluzione nel termine massimo del 5 aprile 2019;

DATO ATTO che il predetto atto di transazione tra il Comune di Amandola e l'ex dipendente comunale Antognozzi Giorgio è stato sottoscritto in data 28.03.2019;

RITENUTO dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa della somma complessiva di euro 3.500,00 al cod. cap. 01.03-1.10.99.99.999, del bilancio di previsione 2018-2020, a favore del sig. Antognozzi Giorgio, C.F. NTGGRG46T18A252I;

RITENUTO altresì di dover procedere alla liquidazione della somma complessiva di euro 3.500,00 entro e non oltre il 5 aprile 2019;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTO nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazione della spesa;

RICHIAMATE la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11.04.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018/2020;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 1 del 02.01.2019 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;
2. **DI IMPEGNARE** a favore del sig. Antognozzi Giorgio, C.F. NTGGRG46T18A252I, la somma complessiva di euro 3.500,00 al cod. cap. 01.03-1.10.99.99.999, del bilancio di previsione 2018/2020;
3. **DI LIQUIDARE** a favore del sig. Antognozzi Giorgio, entro e non oltre il 5 aprile p.v., la somma di euro 3.500,00 mediante bonifico bancario da effettuare al seguente IBAN lui intestato: IT14 K030 6969 3601 0000 0000 030;
4. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Laura Lupi;
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
6. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la

copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;

8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio online ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00