



**COMUNE di AMANDOLA**  
**provincia di Fermo**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Numero 103 del 20-05-20

**OGGETTO: FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO A.S. 2019-2020. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE**

L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di maggio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art. 165 co. 9 del D.Lgs. 267/00 lo stesso Organo ha assegnato per il corrente anno a ciascuna Responsabile la gestione esecutiva finanziaria dei capitoli di spesa e di entrata del PEG, sulla base del bilancio di previsione approvato dal C.C.;

**VISTO** l'art. 165 co. 9 del citato T.U. che recita testualmente: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio";

**VISTO** l'art. 151 co. 4 del TUEL disciplinante l'esecutività delle determinazioni di impegno di spesa di cui all'art. 183 dello stesso TUEL;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con atto D.C.C. n. 93 del 20/12/1996, esecutivo ai sensi di legge, in conformità all'art. 152 TUEL;

**VISTO** il Decreto del Dirigente della P.F Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali Studio n. 1950/IFD del 17.12.2019 con il quale si è provveduto ad effettuare il riparto tra Comuni delle Marche e, contestualmente, l'impegno e la liquidazione dei contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri testo per l'anno scolastico 2019/2020;

**DATO ATTO** che è stata assegnata a questo Ente la complessiva somma di € 1.797,95 di cui € 1.557,95 destinate alla Scuola dell'Obbligo, compresi il primo e secondo anno della Scuola Secondaria di Secondo grado (Scuola Superiore), ed € 240,00 al 3°, 4° e 5° anno della Scuola Secondaria di Secondo grado (Scuola Superiore).

**CONSIDERATO** che nello stesso decreto sono stati indicati gli importi massimi dei contributi spettanti per gli anni terzo, quarto e quinto della scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore), pari ad 80,00 € (ottanta);

**CONSIDERATO** che nel decreto MIUR n. 43 del 11.05.2012 – Decreto MIUR n. 781 del 27/09/2013 (Note ministeriali n. 2581 del 09/04/2017, n. 3690 del 29/04/2015 n. 3503 del 30/03/2016, n.5371 del 16/05/2017 e n. 5571 del 29/03/2018) sono stati indicati gli importi massimi dei contributi spettanti agli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo pari a:

- 1° anno Scuola Media: 284,20 €;
- 2° anno Scuola Media: 351,00 €;
- 3° anno Scuola Media: 66,90 €;
- 1° anno Secondaria di 2° Grado: 503,20 €;
- 2° anno Secondaria di 2° Grado: 352,65€;
- Secondaria di 2° Grado anni successivi: 240,00 €;

Per un totale pari ad € 1.797,95 €

**VISTI** gli Allegati "A" e "B" di liquidazione dei contributi, allegati al presente provvedimento;

**RICHIAMATA** la determinazione dell'Ufficio Segreteria n. 407 del 31.12.2019 ad oggetto "Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a.s. 2019/2020. Accertamento";

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

**VISTO** nello specifico l'art. 184 TUEL che disciplina le liquidazioni della spesa;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.04.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 ed in particolare gli artt. 183,184,191 del 18.08.2000 e ss. mm. e ii. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese nell'E.L.;

**VISTO** e **RICHIAMATO** il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 30/01/2016 e successive modifiche;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

## **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 1.797,95 al Cap. 799 cod. bilancio 04.02-1 del bilancio corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
3. **DI LIQUIDARE** i contributi spettanti per i libri di testo per l'a.s. 2019/2020 agli aventi diritto, così come risulta dagli allegati elenchi "A" e "B" che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 1.797,95 al Cap. 799 . bilancio 04.02-1 del bilancio corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente dott. ing. Adolfo Marinangeli;
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile Area Amministrativa  
Dott. ing. Adolfo Marinangeli

