



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 219 del 06-09-18

OGGETTO: CENTRO PER L'INFANZIA COMUNALE. ACCOGLIMENTO DOMANDE TARDIVE E PRESA D'ATTO RINUNCIA.

L'anno duemiladiciotto il giorno sei del mese di settembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che questo Ente ha adottato con D.G.C. n. 2 del 30.01.2016 e ss. mm. e ii. un proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO che il Comune di Amandola, ai sensi della Legge Regionale n. 9 del 13.05.2003 e del Regolamento Regionale n. 13 del 22.12.2004, gestisce da anni un "Centro per l'Infanzia";

VISTO il "Regolamento di funzionamento del Centro per l'Infanzia", approvato con Deliberazione di C.C. n. 42 del 17.08.2005 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 11.04.2018;

VISTI in particolare gli artt. 3 "Ammissioni", 4 "Procedure di ammissione" e 5 "Dimissioni" del richiamato Regolamento comunale;

VISTA la Determinazione n. 105 del 12.05.2018 con la quale è stato approvato l'avviso e il modello di domanda per l'ammissione al centro per l'infanzia comunale per l'anno educativo 2018-2019;

CONSIDERATO che dal 12.05.2018 al 31.05.2018 è stato affisso avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione al servizio educativo sopraindicato nel sito istituzionale dell'Ente e nei consueti luoghi pubblici di affissione;

PRESO ATTO che la capienza del Centro per l'infanzia è pari a n. 21 bambini;

RICHIAMATA la Determinazione Uff. Segr. n. 115 del 01.06.2018 ad oggetto "Approvazione graduatoria per l'ammissione al Centro per l'Infanzia comunale. Anno scolastico 2018/2019", con la quale è stata approvata, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di funzionamento del centro per l'infanzia, la seguente graduatoria degli ammessi:

	Cognome e Nome	Ammessi/Riserve	Punteggio	Servizio
1	C.A.	Ammesso	10.5	Centro Infanzia
2	B.L.	Ammesso	3.5	Centro Infanzia
3	F.E.	Ammesso	3.5	Centro Infanzia
4	F.I.	Ammesso	3.0	Centro Infanzia
5	F.L.	Ammesso	1.5	Centro Infanzia
6	A.I.	Ammesso	1.0	Baby Parking
7	T.A.	Ammesso	1.0	Centro Infanzia

RICHIAMATA altresì la Determinazione Uff. Segreteria n. 195 del 11.08.2018, recante “Centro per l’infanzia comunale. Ammissione domande tardive e modifica graduatoria degli ammessi” con la quale è stata integrata la suddetta graduatoria come segue:

	Cognome e Nome	Ammessi/Riserve	Servizio
1	C.A.	Ammesso	Centro Infanzia
2	B.L.	Ammesso	Centro Infanzia
3	F.E.	Ammesso	Centro Infanzia
4	F.I.	Ammesso	Centro Infanzia
5	F.L.	Ammesso	Centro Infanzia
6	A.I.	Ammesso	Baby Parking
7	T.A.	Ammesso	Centro Infanzia
8	P.G.	Ammesso	Centro Infanzia
9	P.E.	Ammesso	Baby Parking
10	D.D.M.	Ammesso	Centro Infanzia
11	S.E.	Ammesso	Centro Infanzia
12	S.V.	Ammesso	Centro Infanzia
13	M.L.	Ammesso	Centro Infanzia
14	M.L.	Ammesso	Centro Infanzia
15	F.A.	Ammesso	Baby Parking
16	S.G.	Ammesso	Centro Infanzia
17	R.E.	Ammesso	Centro Infanzia
18	V.T.	Ammesso	Baby Parking

PRESO ATTO che successivamente al 11.08.2018 sono pervenute a codesto Ente le seguenti domane di iscrizione al Centro per l'infanzia comunale:

Data e protocollo	Richiedente	Destinatario del Servizio
N. 10287 del 29.08.2018	V.L.	A.S.
N. 10291 del 29.08.2018	P.S.	P.G.
N. 10363 del 31.08.2018	D.B.F.	D.B.D.

PRESO ATTO della nota assunta al Prot. dell'Ente al n. 10497 del 03.09.2018, con la quale la sig.ra M.I. dichiarava di voler annullare la domanda di iscrizione al Centro per l'infanzia presentata in data 26.06.2018 e assunta al Prot. n. 7755;

RILEVATO che l'art. 4 del Regolamento di funzionamento del Centro per l'infanzia stabilisce che *"in presenza di posti disponibili è consentito l'accoglimento di domande di ammissione al Centro per l'Infanzia pervenute oltre il termine"* fissato per la presentazione delle domande;

RILEVATO altresì che l'art. 5 del citato Regolamento stabilisce che *"la famiglia del bambino può, in qualsiasi momento, rinunciare al posto dandone specifica comunicazione scritta al Sindaco del Comune di Amandola"*;

RITENUTO dover disporre l'ammissione al Centro dell'infanzia comunale degli utenti indicati nella prefata tabella nonché di dover prendere atto della rinuncia all'iscrizione da parte della sig.ra M.I.;

RITENUTO pertanto dover modificare la graduatoria degli ammessi come segue:

	Cognome e Nome	Ammessi/Riserve	Servizio
1	C.A.	Ammesso	Centro Infanzia
2	B.L.	Ammesso	Centro Infanzia
3	F.E.	Ammesso	Centro Infanzia
4	F.I.	Ammesso	Centro Infanzia
5	F.L.	Ammesso	Centro Infanzia
6	A.I.	Ammesso	Baby Parking
7	T.A.	Ammesso	Centro Infanzia
8	P.G.	Ammesso	Centro Infanzia
9	P.E.	Ammesso	Baby Parking
10	D.D.M.	Ammesso	Centro Infanzia
11	S.V.	Ammesso	Centro Infanzia
12	M.L.	Ammesso	Centro Infanzia
13	M.L.	Ammesso	Centro Infanzia
14	F.A.	Ammesso	Baby Parking
15	S.G.	Ammesso	Centro Infanzia
16	R.E.	Ammesso	Centro Infanzia
17	V.T.	Ammesso	Baby Parking
18	A.S.	Ammesso	Baby Parking
19	P.G.	Ammesso	Centro Infanzia
20	D.B.D.	Ammesso	Baby Parking

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss. mm. e ii.;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 6 del 22.06.2018 di conferimento delle funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell’art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 TUEL e dello Statuto comunale, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

Tutto ciò premesso quale parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI MODIFICARE** la graduatoria di ammissione al centro per l’infanzia comunale

	Cognome e Nome	Ammessi/Riserve	Servizio
1	C.A.	Ammesso	Centro Infanzia
2	B.L.	Ammesso	Centro Infanzia
3	F.E.	Ammesso	Centro Infanzia
4	F.I.	Ammesso	Centro Infanzia
5	F.L.	Ammesso	Centro Infanzia
6	A.I.	Ammesso	Baby Parking
7	T.A.	Ammesso	Centro Infanzia
8	P.G.	Ammesso	Centro Infanzia
9	P.E.	Ammesso	Baby Parking
10	D.D.M.	Ammesso	Centro Infanzia
11	S.V.	Ammesso	Centro Infanzia
12	M.L.	Ammesso	Centro Infanzia
13	M.L.	Ammesso	Centro Infanzia
14	F.A.	Ammesso	Baby Parking
15	S.G.	Ammesso	Centro Infanzia
16	R.E.	Ammesso	Centro Infanzia
17	V.T.	Ammesso	Baby Parking
18	A.S.	Ammesso	Baby Parking
19	P.G.	Ammesso	Centro Infanzia
20	D.B.D.	Ammesso	Baby Parking

3. **DI DARE ATTO** che alle famiglie dei/delle bambini/e ammessi/e verrà inviata una comunicazione personale;
4. **DI DARE ATTO** che saranno accolte con successivi atti le eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, fino al raggiungimento della capienza massima prevista, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di funzionamento del Centro per l'Infanzia;
5. **DI DARE ATTO** che il presente atto, non comportando spese, è immediatamente esecutivo;

6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Ing. Adolfo Marinangeli;
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL e per provvedere ad emettere il relativo mandato di pagamento;
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sull'albo pretorio on line ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Adolfo Marinangeli

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs n° 267/00