



COMUNE di AMANDOLA
provincia di Fermo

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 252 del 19-10-18

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE M.O.

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al nr. 11262 del 18 settembre 2018 con la quale il Sig Marini Ottavio, dipendente a tempo indeterminato di questo comune con la mansione di custode cimiteriale (categoria b1, pos. Econ. B5) ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 18/09/2018 (ultimo giorno di servizio: 17/09/2018);

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie del predetto dipendente;

Visto l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

Dato atto

che il dipendente, in servizio dall'11 settembre 1997 non ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 9 maggio 2006, pari a nr. 2 mesi;

che ai sensi del comma 4, La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito

che ai sensi del comma 9, l'indennità sostitutiva del preavviso deve calcolarsi computando: la retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. c); l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante; il rateo della tredicesima mensilità maturato, in conformità alla disciplina dell'art. 5; l'indennità di comparto, di cui all'art.33 del CCNL del 22.1.2004; le altre voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro, di cui all'art.49 del CCNL del 14.9.2000.

Ritenuto pertanto necessario trattenere su quanto eventualmente ancora dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il mancato preavviso di due mesi, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito;

di trasmettere la presente determinazione al Segretario comunale e all'ufficio ragioneria;

Dato atto che alla data del 18/09/2018 si è reso vacante e disponibile nr. 1 posto di Cat B1, da inserire nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 12 dell'11 aprile 2018 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018 e del Bilancio Pluriennale 2019/2021

Visti:

- i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali vigenti;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal sig. Marini Ottavio dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno , profilo professionale Custode Cimiteriale, Cat.B1 e posizione economica B5 a decorrere dal 18/09/2018 (ultimo giorno di servizio: 17/09/2018);
3. Di dare atto che il dipendente non ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 9 maggio 2006, pari a n. 2 mesi e che è pertanto è debitore nei confronti dell'ente di una indennità pari alla retribuzione dovuta per il periodo di mancato preavviso;
4. di trattenere su quanto eventualmente ancora dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, nonché di provvedere, per la differenza, ad agire per il recupero del credito;
5. Di dare atto che per eventuali giorni di ferie maturate e non fruite dal dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse;
6. Di dare atto che alla data del 18/09/2018 si è reso vacante e disponibile nr. 1 posto di , Cat. B1, da eventualmente prevedere nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;
7. di trasmettere la presente determinazione al Segretario comunale e all'ufficio ragioneria;

Il Responsabile
Dott.ssa Laura Lupi

Sulla presente determinazione sono stati espressi i seguenti pareri e visti ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147-bis, comma 1', del D.Lgs n° 267/00